

Dell 2145cn

Multifunctionele printer

Gebruikershandleiding

www.dell.com | support.dell.com



de functies van uw nieuwe laserproduct

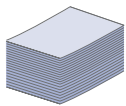
Uw nieuwe apparaat is uitgerust met een aantal speciale functies die de kwaliteit van de documenten die u afdrukt verbeteren. Met dit apparaat kunt u:

SPECIALE FUNCTIES



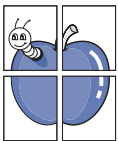
Afdrukken met een hoge snelheid en uitstekende kwaliteit

- U kunt alle kleuren afdrukken met behulp van de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart.
- U kunt afdrukken tot een resolutie van 2.400 x 600 dpi. Zie *Software*.
- Uw apparaat drukt tot 20 ppm van A4-formaat af en tot 21 ppm van Letter-formaat.



Veel verschillende soorten afdruk materiaal verwerken

- De multifunctionele lade biedt plaats aan briefhoofden, enveloppen, etiketten, transparanten, aangepaste afdrukmaterialen, briefkaarten en zwaar papier. De multifunctionele lade kan maximaal 100 vel gewoon papier bevatten.
- Lade 1 voor 250 vellen en de optionele lade voor 500 vellen kunnen worden gebruikt voor normaal papier van diverse afmetingen.



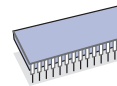
Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijvoorbeeld "Vertrouwelijk"). Zie *Software*.
- Posters afdrukken. De tekst en afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot, en afgedrukt op afzonderlijke vellen papier die u kunt samenvoegen tot een poster. Zie *Software*.
- U kunt gebruikmaken van voorbedrukte formulieren en gewoon papier met briefhoofd. Zie *Software*.



Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen.
- Dit apparaat bespaart automatisch stroom door het stroomverbruik aanzienlijk te beperken wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.
- Om papier te besparen, kunt u op beide zijden van het papier afdrukken (dubbelzijdig afdrukken). Zie *Software*.



De capaciteit van uw apparaat uitbreiden

- Uw apparaat heeft een extra sleuf om het geheugen uit te breiden (zie "Toebehoren" op pagina 88).
- Zoran IPS Emulation* dat compatibel is met PostScript 3 (PS) maakt PS-afdrukken mogelijk.

ZORAN* Zoran IPS Emulation compatibel met PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rechten voorbehouden. Zoran, het Zoran-logo, IPS/PS3 en Onelimage zijn handelsmerken van Zoran Corporation.

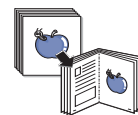
* 136 PS3-lettertypen

Bevat UFST en MicroType van Monotype Imaging Inc.



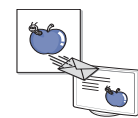
Afdrukken onder verschillende besturingssystemen

- U kunt afdrukken met Windows 2000 en Windows XP/2003/2008/Vista, evenals met Linux- en Macintosh-systemen.
- Het apparaat is voorzien van een USB-interface en een netwerkinterface.



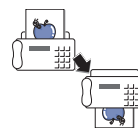
Originelen van diverse formaten kopiëren

- Het is mogelijk de afbeelding op het origineel verschillende keren te laten afdrukken op één enkele pagina.
- Er zijn speciale functies waarmee u een catalogus- of krantenachtergrond verwijdert.
- De afdrukkwaliteit en de grootte van de afbeelding kunnen tegelijkertijd worden aangepast en verbeterd.



De originelen scannen en direct verzenden

- In kleur scannen en de juiste compressie voor JPEG-, TIFF- en PDF-indeling gebruiken.
- Bestanden snel scannen en verzenden naar verschillende bestemmingen via Netwerkscan.



Een specifiek tijdstip instellen voor het verzenden van een fax

- U kunt een bepaald tijdstip instellen om een fax te verzenden en u kunt de fax ook naar meerdere opgeslagen bestemmingen verzenden.
- Na het verzenden kunnen er faxrapporten worden afgedrukt op basis van uw instellingen.

FUNCTIES PER MODEL

Het apparaat voorziet in alles wat u nodig hebt voor de verwerking van documenten: van afdrukken en kopiëren tot meer geavanceerde netwerkoplossingen voor uw bedrijf.

De belangrijkste functies van dit apparaat zijn:

FUNCTIES	Dell 2145cn
USB 2.0	●
USB-geheugeninterface	●
Dubbelzijdige automatische documentinvoer (DADI)	●
Vaste schijf (optioneel)	O
Netwerkiterface Ethernet 10/100 Base TX bedraad LAN	●
Dubbelzijdig afdrukken	●
FAX	●

(●: aanwezig, O: optioneel)


INFORMATIE OVER DEZE GEBRUIKERSHANDLEIDING

Deze gebruikershandleiding bevat basisinformatie over het apparaat en biedt tevens gedetailleerde informatie met betrekking tot de verschillende procedures die doorlopen worden tijdens het gebruik van het apparaat. Zowel beginnende als professionele gebruikers kunnen deze handleiding raadplegen voor het installeren van en het werken met het apparaat.

Bepaalde termen in deze gebruikershandleiding hebben dezelfde betekenis:


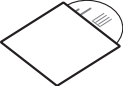

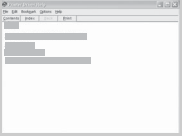
- Document is synoniem met origineel.
- Papier is synoniem met materiaal of afdrumateriaal.

De volgende tabel bevat informatie over de conventies die in deze gebruikershandleiding worden gebruikt:

CONVENTIE	BESCHRIJVING	VOORBEELD
Vet	Wordt gebruikt voor teksten op het display of daadwerkelijke afdrukken op het apparaat.	Start
Opmerking	Biedt aanvullende informatie of gedetailleerde uitleg over een functie of voorziening van het apparaat.	 De datumnotatie kan verschillen van land tot land.
Opgepast	Biedt gebruikers informatie ter bescherming van het apparaat tegen mogelijke mechanische schade of defecten.	 Raak de groene onderzijde van de tonercassette niet aan.
Voetnoot	Biedt aanvullende informatie over bepaalde woorden of over een bepaalde zin.	a. pagina's per minuut
(Zie pagina 1 voor meer informatie)	Verwijst gebruikers naar een referentiepagina met aanvullende informatie.	(Zie pagina 1 voor meer informatie)

MEER INFORMATIE











Meer informatie over de instelling en het gebruik van uw apparaat vindt u in de volgende bronnen. Dit kunnen papieren of online documenten zijn.

<p>Beknopte installatiehandleiding</p> 	<p>Biedt informatie over het instellen van het apparaat. U moet de instructies in de handleiding volgen om het apparaat gebruiksklaar te maken.</p>
<p>Online gebruikershandleiding</p> 	<p>Stapsgewijze instructies om alle functies van uw apparaat ten volle te benutten, en informatie over het onderhoud van uw apparaat, de oplossing van eventuele problemen en de installatie van toebehoren. Deze handleiding bevat ook <i>Software</i> met informatie over de wijze waarop u documenten kunt afdrucken onder verschillende besturingssystemen en de wijze waarop u de meegeleverde hulpprogramma's gebruikt.</p> <p> U vindt anderstalige gebruikershandleidingen in de map Manual op de cd-rom met printersoftware.</p>
<p>Hulp bij het printerstuurprogramma</p> 	<p>Biedt ondersteunende informatie over de eigenschappen van het printerstuurprogramma en instructies voor het instellen van afdrুকinstellingen. Als u de Help-functie bij het printerstuurprogramma wilt openen, klikt u op Help in het dialoogvenster met printereigenschappen.</p>
<p>Dell-website</p>	<p>Als u over een internetverbinding beschikt, kunt u hulp, ondersteuning, printerstuurprogramma's, handleidingen en bestelinformatie vinden op de website van Dell, www.dell.com op support.dell.com.</p>











veiligheidsinformatie

BELANGRIJKE VEILIGHEIDSSYMBOLLEN EN VOORZORGSMAATREGELEN

Betekenis van de pictogrammen en symbolen in deze gebruikershandleiding:

 WAARSCHUWING	Risico's of onveilige werkwijzen die kunnen leiden tot ernstig persoonlijk letsel of overlijden.
 LET OP	Risico's of onveilige werkwijzen die kunnen leiden tot licht persoonlijk letsel of schade aan eigendommen.
 LET OP	Volg deze standaardveiligheidsmaatregelen op om de kans op brand, explosies, elektrische schokken of persoonlijk letsel te voorkomen wanneer u het apparaat gebruikt
	NIET proberen.
	NIET demonteren.
	NIET aanraken.
	Volg de instructies uitdrukkelijk op.
	Haal de stekker uit het stopcontact.
	Zorg dat het apparaat geaard is om elektrische schokken te voorkomen.
	Bel het servicecentrum voor hulp.

Deze waarschuwingssymbolen zijn aanwezig om te voorkomen dat u of anderen gewond raken. Volg deze uitdrukkelijk op. Bewaar dit gedeelte nadat u het hebt doorgelezen op een veilige plaats, zodat u het later kunt raadplegen.

-  1. Zorg dat u alle instructies gelezen en begrepen hebt.
-  2. Gebruik altijd uw gezonde verstand bij het gebruik van elektrische apparaten.
-  3. Volg alle aanwijzingen en waarschuwingen op die zich op het product en in de bijbehorende documentatie bevinden.
-  4. Als andere gebruiksinstructies deze veiligheidsinstructies lijken tegen te spreken, moet u zich aan deze veiligheidsinstructies houden. Misschien zijn de andere gebruiksinstructies u niet helemaal duidelijk. Wanneer u er niet uit komt, moet u contact opnemen met uw leverancier of service center.
-  5. Haal de stekker van het apparaat altijd uit het stopcontact en trek ook de telefoonstekker uit het telefoonstopcontact voordat u het apparaat reinigt. Gebruik geen vloeistoffen of spuitbussen. Gebruik voor het schoonmaken alleen een vochtige doek.
-  6. Zet het apparaat niet op een wankel wagentje, onderstel of tafel. Het apparaat kan dan vallen, waardoor het ernstig beschadigd kan raken.
-  7. Het apparaat mag nooit op of dichtbij een radiator, kachel, airconditioner of ventilatiekanaal worden geplaatst.
-  8. Zet of leg geen voorwerpen op het netsnoer of de telefoonkabel. Zet het apparaat ook niet op een plaats waar de kabels kunnen knikken of problemen kunnen ontstaan doordat er mensen over de kabels heen lopen.
-  9. Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan. Dit kan de werking verstoren en verhoogt de kans op brand en elektrische schokken.
-  10. Voorkom dat huisdieren op het netsnoer, de telefoonkabel of de kabel naar de computer bijten.
-  11. Steek nooit vreemde voorwerpen door de openingen in de behuizing van het apparaat. Ze kunnen dan in aanraking komen met een gevaarlijk hoge spanning, met kans op brand of elektrische schokken. Zorg dat er nooit vloeistoffen op of in het apparaat worden gemorst.



12. Om de kans op elektrische schokken zo klein mogelijk te houden, moet u het apparaat niet uit elkaar halen. Breng het apparaat naar een gekwalificeerde onderhoudsmonteur wanneer dit gerepareerd moet worden. Als u de behuizing opent of verwijdert, kunt u worden blootgesteld aan een gevaarlijk hoge spanning en andere gevaren. Wanneer het apparaat niet op de juiste manier in elkaar wordt gezet, bestaat ook tijdens gebruik kans op elektrische schokken.



13. In de volgende gevallen koppelt u het apparaat los van het telefoonstopcontact, de pc en het stopcontact, en laat u controle en reparatie over aan een goed opgeleide onderhoudsmonteur:

- als een deel van het netsnoer of de stekker of connector is beschadigd of gerafeld;
- als er vloeistof in het apparaat is gemorst;
- als het apparaat is blootgesteld aan regen of water;
- als het apparaat niet goed werkt hoewel de instructies goed zijn opgevolgd;
- als het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing zichtbaar beschadigd is;
- als het apparaat plotseling duidelijk anders functioneert.



14. Verander alleen instellingen die in de handleiding worden behandeld. Wijzigen van andere instellingen kan schade tot gevolg hebben, en een deskundige onderhoudsmonteur kan daarna heel wat tijd nodig hebben om het apparaat weer in orde te maken.



15. Gebruik het apparaat niet tijdens onweer. Er bestaat dan enige kans op elektrische schokken ten gevolge van blikseminslag. Koppel het apparaat zo mogelijk los van het telefoonstopcontact en het stopcontact, en sluit het pas weer aan als het onweer voorbij is.

16. Gebruik het netsnoer dat bij het apparaat werd geleverd voor een veilige werking. Als u een netsnoer met een lengte van meer dan twee meter gebruikt voor een apparaat dat op 110 V werkt, moet de draaddikte van het netsnoer minstens 16 AWG^a zijn.

17. Gebruik alleen een telefoonsnoer met een doorsnede van 26 AWG of hoger.



18. BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

19. Dit apparaat kan alleen worden gebruikt in het land waar u het hebt aangekocht. (Als gevolg van spannings- en frequentieverschillen, verschillende telecommunicatie-instellingen, enz.)

a. AWG: American Wire Gauge.

	2	De functies van uw nieuwe laserproduct
	5	Veiligheidsinformatie
INLEIDING	12	Overzicht van de printer
	12	Voorkant
	12	Achterkant
	13	Overzicht van het bedieningspaneel
	14	Informatie over de Status-LED
	14	De status van de tonercassette bevestigen
	15	Menu-overzicht
	16	Meegeleverde software
	16	Functies van de printerstuurprogramma's
	16	Printerstuurprogramma
	17	PostScript-stuurprogramma
AAN DE SLAG	18	De hardware installeren
	18	Een testpagina afdrukken
	18	Het netwerk installeren
	18	Ondersteunde netwerkomgevingen
	19	Netwerkprotocol configureren via het apparaat
	19	Het programma SetIP gebruiken
	19	Systeemvereisten
	19	Microsoft® Windows®
	20	Macintosh
	20	Linux
	20	De software installeren
	21	Basisinstellingen van het apparaat
	21	Hoogte-instelling
	21	De taal op het display wijzigen
	22	Datum en tijd instellen
	22	De kloknotatie wijzigen
	22	De standaardmodus wijzigen
	22	Geluiden instellen
	23	Tekens via het numerieke toetsenblok invoeren
	23	Gebruik van de energiebesparende modi
	23	Time-out van afdruktaak instellen
	23	Automatisch doorgaan
	24	Het lettertype wijzigen
ORIGINELEN EN AFDRUKMATERIAAL PLAATSEN	25	Originelen plaatsen
	25	Op de glasplaat van de scanner
	25	In de DADI
	26	Afdruk materiaal selecteren
	27	Specificaties van afdruk materiaal
	28	Formaten van afdrukmaterialen die in elke modus worden ondersteund
	28	Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen
	29	Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen
	30	Papier plaatsen
	30	Papier plaatsen in lade 1 of in de optionele lade
	30	Papier plaatsen in de multifunctionele lade
	31	De uitvoersteun instellen
	31	Voor papier van Letter-formaat
	31	Voor papier van A4- of Legal-formaat
	32	Papierformaat en -type instellen

KOPIËREN

33

- 33 De papierlade selecteren**
- 33 Kopiëren**
- 33 De instellingen per kopie wijzigen**
 - 33 Tonerdichtheid
 - 33 Type origineel
 - 33 Verkleinde of vergrote kopie
- 34 De instellingen voor het scanformaat wijzigen**
- 34 De standaardkopieerinstellingen wijzigen**
- 34 ID-kaart kopiëren**
- 34 Speciale kopieerfuncties gebruiken**
 - 34 Sorteren
 - 35 2 of 4 pagina's per vel kopiëren
 - 35 Poster kopiëren
 - 35 Klonen
 - 35 Achtergrond afbeeldingen wissen
 - 36 Boeken kopiëren
 - 36 Marge verschuiven
 - 36 Rand wissen
 - 36 Verbeterde kopieën met grijstinten
- 37 Dubbelzijdig afdrukken**
- 37 Time-out voor kopiëren instellen**

SCANNEN

38

- 38 Basisinformatie over scannen**
- 38 Scannen via het bedieningspaneel**
 - 38 Scaninformatie instellen in Dell Scanbeheer.
 - 38 Scannen naar toepassingen
- 39 Scannen via het netwerk**
 - 39 Voorbereiden om te scannen via het netwerk
 - 41 Naar e-mail scannen
 - 41 Naar een FTP-server scannen
 - 41 Naar een SMB-server scannen
- 41 De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen**
- 42 De standaardscaninstellingen wijzigen**
- 42 Automatisch scanbevestigingsrapport afdrukken**
- 42 Een adresboek aanmaken**
 - 42 Snelkiesnummers voor e-mail registreren
 - 42 Groeps Kiesnummers voor e-mailgroepen configureren
 - 42 Globale e-mailadressen ophalen van de LDAP-server
 - 42 Adresboekitems gebruiken
 - 43 Een item zoeken in het adresboek
 - 43 Adresboek afdrukken
- 43 Dubbelzijdig scannen**

EENVOUDIGE AFDRUKTAKEN

44

- 44 Een document afdrukken**
- 44 Een afdruktaak annuleren**

FAXEN

45

- 45 Een fax verzenden**
 - 45 Faxhoofd instellen
 - 45 De documentinstellingen aanpassen
 - 46 Een fax automatisch verzenden
 - 46 Een fax handmatig verzenden
 - 46 Een verzending bevestigen

46	Automatisch opnieuw kiezen
46	Het laatste nummer opnieuw kiezen
46	Faxen dubbelzijdig verzenden
46	Een fax ontvangen
46	De papierlade selecteren
46	Ontvangstmodus wijzigen
47	Automatisch ontvangen in modus Fax
47	Handmatig ontvangen in de modus Tel
47	Handmatig ontvangen via een intern telefoontoestel
47	Automatisch ontvangen in modus Ant/Fax
47	Faxen ontvangen via de modus DRPD
48	Ontvangen in veilige ontvangstmodus
48	Veilige ontvangstmodus inschakelen
48	Faxen ontvangen in het geheugen
48	Andere manieren om een fax te verzenden
48	Groepsverzenden (een fax naar meerdere bestemmingen verzenden)
49	Een uitgestelde fax verzenden
49	Een fax met hoge prioriteit verzenden
49	Faxen doorsturen
50	Fax instellen
50	De faxinstellingen wijzigen
51	De standaarddocumentinstellingen wijzigen
52	Automatisch een verzendrapport afdrukken
52	Een adresboek aanmaken

GEBRUIK VAN EEN USB-FLASHGEHEUGEN

54

54	Over USB-geheugen
54	Een USB-geheugenapparaat aansluiten
54	Scannen naar een USB-geheugenapparaat
54	Scannen
55	Aangepast scannen naar USB
55	Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat
55	Om een document af te drukken vanaf een USB-geheugenapparaat
55	Een back-up maken van uw gegevens
55	Een back-up maken van uw gegevens
56	Gegevens terugzetten
56	USB-geheugen beheren
56	Een afbeeldingsbestand verwijderen
56	USB-geheugenapparaat formatteren
56	De USB-geheugenstatus weergeven

ONDERHOUD

57

57	Rapporten afdrukken
57	Een rapport afdrukken
57	Het kleurcontrast aanpassen
58	Waarschuwing Toner bijna op gebruiken
58	Geheugen wissen
58	Uw apparaat reinigen
58	De buitenkant reinigen
58	Binnenkant reinigen
60	De scannereenheid reinigen
61	De cassette onderhouden
61	Tonercassette bewaren
61	Verwachte levensduur van de cassette
61	Toner herverdelen
62	De tonercassette vervangen
63	Het bericht Toner op wissen
63	De transportriem vervangen

- 64 Te onderhouden onderdelen**
- 64 Verbruiksartikelen controleren
- 65 Het rubberen matje van de DADI vervangen
- 65 Het apparaat beheren via de website**
- 65 Zo krijgt u toegang tot Embedded Web Service
- 65 Het serienummer van het apparaat controleren**

PROBLEMEN OPLOSSEN

66

- 66 Tips om papierstoringen te vermijden**
- 66 Vastgelopen papier verwijderen**
- 66 Papierstoring in het invoergedeelte
- 67 Papierstoring aan uitgang
- 67 Papierstoring bij de roller
- 67 Vastgelopen papier verwijderen**
- 68 In het papierinvoergedeelte
- 68 In de multifunctionele lade
- 70 Rond de fixeereenheid
- 71 In het papierinvoergedeelte
- 72 In de optionele lade
- 73 Informatie over berichten op het display**
- 77 Andere problemen oplossen**
- 77 Papierinvoer
- 78 Afdrukproblemen
- 79 Problemen met de afdrukkwaliteit
- 81 Problemen met kopiëren
- 82 Problemen met scannen
- 83 Problemen met faxen
- 84 Veelvoorkomende PostScript -problemen
- 84 Veel voorkomende Windows -problemen
- 85 Algemene Linux-problemen
- 87 Veel voorkomende Macintosh-problemen

VERBRUIKSARTIKELEN EN TOEBEHOREN BESTELLEN

88

- 88 Verbruiksartikelen**
- 88 Toebehoren**
- 88 Aanschafmogelijkheden**

ACCESSOIRES INSTALLEREN

89

- 89 Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires**
- 89 Toegevoegde accessoires in de printereigenschappen activeren**
- 89 Een geheugenmodule upgraden**
- 89 Een geheugenmodule installeren
- 90 De vaste schijf gebruiken**
- 90 De vaste schijf installeren
- 91 Afdrukken met een optionele vaste schijf
- 92 **Best.beleid**
- 93 Achtergebleven afbeeldingsgegevens verwijderen

SPECIFICATIES

94

- 94 Algemene specificaties**
- 95 Specificaties van de printer**
- 95 Specificaties van de scanner**
- 95 Specificaties van het kopieerapparaat**
- 96 Specificaties van de fax**

inhoud

BIJLAGE	97	Beleid van Dell voor technische ondersteuning
97	97	Contact opnemen met Dell
	97	Garantie- en teruggavebeleid

VERKLARENDE WOORDENLIJST

98

INDEX

inleiding

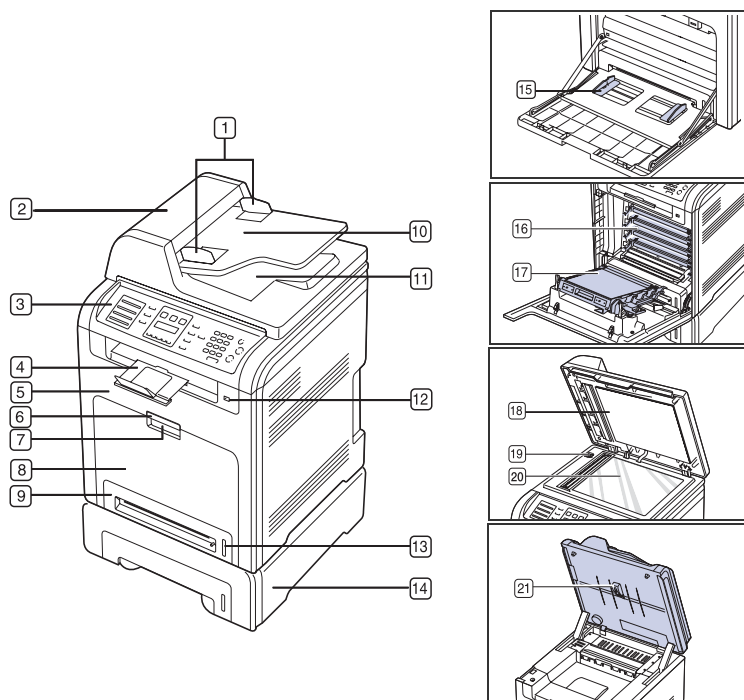
Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden:

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Overzicht van de printer
- Overzicht van het bedieningspaneel
- Informatie over de Status-LED
- De status van de tonercassette bevestigen
- Menu-overzicht
- Meegeleverde software
- Functies van de printerstuurprogramma's

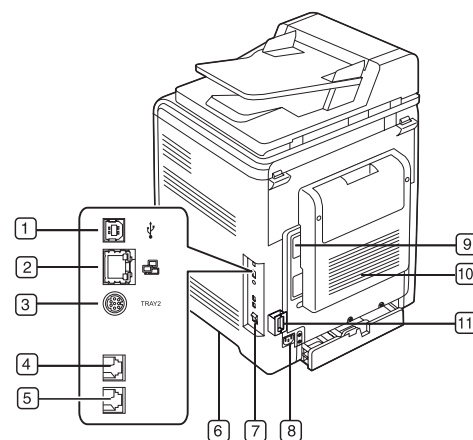
OVERZICHT VAN DE PRINTER

Voorkant



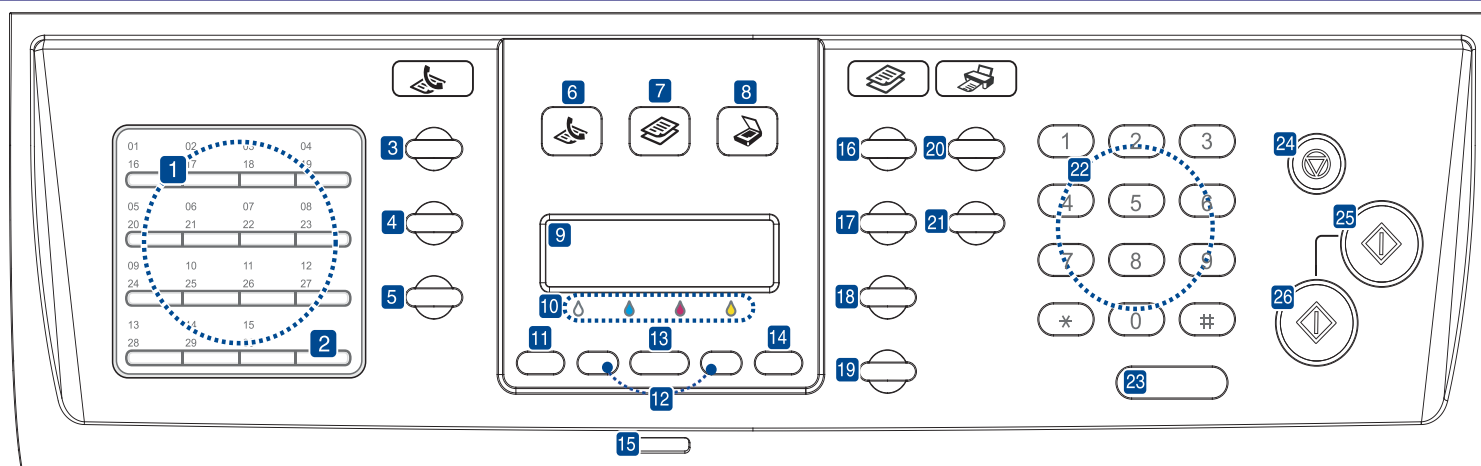
1	Breedtegeleiders voor documenten	12	USB-geheugenpoort
2	DADI	13	Indicator papierniveau
3	Bedieningspaneel	14	Optionele lade 2
4	Steun voor papieruitvoer	15	Multifunctionele lade met geleiders
5	Voorklep	16	Tonercassette
6	Handgreep op de voorklep	17	Transportriem
7	Handgreep voor multifunctionele lade	18	Scannerdeksel
8	Multifunctionele lade	19	Vergrendelingsschakelaar scanner
9	Lade 1	20	Glasplaat
10	Documentinvoerlade	21	Scanner
11	Documentuitvoerlade		

Achterkant



1	USB-poort	7	Stroomschakelaar
2	Netwerkpoot	8	Aansluiting netsnoer
3	15-pins aansluiting voor optionele lade	9	Klep moederbord
4	Aansluiting telefoonlijn	10	Achterklep
5	Uitgang voor intern telefoontoestel (EXT)	11	Kabelbinder
6	Greep		

OVERZICHT VAN HET BEDIENINGSPANEEL



1	Snelknoppen	Hiermee kunt u vaak gekozen faxnummers opslaan en ze met enkele toetsaanslagen oproepen.
2	Shift	Hiermee kunt u de snelknoppen verplaatsen om toegang te krijgen tot de nummers 16 tot en met 30.
3	Adresboek (📖)	Hiermee kunt u vaak gebruikte faxnummers en e-mailadressen in het geheugen opslaan.
4	Resolutie (DPI)	Hiermee kunt u de resolutie van het document voor de huidige faxtaak aanpassen.
5	Opnieuw/Pauze (🔄)	Hiermee kiest u het laatste nummer opnieuw (in de gereedmodus) of voegt u een pauze in een faxnummer in (in de bewerkingsmodus).
6	Fax (📠)	Activeert de faxmodus.
7	Kopie (📄)	Activeert de kopieermodus.
8	Scan/Email (📧)	Activeert de scanmodus.
9	Display	Toont de huidige status en houdt u op de hoogte tijdens het gebruik.
10	Toner colors	De tonerkleuren onder het LCD-scherm corresponderen met de berichten op het display. Zie Status-LED met berichten over de tonercassettes op pagina 14.
11	Menu (☰)	Hiermee opent u de menumodus en bladert u door de beschikbare menu's.
12	Linker/rechter pijl	Hiermee bladert u door de beschikbare opties in het geselecteerde menu en verhoogt of verlaagt u de waarden.
13	OK (✳)	Hiermee bevestigt u de selectie op het scherm.
14	Terug (↶)	Hiermee keert u terug naar het bovenliggende menu.
15	Status (↔/⚠)	Hier wordt de status van het apparaat weergegeven. Zie "Informatie over de Status-LED" op pagina 14.
16	Tonersterkte (🔊)	Hiermee kunt u de helderheid van het document voor de huidige kopieertaak aanpassen. Zie "Tonerdichtheid" op pagina 33.


17	Type origineel (📄)	Hiermee kunt u het documenttype selecteren voor de huidige kopieertaak. Zie "Type origineel" op pagina 33.
18	Kopie ID (📄)	U kunt beide zijden van een document, bijvoorbeeld een identiteitsbewijs, kopiëren op een enkel vel papier. Zie "ID-kaart kopiëren" op pagina 34.
19	Verkleinen/Vergroten (📄)	Hiermee maakt u een kopie kleiner of groter dan het origineel.
20	Duplex (📄)	Hiermee kunt u documenten aan beide zijden bedrukken.
21	Via USB afdrukken (📄)	Hiermee kunt u rechtstreeks bestanden uit een USB-geheugenapparaat afdrukken wanneer dat op de USB-geheugenpoort aan de voorzijde van het apparaat is aangesloten. Zie "Over USB-geheugen" op pagina 54.
22	Cijfertoetsen	Hiermee kiest u een nummer of voert u alfanumerieke tekens in. Zie "Letters en cijfers op het toetsenblok" op pagina 23.
23	Hoorn op de haak (📞)	Hiermee opent u de telefoonlijn.
24	Stoppen/Wissen (⏹)	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd. Hiermee kunt u in de gereedmodus de kopieeropties (zoals de helderheid, het type document, het kopieerformaat en het aantal exemplaren) wissen/annuleren.
25	Kleur Start (🔴)	Start een taak in de kleurmodus.
26	Zwart Start (⬛)	Start een taak in de zwart-witmodus.

- Het kan zijn dat de afbeeldingen in deze gebruikershandleiding niet geheel overeenkomen met uw apparaat. Dit is afhankelijk van de opties en het model.
- Als u een groot aantal pagina's tegelijk afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Let erop dat u het oppervlak niet aanraakt en zorg ervoor dat kinderen niet in de buurt komen.

INFORMATIE OVER DE STATUS-LED

De kleur van de **Status** (↔/△)-LED geeft de huidige status van het apparaat weer.

STATUS		BESCHRIJVING
Uit		<ul style="list-style-type: none">Het apparaat is uitgeschakeld.Het apparaat staat in de energiebesparende modus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online.
Groen	Knippert	<ul style="list-style-type: none">Wanneer het groene lampje langzaam knippert, ontvangt de printer gegevens van de computer.Wanneer het groene lampje snel knippert, is de printer bezig met afdrucken.
	Aan	<ul style="list-style-type: none">Het apparaat is ingeschakeld en klaar voor gebruik.
Rood	Knippert	<ul style="list-style-type: none">Er is een kleine storing opgetreden en het apparaat wacht tot het probleem is verholpen. Controleer het bericht op het display en raadpleeg "Informatie over berichten op het display" op pagina 73 om het probleem op te lossen.De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette, zie "Verbruiksartikelen en toebehoren bestellen" op pagina 88. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62.
	Aan	<ul style="list-style-type: none">Er heeft zich een probleem voorgedaan waardoor het apparaat de taak niet kan voltooien (bijv. een papierstoring, een geopende klep of geen papier in de lade). Controleer het bericht op het display en raadpleeg "Informatie over berichten op het display" op pagina 73 om het probleem op te lossen.De tonercassette is leeg of moet worden vervangen. Zie "Informatie over berichten op het display" op pagina 73.

 Controleer altijd het bericht op het display voor het oplossen van het probleem. Aan de hand van de aanwijzingen onder Probleemoplossing kunt u ervoor zorgen dat het apparaat weer naar behoren werkt. Zie "Informatie over berichten op het display" op pagina 73 voor meer informatie.

DE STATUS VAN DE TONERCASSETTE BEVESTIGEN

De status van de tonercassettes wordt aangegeven door de **Status** (↔/△)-LED en het LCD-display. Als de tonercassette bijna leeg is of moet worden vervangen, licht de **Status** (↔/△)-LED rood op en wordt het bericht op het display weergegeven. Met de pijl wordt aangegeven op welke tonerkleur het bericht betrekking heeft of welke cassette eventueel vervangen moet worden.


Voorbeeld:



In het bovenstaande voorbeeld wordt de status van de kleur in de tonercassette door middel van pijltjes aangegeven. Controleer het bericht op het display om te achterhalen wat het probleem is en hoe u dit kunt oplossen. Zie pagina 73 voor gedetailleerde informatie over foutmeldingen.

MENU-OVERZICHT

Het bedieningspaneel biedt toegang tot verschillende menu's voor instelling en gebruik van het apparaat. Druk op **Menu** (☰) om toegang te krijgen tot deze menu's. Raadpleeg onderstaand diagram.

 Afhankelijk van de opties en het model zullen sommige menu's mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze menu's niet van toepassing op uw apparaat.

Faxfunctie Tonersterkte Meerdere verz. Uitgest. verz. Prior. verz. Doorsturen Veilige ontv. Pag. toevoegen Taak annuleren	Faxinstel. Verzending Aant. kiespog. Opn. kiezen na Kenget. kiezen ECM-modus Transm. rapport TCR voor afb. Kiesmodus Ontvangst Ontvangstmodus Opn. na bels.	Faxinstel. (Vervolg) Ontv.g. stemp. Startc. ontv. Aut. verklein. Grootte neger. Inst. ong. fax DRPD-modus Dubbelz. afdr. St.inst. wijz. Resolutie Tonersterkte Autom. rapport	Kopieerfunctie Kopieen sort. 2 pagina's/vel 4 pagina's/vel Poster kopier. Meer op 1 vel Achtergrondkl. Boek kopiëren. Marge versch. Geen schaduw. Grijs. verb.	Kopieerinstel. Scanformaat St.inst. wijz. Exemplaren Verkl./vergr. Tonersterkte Oorspr. type	Scanfunctie USB-geheugen Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur Scanindeling E-mail Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur	Scanfunctie (Vervolg) FTP Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur SMB Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur
Netwerk TCP/IP Ethernet-snel. Draadloos Netwerkinform.	Systeeminst. (Vervolg) Instel. wissen Alle instel. Faxinstel. Kopieerinstel. Scaninstel. Systeeminst. Netwerk Adresboek Verzendrapport Rap. ontv. fax NetScan-rapp. Taakbeheer Actieve taak Taak opslaan Best.beleid Afb. overschr. Onmiddellijk Op verzoek	Systeeminst. (Vervolg) Rapport Alle rapporten Configuratie Info verb.art. Adresboek Transm. rapport Verzendrapport Rap. ontv. fax Geplande taken Rap. ong. fax. Netwerkinform. NetScan-rapp. Gebr.ver.lijst PCL-lettertyp. PS3-let.lijst Opgesl. taak Taak voltooid Logb. net.ver. Onderhoud Gebruiksduur Kleur Serienummer Ws tr bijna op	Systeeminst. Apparaatinst. Apparaat-id Nr. van faxap. Datum en tijd Klokmodus Menu Formulier Form. select. Taal Standaardmodus Energ.spaarst. En.sprst. scan Time-out Time-out taak Luchtdrukcorr. Aut. doorgaan Inst. import. Inst. export. Papierinstel. Papierformaat Type papier Papierinvoer Breed A4 Geluid/Volume Toetsgeluid Waarsch.geluid Luidspreker Belsignaal	Scaninstel. St.inst. wijz. USB-geheugen E-mail FTP SMB Transm. rapport		

MEEGELEVERDE SOFTWARE

U moet de printer- en scannersoftware installeren vanaf de meegeleverde cd nadat u het apparaat hebt geïnstalleerd en op uw computer hebt aangesloten. De cd bevat de volgende software.

Cd	INHOUD	
Cd met printer-software	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Printerstuurprogramma: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten. • PostScript Printer Description (PPD)-bestand: het PostScript-stuurprogramma is bedoeld voor het afdrucken van documenten met complexe lettertypen en afbeeldingen in de PS-taal. • Scannerstuurprogramma: voor het scannen van documenten zijn TWAIN- en WIA-stuurprogramma's (Windows Image Acquisition) beschikbaar. • Dell Scanbeheer: U kunt informatie bekijken over het Dell Scanbeheer-programma en de status van het geïnstalleerde scanstuurprogramma. • Dell-tonerbeheersysteem™: Hiermee wordt de status van de printer en de naam van de opdracht weergegeven wanneer u een opdracht verzendt om af te drukken. In het venster Dell-tonerbeheersysteem™ wordt ook het niveau van de resterende toner weergegeven en kunt u nieuwe tonercartridges bestellen. • Printerstatusmonitor: dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrucken. • SmarThru Office^a: dit is de meegeleverde, op Windows-gebaseerde software voor uw multifunctionele apparaat. • Hulpprogramma Printerinstellingen: Met dit programma kunt u de andere opties van de printer instellen vanaf het bureaublad van uw computer. • Hulpprogramma voor het updaten van de: Met dit programma kunt u de firmware van het apparaat bijwerken. • SetIP: met dit programma kunt u de TCP/IP-adressen van uw apparaat instellen.
	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript Printer Description (PPD)-bestand: voor het bedienen van het apparaat en het afdrucken van documenten vanaf een Linux-computer. • SANE: stuurprogramma voor het scannen van documenten. • Hulpprogramma Printerinstellingen: Met dit programma kan u de printer instellen en de printer instellingen van uw computer.

Cd	INHOUD	
Cd met printer-software	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Printerstuurprogramma: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten. • PostScript Printer Description (PPD)-bestand: voor het bedienen van het apparaat en het afdrucken van documenten vanaf een Macintosh-computer. • Scannerstuurprogramma: TWAIN-stuurprogramma voor het scannen van documenten op uw apparaat. • Hulpprogramma Printerinstellingen: Met dit programma kan u de printer instellen en de printer instellingen van uw computer.

- a. Voor het bewerken van gescande afbeeldingen met behulp van een krachtig beeldbewerkingsprogramma en voor het verzenden van afbeeldingen per e-mail. U kunt ook andere beeldbewerkingsprogramma's openen vanuit SmarThru, zoals Adobe Photoshop. Raadpleeg de Help-functie van het meegeleverde SmarThru-programma voor meer informatie.

FUNCTIES VAN DE PRINTERSTUURPROGRAMMA'S

De printerstuurprogramma's ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- Selectie van papierrichting, formaat, bron en afdrukmateriaal
- Aantal exemplaren

U kunt bovendien verschillende speciale afdrukfuncties gebruiken.

De onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de functies die door de printerstuurprogramma's worden ondersteund.

Printerstuurprogramma

FUNCTIE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Kleurmodus	○	○	○
Optie printerkwaliteit	○	○	○
Poster afdrucken	○	X	X
Meerdere pagina's per vel (N-up)	○	○ (2, 4)	○
Afdruk aan pagina aanpassen	○	X	○ ^a
Afdrukken op schaal	○	X	○
Andere lade voor eerste pagina	○	X	○
Watermerk	○	X	X
Overlay	○	X	X
Dubbelzijdig	○	X	○

- a. Deze functie wordt alleen ondersteund door MAC OS X 10.4~10.5.

PostScript-stuurprogramma

FUNCTIE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Kleurmodus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optie printerkwaliteit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poster afdrukken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meerdere pagina's per vel (N-up)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (2, 4)	<input type="radio"/>
Afdruk aan pagina aanpassen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ^a
Afdrukken op schaal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Andere lade voor eerste pagina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Watermerk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Overlay	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dubbelzijdig	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

a. Deze functie wordt alleen ondersteund door MAC OS X 10.4~10.5.

aan de slag

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat instelt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

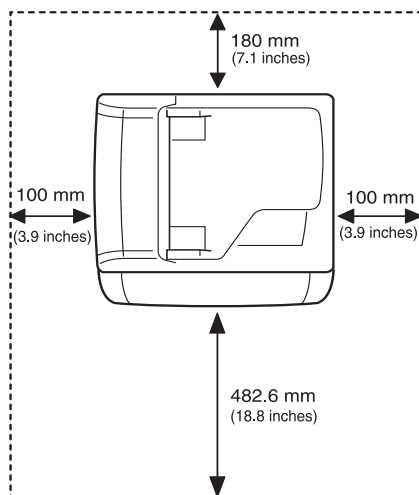
- De hardware installeren
- Een testpagina afdrukken
- Het netwerk installeren

DE HARDWARE INSTALLEREN

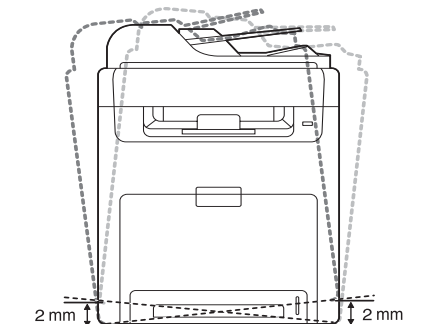
In deze sectie worden de stappen getoond die noodzakelijk zijn voor het installeren van de hardware. Dit wordt uitgelegd in de *beknopte installatiehandleiding*. Lees de *beknopte installatiehandleiding* door en voer de volgende stappen uit.

1. Kies een stabiele locatie.

Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie. Zorg dat u kleppen en papierladen gemakkelijk kunt openen. Plaats het apparaat in een ruimte die voldoende geventileerd is, maar niet in direct zonlicht, vlakbij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats het apparaat niet vlakbij de rand van een bureau of tafel.



U kunt probleemloos afdrukken tot op een hoogte van 1.000 m. Raadpleeg Hoogte instellen om het printen te optimaliseren. Zie "Hoogte-instelling" op pagina 21 voor meer informatie. Plaats het apparaat op een plat en stabiel oppervlak en laat het niet meer dan 2 mm overhellen. Dit kan de afdrukkwaliteit mogelijk beïnvloeden.




2. Haal het apparaat uit de verpakking en controleer of alle onderdelen zijn meegeleverd.

18 | Aan de slag

- Systeemvereisten
- De software installeren
- Basisinstellingen van het apparaat

3. Verwijder de tape en houd het apparaat daarbij goed vast.
4. Plaats een tonercassette.
5. Plaats papier (zie "Papier plaatsen" op pagina 30).
6. Controleer of alle kabels op de juiste wijze zijn aangesloten op het apparaat.
7. Zet het apparaat aan.

 Als u het apparaat verplaatst, mag u het niet ondersteboven of op zijn kant houden. Er kan dan toner vrijkomen binnenin het apparaat waardoor er schade aan het apparaat kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.

EEN TESTPAGINA AFDRUKKEN

Om te controleren of het apparaat juist werkt, kunt u een testpagina afdrukken.

Een testpagina afdrukken:

Houd de knop **OK** ongeveer 2 seconden ingedrukt in de gereedmodus.


HET NETWERK INSTALLEREN

U moet de netwerkprotocollen installeren op het apparaat om het te kunnen gebruiken als netwerkprinter. U kunt de basisnetwerkinstellingen opgeven via het bedieningspaneel van het apparaat.

Ondersteunde netwerkomgevingen


De volgende tabel toont de netwerkomgevingen die het apparaat ondersteunt:

ITEM	VEREISTEN
Netwerkiterface	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Netwerkbesturingssysteem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista• Diverse Linux-besturingssystemen• Mac OS X 10.3 ~ 10.5
Netwerkprotocollen	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP op Windows• IPP• SNMP• DHCP• BOOTP

 Als u een DHCP-netwerkprotocol wilt opzetten, gaat u naar <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selecteert het benodigde Bonjour for Windows-programma voor uw besturingssysteem en installeert het programma. Met dit programma stelt u de netwerkparameters automatisch in. Volg de instructies in het installatievenster. Dit programma biedt geen ondersteuning voor Linux.

Netwerkprotocol configureren via het apparaat

U kunt de TCP/IP-netwerkparameters instellen. Volg hiervoor onderstaande stappen.


1. Zorg dat het apparaat is aangesloten op het netwerk met een RJ-45 Ethernet-kabel.
2. Controleer of het apparaat is ingeschakeld.
3. Druk op **Menu** () op het bedieningspaneel tot u op de onderste regel van het display **Netwerk** ziet verschijnen.
4. Druk op **OK** om toegang te krijgen tot het menu.
5. Druk op de pijltoetsen tot **TCP/IP** verschijnt.
6. Druk op **OK**.
7. Druk op de pijltoetsen tot **Statisch** verschijnt.
8. Druk op **OK**.
9. Druk op de pijltoetsen tot **IP-adres** verschijnt.
10. Druk op **OK**.

Voer met de cijfertoetsen een byte tussen 0 en 255 in en druk op pijl-links/rechts om tussen de bytes te schakelen.

Herhaal dit tot u het adres volledig hebt ingevuld (van byte 1 tot en met byte 4).

11. Wanneer u klaar bent, drukt u op **OK**.

Herhaal stap 9 en 10 voor de configuratie van de andere TCP/IP-parameters: subnetmasker en gateway-adres.


-  Neem contact op met de netwerkbeheerder als u niet weet hoe u het apparaat moet configureren.

-  U kunt de netwerkinstellingen ook opgeven via de netwerkbeheerprogramma's.

- **Embedded Web Service:** een in de netwerkdrukserver geïntegreerde webservice om:
 - netwerkparameters voor het apparaat te configureren, zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen.
 - apparaatinstellingen aan te passen.
- **SetIP:** hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en handmatig IP-adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol.

Het programma SetIP gebruiken


Dit programma wordt gebruikt om IP-adressen van netwerkapparaten in te stellen met het MAC-adres, het hardwareserienummer van de netwerkprinterkaart of interface. Het wordt met name door netwerkbeheerders gebruikt om de IP-adressen van meerdere netwerkapparaten tegelijk in te stellen.

-  • U kunt het programma SetIP alleen gebruiken als uw printer met een netwerk is verbonden.
- De volgende procedure is gebaseerd op Windows XP.

Netwerkinstellingen opgeven

1. Druk het netwerkconfiguratie rapport uit om te weten wat het MAC-adres van uw printer is. Zie "Printing reports" op pagina 55.
2. In het menu **Start** in Windows selecteert u **Alle programma's** → **Dell** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Set IP**.
3. Klik op  om het venster met TCP/IP-instellingen te openen.

4. Voer het MAC-adres, IP-adres, subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkaart in en klik vervolgens op **Toepassen**.

-  Als u het MAC-adres, IP-adres, subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkaart hebt ingevoerd, klikt u op **Toepassen**.

5. Klik op **OK**. De printer drukt de netwerkinformatie af. Controleer of alle instellingen juist zijn.

6. Klik op **Afsluiten**.


SYSTEEMVEREISTEN

Het systeem moet aan de volgende vereisten voldoen:

Microsoft® Windows®

Het apparaat ondersteunt de volgende Windows-besturingssystemen.

BESTURINGS-SYSTEEM	VEREISTEN (AANBEVOLEN)		
	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD-RUIMTE
Windows 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB tot 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

-  • Internet Explorer 5.0 of hoger is minimaal vereist voor alle Windows-besturingssystemen.
- Alleen gebruikers met beheerdersrechten kunnen software installeren.
- Dit apparaat is compatibel met **Windows Terminal Services**.

Macintosh

BESTURINGS-SYSTEEM	VEREISTEN (AANBEVOLEN)		
	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD-RUIMTE
Mac OS X 10.4 of lager	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC G4/G5 Intel-processor 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB voor een MAC op basis van PowerPC (512 MB) 512 MB voor een MAC op basis van Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> 867 MHz of sneller PowerPC G4/G5 Intel-processor 	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ITEM	VEREISTEN
Besturings-systeem	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Processor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Vrije schijfruimte	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 of hoger Glibc 2.2 of hoger CUPS

- U moet een swappartitie van 300 MB of meer vastleggen om met grote gescande afbeeldingen te kunnen werken.
- Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie.

DE SOFTWARE INSTALLEREN

U moet de apparaatsoftware voor afdrukken installeren. De software bestaat uit stuurprogramma's, toepassingen en andere gebruiksvriendelijke programma's.

- De volgende procedure is van belang wanneer u het apparaat wilt gebruiken als netwerkapparaat. Als u een apparaat wilt verbinden met een USB-kabel, raadpleeg dan de *Software*.
- De volgende procedure is gebaseerd op het besturingssysteem Windows XP. De procedure die u moet volgen en het pop-upvenster dat verschijnt tijdens de installatie, kunnen verschillen afhankelijk van het besturingssysteem, de printerfunctie of de interface die wordt gebruikt.

- Sluit de netwerkkabel aan op uw apparaat.
- Controleer of de netwerkinstellingen voor het apparaat zijn voltooid (zie "Het netwerk installeren" op pagina 18). Sluit alle toepassingen op de computer voordat u begint met de installatie.
- Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-romstation van de computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster weergegeven.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

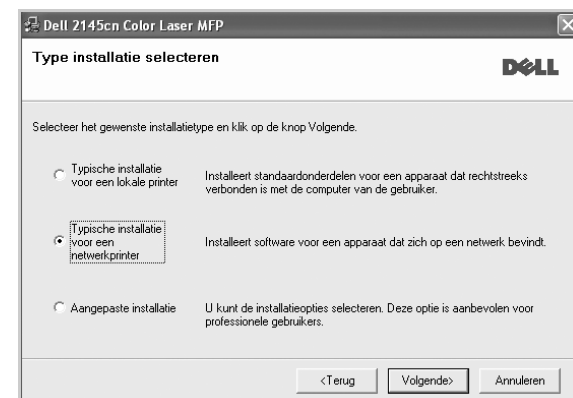
Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren** en typt u X:\Setup.exe.

- Klik op **Volgende**.

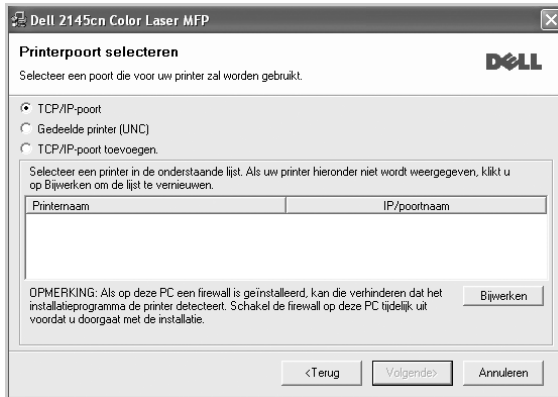


- Het bovenstaande venster kan er enigszins anders uitzien als u het stuurprogramma opnieuw installeert.

- Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter** en klik vervolgens op **Volgende**.



6. De lijst met in het netwerk beschikbare apparaten verschijnt. Selecteer in deze lijst de printer die u wilt installeren en klik op **Volgende**.



- Als uw apparaat niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw apparaat aan het netwerk toe te voegen. Als u het apparaat aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor het apparaat invoeren. Om het IP-adres of het MAC-adres van uw apparaat te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af (zie "Rapporten afdrucken" op pagina 57).
 - Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.
-  Als u niet zeker bent van het IP-adres neem dan contact op met uw netwerkbeheerder of druk de netwerkgegevens af (zie "Rapporten afdrucken" op pagina 57).

7. Klik op **Voltooien**.

-  • Als uw apparaat na de installatie niet naar behoren werkt, probeer dan het printerstuurprogramma opnieuw te installeren. Zie *Software*.
- Tijdens de installatie van het printerstuurprogramma detecteert het installatieprogramma de taalversie van het besturingssysteem en wordt het standaardpapierformaat voor het apparaat ingesteld. Als u een andere taalversie van Windows gebruikt, moet het papierformaat van het apparaat worden gewijzigd in het papierformaat dat meestal wordt gebruikt. Ga naar de printereigenschappen om het papierformaat te wijzigen nadat de installatie is voltooid.

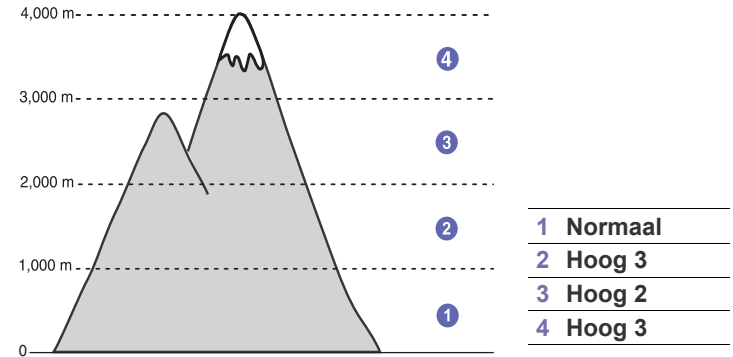
BASISINSTELLINGEN VAN HET APPARAAT

Nadat de installatie is voltooid, kunt u de standaardinstellingen van het apparaat opgeven. Raadpleeg de volgende sectie om waarden in te stellen of te wijzigen.

Hoogte-instelling

De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door atmosferische druk, die wordt bepaald door de hoogte waarop het apparaat zich boven zeeniveau bevindt. Aan de hand van de volgende informatie kunt u uw apparaat instellen op een optimale afdrukkwaliteit.

Voordat u de hoogte-instelling bepaalt, moet u controleren op welke hoogte het apparaat wordt gebruikt.



1. Controleer of u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd met behulp van de bijgeleverde cd met printersoftware.
2. Klik op **Start** → **Alle programma's** → **DELL** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Hulpprogramma Printerinstellingen**. U kunt ook op **Hulpprogramma Printerinstellingen** in de statusbalk van Mac OS X (of in het systeemvak van Linux) klikken.
3. Klik op **Instelling** → **Luchtdrukaanpassing**. Selecteer de juiste waarde in de keuzelijst en klik op **Apply**.
 -  Als uw apparaat is aangesloten op een netwerk, verschijnt het scherm **Embedded Web Service** automatisch. Klik op **Machine Settings** → **Setup** (of **Machine Setup**) → **Altitude**. Selecteer de juiste hoogte-instelling en klik op **Apply**.

De taal op het display wijzigen

Volg onderstaande stappen om de taal op het display te wijzigen:

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Taal** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste taal verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Datum en tijd instellen

De huidige datum en tijd worden weergegeven op het display wanneer het apparaat ingeschakeld is en klaar is voor gebruik.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Datum en tijd** verschijnt en druk op **OK**.
4. Voer de juiste tijd en datum in met behulp van de cijfertoetsen.

Maand = 01 t/m 12

Dag = 01 t/m 31

Jaar = vier cijfers vereist

Uur = 01 t/m 12 (12-uursnotatie)

00 t/m 23 (24-uursnotatie)

Minuut = 00 t/m 59



De datumnotatie kan verschillen van land tot land.

U kunt ook de pijltoetsen gebruiken om de cursor onder het nummer te plaatsen dat u wilt corrigeren. Daarna kunt u een nieuw nummer invoeren.

5. Om **VM** of **NM** te selecteren voor de 12-uursnotatie, drukt u op de knop * of # of een willekeurige cijfertoets.

Als de cursor niet onder de AM- of PM-indicator staat, kunt u de cursor onmiddellijk naar de indicator verplaatsen door op de knop * of # te drukken.

U kunt de klok ook instellen op de 24-uursnotatie (voorbeeld: 01:00 PM wordt dan weergegeven als 13:00). Raadpleeg de volgende sectie voor meer informatie.

6. Druk op **OK** om datum en tijd op te slaan.
Als u een verkeerd nummer hebt ingevoerd, verschijnt er **Buiten bereik** en gaat het apparaat niet door met de volgende stap. Voer in dat geval het juiste nummer in.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

De kloknotatie wijzigen

U kunt uw apparaat zo instellen dat de tijd wordt weergegeven in de 12-uursnotatie of de 24-uursnotatie.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Klokmodus** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen om de andere modus te selecteren en druk op **OK**.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

De standaardmodus wijzigen

Uw apparaat werd vooraf ingesteld op faxmodus. U kunt de standaardmodus afwisselen tussen faxmodus en kopieermodus.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Standaardmodus** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de standaardmodus verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Geluiden instellen

U kunt de volgende geluidsinstellingen aanpassen:

- **Toetsgeluid:** Schakelt het geluid van de toetsen aan of uit. Wanneer deze optie op **Aan** staat, klinkt er een toon telkens wanneer er een toets wordt ingedrukt.
- **Waarsch.geluid:** Schakelt het alarmsignaal aan of uit. Wanneer deze optie op **Aan** staat, klinkt er een alarmsignaal wanneer er een fout optreedt of na verzending of ontvangst van een fax.
- **Luidspreker:** Schakelt weergave van geluiden van de telefoonlijn via de luidspreker (bijv. een kiestoon of een faxsignaal) aan of uit. Met deze optie op **Communicatie**, wat "Normaal" betekent, blijft de luidspreker aan tot het andere apparaat reageert.
 U kunt het volume regelen met behulp van **Hoorn op de haak** (☎).
- **Belsignaal:** Stelt het volume van de beltoon in. Het beltoonvolume kunt u instellen op **Uit**, **Laag**, **Midden** en **Hoog**.

Luidspreker, beltoon, toetsgeluid en alarmsignaal

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Geluid/Volume** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot de geluidsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste status of het gewenste volume voor het geselecteerde geluid verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Herhaal indien nodig de stappen 3 tot en met 5 om andere geluiden in te stellen.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Luidsprekervolume

1. Druk op **Hoorn op de haak** (☎). U hoort een kiestoon uit de luidspreker.
2. Druk op de pijltoetsen tot u het gewenste volume hoort.
3. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om de wijziging op te slaan en terug te keren naar de gereedmodus.



U kunt het volume van de luidspreker alleen wijzigen als de telefoonlijn is aangesloten.

Tekens via het numerieke toetsenblok invoeren

U zult voor verschillende taken namen en nummers moeten invoeren. Bij de installatie van uw apparaat moet u bijvoorbeeld uw naam of de naam van uw bedrijf en uw faxnummer invoeren. Wanneer u faxnummers of e-mailadressen in het geheugen opslaat, kunt u ook de bijbehorende namen invoeren.

Alfanumerieke tekens invoeren

- Als u gevraagd wordt om een letter in te voeren, zoekt u de toets met het gewenste teken. Druk een aantal keren op deze toets tot het gewenste teken op het display verschijnt.
Om bijvoorbeeld de letter **O** in te voeren, drukt u op **6**, de toets met opschrift **MNO**.
Elke keer dat u op **6** drukt, verschijnt op het display een andere letter, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** en tot slot **6**.
U kunt ook speciale tekens invoeren (spatie, plusteken, enz.).
Raadpleeg onderstaande sectie voor meer informatie.
- Als u nog meer letters wilt invoeren, herhaalt u stap 1.
Indien op dezelfde knop de volgende letter staat, verplaatst u de cursor door op de rechter pijltoets te drukken en vervolgens op de knop met de gewenste letter. De cursor gaat naar rechts en het volgende teken verschijnt op het display.
Als u een spatie wilt invoeren, drukt u tweemaal op **1**.
- Na het invoeren van de letters drukt u op **OK**.

Letters en cijfers op het toetsenblok

TOETS	TOEGEWEEZEN CIJFERS, LETTERS OF TEKENS
1	1 Spatie
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Cijfers of namen corrigeren

Wanneer u zich bij het invoeren van een nummer of naam vergist hebt, drukt u op de linker pijltoets om het laatste cijfer of teken te wissen. Voer vervolgens het juiste cijfer of teken in.

Een pauze invoegen

Bij sommige telefooncentrales moet u eerst een toegangscode (bijvoorbeeld een 9) intoetsen en vervolgens wachten tot u een tweede kiestoon hoort. In dergelijke gevallen moet u in het telefoonnummer een pauze invoegen. U kunt een pauze invoegen bij het instellen van snelknoppen of snelkiesnummers.

Om een pauze in te voegen, drukt u op **Opnieuw/Pauze** (☞) tijdens het invoeren van het telefoonnummer. Op het display wordt de pauze aangegeven met een koppelteken "-".

Gebruik van de energiebesparende modi

Energiebesparende modus

Als u de energiebesparende modus inschakelt, gebruikt het apparaat minder energie wanneer het niet gebruikt wordt. U kunt deze modus inschakelen en aangeven hoe lang het apparaat na afloop van een afdrukopdracht moet wachten voordat de energiebesparende modus wordt geactiveerd.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot **Energ.spaarst.** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Energiebesparende modus voor scannen

In de energiebesparende modus voor scannen bespaart u energie door uitschakeling van de lamp van de scanner. De lamp onder de glasplaat gaat automatisch uit wanneer de scanner niet in gebruik is. Zo verbruikt u minder stroom en gaat de lamp langer mee. Als u een scantaak start, gaat de lamp automatisch aan na een korte opwarmtijd.

U kunt instellen hoe lang het apparaat na afloop van een scantaak moet wachten voordat de energiebesparende modus wordt geactiveerd.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot **En.sprst. scan** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Time-out van afdruktaak instellen

U kunt instellen hoe lang één afdruktaak actief is voordat er moet worden afgedrukt. Het apparaat verwerkt inkomende gegevens als één taak als deze binnen de opgegeven tijd binnenkomen. Wanneer er een fout optreedt bij het verwerken van gegevens die afkomstig zijn van de computer en de gegevensstroom wordt onderbroken, dan wacht het apparaat gedurende de opgegeven duur en annuleert het de afdruktaken indien de gegevensstroom niet opnieuw op gang komt.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot **Time-out taak** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Automatisch doorgaan

Met deze optie stelt u in dat het apparaat al dan niet verder moet gaan met afdrucken als de ingestelde papiergrootte en het papier in de lade niet met elkaar overeenkomen.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.

3. Druk op de pijltoetsen tot **Aut. doorgaan** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Aan**: als het papierformaat niet overeenkomt met het papierformaat in de papierlade, wordt er automatisch afgedrukt nadat de ingestelde tijd is verstreken.
 - **Uit**: als het papierformaat niet overeenkomt met het papierformaat in de papierlade, wordt er met afdrucken gewacht totdat u op het bedieningspaneel op **Zwart Start** (⏻) of op **Kleur Start** (⏻) drukt.
5. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.

Het lettertype wijzigen

Het apparaat is standaard ingesteld op het lettertype voor uw regio of land.

Als u het lettertype wilt wijzigen of als u het lettertype wilt instellen onder een speciale omgeving (bijv. onder DOS), gaat u als volgt te werk:

1. Controleer of u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd met behulp van de bijgeleverde software-cd.
2. Klik op **Start** → **Alle programma's** → **DELL** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Hulpprogramma Printerinstellingen**.
U kunt ook op **Hulpprogramma Printerinstellingen** in de statusbalk van Mac OS X (of in het systeemvak van Linux) klikken.
3. Klik op **Emulatie**.
4. Bevestig of **PCL** is geselecteerd in **Emulatie-instelling**.
5. Klik op **Instelling**.
6. Selecteer **Tekenreeks** voor het lettertype van uw voorkeur.
7. Klik op **Apply**.



De lettertypen voor de verschillende talen worden hieronder vermeld.

- Russisch: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebrew: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (alleen voor Israël)
- Greek: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabic & Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

originelen en afdrukmateriaal plaatsen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u originelen en afdrukmateriaal in het apparaat plaatst.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Originelen plaatsen
- Afdrukmateriaal selecteren
- Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen

ORIGINELEN PLAATSEN

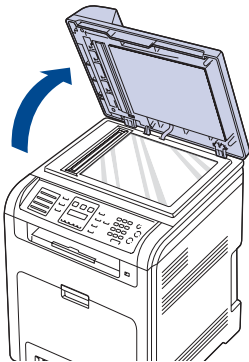
Als u een document wilt kopiëren, scannen of faxen, plaatst u het op de glasplaat van de scanner of in de DADI (dubbelzijdige automatische documentinvoer).

 **Dell 2145cn** is voorzien van de DADI-functie. Hiermee kunt u beide zijden van het origineel tegelijkertijd scannen. Zie "Dubbelzijdig scannen" op pagina 43.

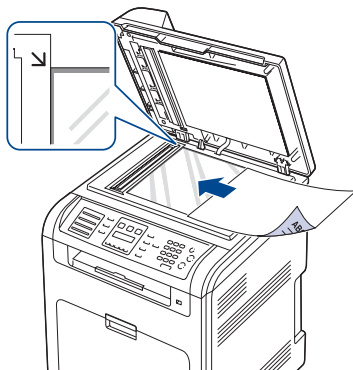
Op de glasplaat van de scanner

Zorg dat er geen originelen in de DADI liggen. Als er een origineel wordt gedetecteerd in de DADI, krijgt dit origineel voorrang boven het origineel op de glasplaat. Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat.

1. Licht het deksel van de scanner op.




2. Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat en leg het in één lijn met de markering in de linker bovenhoek van de plaat.



- Papier plaatsen
- De uitvoersteun instellen
- Papierformaat en -type instellen

3. Sluit het deksel van de scanner.

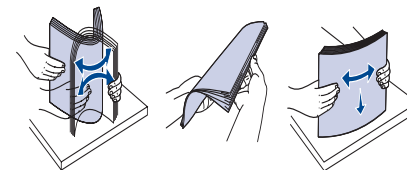
-  • Het open laten van het scannerdeksel tijdens het kopiëren kan de kopieerkwaliteit en het tonerverbruik nadelig beïnvloeden.
- Stof op de glasplaat kan leiden tot zwarte vlekken op de afdruk. Houd de glasplaat schoon.
- Om een pagina uit een boek of tijdschrift te kopiëren, opent u het deksel van de scanner tot tegen de aanslag en sluit u het daarna weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, kopieert u met het deksel open.

In de DADI

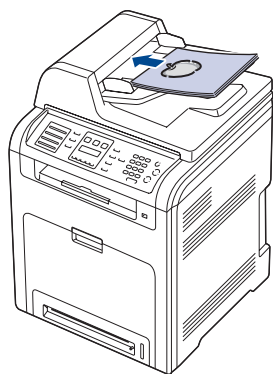
In de DADI kunt u maximaal 50 vel papier van 75 g/m² voor één taak plaatsen.

Als u de DADI gebruikt:

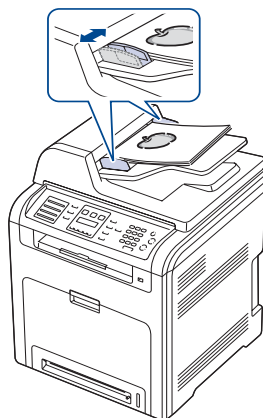
- Plaats geen papier dat kleiner is dan 148 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm.
 - Vermijd gebruik van de volgende papersoorten:
 - carbonpapier of doordrukpapier
 - gecoat papier
 - licht doorschijnend papier of dun papier
 - gekreukt of verfrommeld papier
 - gekruld of opgerold papier
 - gescheurd papier
 - Verwijder alle nietjes en paperclips voordat u het papier plaatst.
 - Controleer of eventuele lijm, inkt of correctievloeistof op het papier volledig droog is voordat u het plaatst.
 - Plaats geen originelen van verschillend formaat of gewicht.
 - Plaats geen boekjes, foldertjes, transparanten of documenten met andere afwijkende eigenschappen.
1. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voordat u de originelen plaatst.



2. Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI). Zorg ervoor dat de onderkant van de stapel originelen samenvalt met de markering voor het papierformaat op de invoerlade.



3. Stel de breedtegeleiders in overeenkomstig het papierformaat.



-  Als er stof op de glasplaat van de DADI zit, is het mogelijk dat er op de afdruk zwarte strepen verschijnen. Houd de glasplaat schoon.

AFDRUKMATERIAAL SELECTEREN

U kunt afdrucken op verschillende afdrukmaterialen, waaronder normaal papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Gebruik uitsluitend afdrukmaterialen die voldoen aan de in deze gebruikershandleiding vermelde richtlijnen. Als u afdrukmaterialen gebruikt die niet aan deze richtlijnen voldoen, kan dit de volgende problemen veroorzaken:

- slechte afdrukkwaliteit,
- vastlopen van het papier,
- versnelde slijtage van het apparaat.

De eigenschappen van het papier, zoals gewicht, samenstelling, vezel- en vochtgehalte, zijn van grote invloed op de prestaties van het apparaat en op de afdrukkwaliteit. Houd bij de keuze van afdrukmateriaal rekening met het volgende:

- Het type, formaat en gewicht van het afdrukmateriaal voor uw apparaat worden verderop in deze sectie besproken.
- Gewenst resultaat: het afdrukmateriaal dat u kiest, moet geschikt zijn voor het doel.
- Helderheid: sommige afdrukmaterialen zijn witter dan andere en leveren scherpere en helderdere afbeeldingen op.
- Gladheid van het oppervlak: de gladheid van het afdrukmateriaal bepaalt hoe scherp de afdrucken eruit zien op papier.



- Het is mogelijk dat bepaalde afdrukmaterialen, hoewel ze voldoen aan alle hier genoemde richtlijnen toch geen bevredigende resultaten opleveren. Dit kan het gevolg zijn van onjuiste bediening, een ongeoorloofd temperatuur- en vochtigheidsniveau of andere variabele omstandigheden waarover Dell geen controle heeft.
- Controleer, voordat u grote hoeveelheden afdrukmateriaal aanschaft, of het voldoet aan de vereisten die in deze gebruikershandleiding staan vermeld.



Het gebruik van afdrukmaterialen die niet aan deze specificaties voldoen, kan problemen veroorzaken die reparaties vereisen. Zulke reparaties vallen niet onder de garantie of onderhoudscontracten van Dell.

Specificaties van afdrukmetaal

TYPE	FORMAAT	AFMETINGEN	GEWICHT ^a	CAPACITEIT ^b
Normaal papier	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 tot 105 g/m² bankpostpapier voor de papierlade 60 tot 163 g/m² bankpostpapier voor de papierlade 	<ul style="list-style-type: none"> 250 vel 75 g/m² bankpostpapier voor de lade 100 vel van 75 g/m² bankpostpapier voor de multifunctionele lade 500 vel van 75 g/m² bankpostpapier voor de optionele lade
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 tot 105 g/m² bankpostpapier voor de papierlade 60 tot 163 g/m² bankpostpapier voor de papierlade 	<ul style="list-style-type: none"> 150 vel 75 g/m² bankpostpapier voor de lade 100 vel van 75 g/m² bankpostpapier voor de multifunctionele lade
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Enveloppen	Monarch-enveloppen	98 x 191 mm	75 tot 105 g/m ² bankpostpapier	10 vel van 75 g/m ² bankpostpapier voor de multifunctionele lade
	Envelop 6 3/4	92 x 165 mm		
	Envelop nr. 10	105 x 241 mm		
	Envelop nr. 9	98 x 225 mm		
	Envelop DL	110 x 220 mm		
	Envelop C5	162 x 229 mm		
	Envelop C6	114 x 162 mm		
Etiketten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Raadpleeg de sectie Normaal papier	120 tot 150 g/m ² bankpostpapier	10 vel van 75 g/m ² bankpostpapier voor de multifunctionele lade
Kaarten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Raadpleeg de sectie Normaal papier	90 tot 163 g/m ² bankpostpapier	10 vel van 75 g/m ² bankpostpapier voor de multifunctionele lade
Minimaal formaat (aangepast)		76 x 127 mm	60 tot 163 g/m ²	
Maximaal formaat (aangepast)		216 x 356 mm		

a. Gebruik de multifunctionele lade voor afdrukmetaal dat zwaarder is dan 105 g/m².

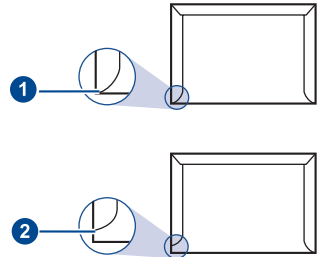
b. De maximale capaciteit kan verschillen en is afhankelijk van het gewicht en de dikte van het afdrukmetaal en de omgevingsomstandigheden.

Formaten van afdrukmaterialen die in elke modus worden ondersteund

MODUS	FORMAAT	INVOER
Kopieermodus	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • lade 1 • optionele lade 2 • multifunctionele lade
Afdrukmodus	Het apparaat ondersteunt alle formaten	<ul style="list-style-type: none"> • lade 1 • optionele lade 2 • multifunctionele lade
Faxmodus	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • lade 1 • optionele lade 2
Dubbelzijdig afdrukken^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	<ul style="list-style-type: none"> • lade 1 • optionele lade 2 • multifunctionele lade

a. Alleen 75 tot 105 g/m² bankpostpapier.

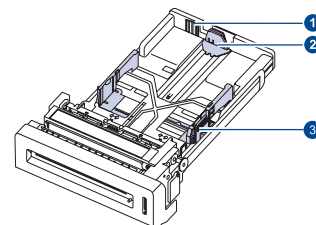
Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen

SOORT MATERIAAL	RICHTLIJNEN
Enveloppen	<ul style="list-style-type: none"> • Of enveloppen naar behoren worden bedrukt, is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen. Houd bij de keuze van enveloppen rekening met de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> - Gewicht: het gewicht van het enveloppenpapier mag niet meer dan 90 g/m² bedragen, anders kan een papierstoring optreden. - Ontwerp: voor het afdrukken moeten de enveloppen plat worden gelegd; ze mogen niet meer dan 6 mm omkrullen en ze mogen geen lucht bevatten. - Toestand: de enveloppen mogen niet gekreukt, gescheurd of anderszins beschadigd zijn. - Temperatuur: u moet enveloppen gebruiken die bestand zijn tegen de hitte en druk die tijdens het afdrukproces in het apparaat ontstaan. • Gebruik alleen goed gevormde enveloppen met scherpe vouwen. • Gebruik geen afgestempelde enveloppen. • Gebruik geen enveloppen met sluithaakjes, knipsluitingen, vensters, gecoate binnenbekleding, zelfklevende sluitingen of andere synthetische materialen. • Gebruik geen beschadigde enveloppen of enveloppen van slechte kwaliteit. • Controleer of de naad aan beide uiteinden van de envelop helemaal doorloopt tot in de hoek. <div style="text-align: center;">  </div> <p>1 Aanvaardbaar</p> <p>2 Onaanvaardbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enveloppen met een verwijderbare strip of met meer dan één zelfklevende vouwbare klep moeten van een kleefmiddel zijn voorzien dat gedurende 0,1 seconde compatibel is met de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 95). De extra kleppen en strips kunnen kreuken, scheuren en papierstoringen veroorzaken, en kunnen zelfs de fixeereenheid beschadigen. • Voor de beste afdrukkwaliteit plaatst u de marges niet dichter dan 15 mm van de rand van de envelop. • Druk niet af op de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.

SOORT MATERIAAL	RICHTLIJNEN
Etiketten	<ul style="list-style-type: none"> Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen, gebruikt u bij voorkeur alleen etiketten voor gebruik in laserprinters. Bij de keuze van etiketten dient u rekening te houden met de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> Kleefstoffen: het kleefmiddel moet stabiel zijn bij de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 94). Schikking: gebruik uitsluitend etiketvellen waarbij tussen de etiketten het rugvel niet blootligt. Bij etiketvellen met ruimte tussen de etiketten kunnen de etiketten loskomen van de rugvel. Dit kan ernstige papierstoringen tot gevolg hebben. Krul: voor het afdrucken moeten de etiketten plat worden gelegd en mogen ze niet meer dan 13 mm omkrullen. Toestand: gebruik geen etiketten die gekreukt zijn, blaasjes vertonen of loskomen van het rugvel. Let op dat er tussen de etiketten geen zelfklevend materiaal blootligt. Blootliggende delen kunnen ertoe leiden dat etiketten tijdens het afdrucken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat beschadigd raken. Plaats geen gebruikte etiketvellen in het apparaat. De klevende achterzijde mag slechts een keer door het apparaat worden gevoerd. Gebruik geen etiketten die loskomen van het rugvel, blaasjes vertonen, gekreukt of anderszins beschadigd zijn.
Kaarten of materiaal van afwijkende grootte	<ul style="list-style-type: none"> Druk niet af op materialen die smaller zijn dan 76 mm of langer dan 356 mm. Stel de marges in de softwaretoepassing in op ten minste 6,4 mm van de rand van het materiaal.
Vorbedrukt papier	<ul style="list-style-type: none"> Papier met briefhoofd moet bedrukt zijn met hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of gevaarlijke stoffen afgeeft wanneer deze gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan de fixeertemperatuur van de printer. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 94). De inkt van het briefhoofd mag niet ontvlambaar zijn en mag de printerrollen niet aantasten. Formulieren en papier met briefhoofd moeten in een vochtbestendige verpakking worden bewaard om aantasting tijdens de opslagperiode te voorkomen. Voordat u vorbedrukt papier plaatst, zoals formulieren of briefpapier, moet u controleren of de inkt op het papier droog is. Natte inkt kan tijdens het fixeerproces loskomen van het vorbedrukte papier en de afdrukkwaliteit verminderen.

HET FORMAAT VAN HET PAPIER IN DE PAPIERLADE WIJZIGEN

Als u extra lang papier, bijvoorbeeld van het formaat Legal, in de lade plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen om de papierlade te verlengen.

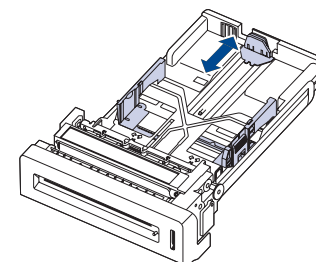


1 Ladeverlengingshandgreep

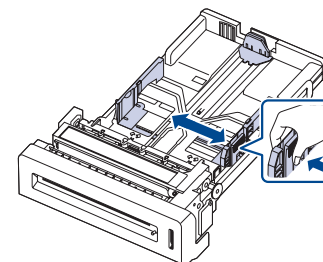
2 Papierlengtegeleider

3 Papierbreedtegeleider

1. Stel de papierlengtegeleider in op de gewenste papierlengte. Het is vooraf ingesteld op Letter- of A4-formaat al naargelang het land.

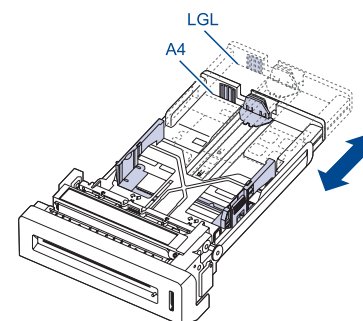


2. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, drukt u de papierbreedtegeleider in zoals wordt weergegeven en beweegt u de geleider naar de papierstapel tot deze juist de rand van de stapel lichtjes raakt. Druk de geleider niet te hard tegen de rand van het papier. Hierdoor zou het papier kunnen gaan buigen.




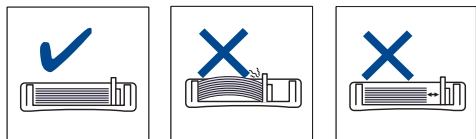
Wanneer u papier van legal-formaat gebruikt, moet u de lade verlengen.

3. Druk de groene handgreep aan achterzijde van de lade in en trek de lade in de gewenste positie.



4. Plaats het papier in de lade.
5. Plaats de lade in het apparaat.
6. Stel het papierformaat in op uw computer.


-  • Duw de papierbreedtegeleiders niet zo ver naar binnen dat het afdrukmetaal gaat buigen.
- Als u de papierbreedtegeleiders niet aanpast, kunnen er papierstoringen optreden.



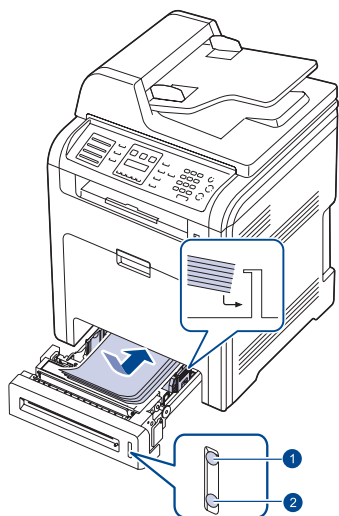
PAPIER PLAATSEN

Papier plaatsen in lade 1 of in de optionele lade

Plaats het afdrukmetaal dat u het meest gebruikt in lade 1. Lade 1 kan maximaal 250 vel papier van 75 g/m² gewoon bankpostpapier bevatten. U kunt een optionele lade voor 500 vel papier aanschaffen en die onder de standaardlade plaatsen (zie "Verbruiksartikelen" op pagina 88).


-  Fotopapier of gecoat papier kan problemen opleveren, waardoor het apparaat gerepareerd moet worden. Dergelijke reparaties vallen niet onder de garantie of serviceovereenkomsten van Dell.

1. Trek de lade uit. Pas het formaat van de lade aan het formaat van de afdrukmedia aan die u wilt laden.
2. Leg het papier met de zijde die u wilt bedrukken naar boven.



- | | |
|---|------|
| 1 | Vol |
| 2 | Leeg |

3. Stel in de softwaretoepassing de papierinvoer en -soort in wanneer u een document wilt afdrukken. Zie *Software* voor het afdrukken via de pc.

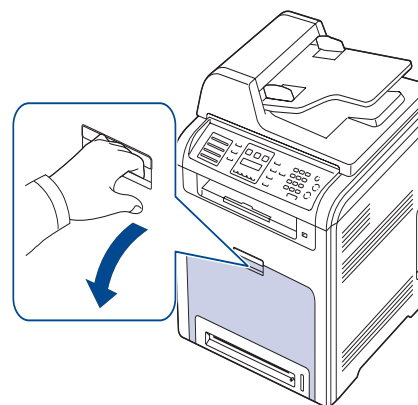
-  • Als u problemen ondervindt met de papiertoevoer, plaatst u het papier vel voor vel in de multifunctionele lade.
- U kunt ook papier plaatsen waarop al is afgedrukt. Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven. De kant die naar de printer gericht is, mag niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier om. Er zijn in dit geval geen garanties ten aanzien van de afdrukkwaliteit.

Papier plaatsen in de multifunctionele lade

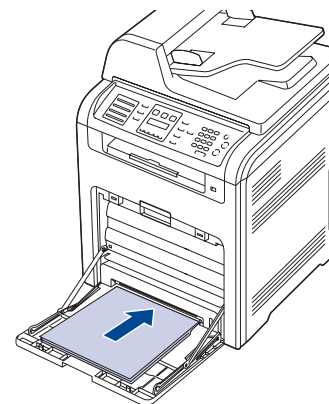
De multifunctionele lade kan speciale types en formaten van afdrukmetaal bevatten, zoals postkaarten, notitiekaarten en enveloppen. Dit is handig als u maar één pagina wilt afdrukken op papier met briefhoofd of op gekleurd papier.


Tips voor het gebruik van de multifunctionele lade

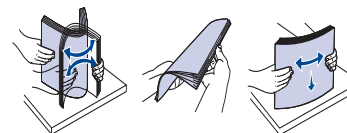
- Plaats slechts één formaat afdrukmetaal tegelijk in de multifunctionele lade.
 - Voeg geen papier toe als er nog papier in de multifunctionele lade ligt. Dit zou papierstoringen kunnen veroorzaken. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmetaal.
 - Afdrukmetaal moet met de te bedrukken zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in het midden van de multifunctionele lade worden geplaatst.
 - Plaats alleen afdrukmetaal dat voldoet aan de specificaties. Zo voorkomt u papierstoringen en problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit (zie "Afdrukmetaal selecteren" op pagina 26).
 - Maak gekrulde briefkaarten, enveloppen en etiketten eerst vlak, voordat u ze in de multifunctionele lade plaatst.
1. Houd de handgreep van de multifunctionele lade vast en trek hem naar beneden om de lade te openen.



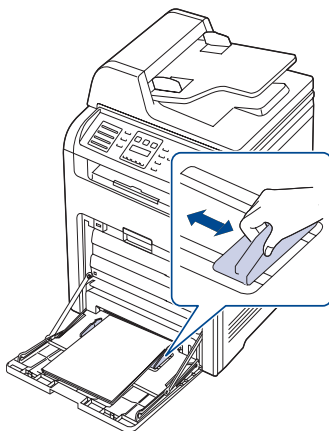
2. Plaats het papier in de lade.





-  • Als u gebruikt papier wilt plaatsen, plaatst u het papier met de bedrukte zijde naar beneden in de lade.
- Als u papier gebruikt, buigt u de stapel of waaert u het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u de stapel in de lade plaatst.



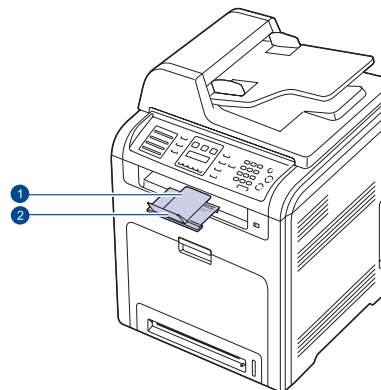
3. Druk de papierbreedtegeleiders van de multifunctionele lade in en pas ze aan aan de breedte van het papier. Oefen niet te veel druk uit. Het papier kan dan gaan buigen, waardoor een papierstoring ontstaat of het papier scheef trekt.




-  Neem bij het plaatsen van het papier de volgende richtlijnen in acht, afhankelijk van het type afdruk materiaal:
- Enveloppen: met de klep omlaag en de plaats voor de postzegel linksboven.
 - Etiketten: met de afdrukszijde naar boven waarbij de bovenste korte zijde het eerst het apparaat ingaat.
 - Voorbedrukt papier: met de bedrukte zijde naar boven en de bovenzijde in de richting van het apparaat.
 - Kaarten: met de afdrukszijde naar boven waarbij de korte zijde het eerst het apparaat ingaat.
 - Eerder afgedrukt papier: met de eerder bedrukte zijde naar beneden en de niet-gekrulde rand in de richting van het apparaat.
4. Stel na het plaatsen van het papier het formaat en type van het papier in voor de multifunctionele lade. Zie *Software* voor afdrucken via de pc.
-  De instellingen die via het printerstuurprogramma zijn opgegeven, krijgen voorrang op de instellingen via het bedieningspaneel.
5. Sluit na het afdrucken de multifunctionele lade.

DE UITVOERSTEUN INSTELLEN

De afgedrukte pagina's worden in de uitvoerlade gestapeld en de uitvoersteun zal ervoor zorgen dat de afgedrukte pagina's uitgelijnd worden. Om te garanderen dat de uitvoersteun de pagina's correct uitlijnt, moet u de uitvoersteun uittrekken volgens het papierformaat.

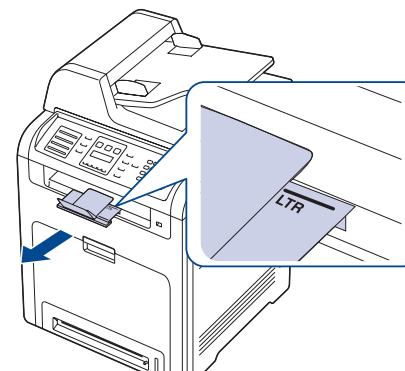


-
- 1 Steun voor papieruitvoer**
-
- 2 Extensie**
-

-  • Als de uitvoersteun niet juist is ingesteld, kunnen de afgedrukte pagina's niet goed uitgelijnd worden of eraf vallen.
- Als u een groot aantal pagina's aan één stuk door afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en houd kinderen uit de buurt.

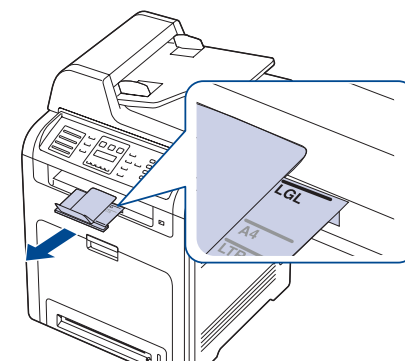
Voor papier van Letter-formaat

Trek de uitvoersteun uit tot de plaats die aangeduid wordt door LTR zoals weergegeven en vouw de extensie open.



Voor papier van A4- of Legal-formaat

Trek de uitvoersteun uit tot de plaats die aangeduid wordt door A4, LGL zoals weergegeven en vouw de extensie open.



PAPIERFORMAAT EN -TYPE INSTELLEN

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen met behulp van de knoppen op het bedieningspaneel. Deze instellingen zijn van toepassing op de kopieer- en faxmodi. Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en de papiersoort in het desbetreffende programma.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Papierinstel.** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Papierformaat** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste papierformaat verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op **Terug** (↶) om terug te gaan naar een hoger niveau.
7. Druk op de pijltoetsen tot **Type papier** verschijnt en druk op **OK**.
8. Druk op de pijltoetsen tot de gebruikte papiersoort verschijnt en druk op **OK**.
9. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.

kopiëren

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u documenten kopieert.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- De papierlade selecteren
- Kopiëren
- De instellingen per kopie wijzigen
- De instellingen voor het scanformaat wijzigen
- De standaardkopieerinstellingen wijzigen

DE PAPIERLADE SELECTEREN

Nadat u de afdrukmaterialen hebt geplaatst, selecteert u de papierlade die u voor het kopiëren wilt gebruiken.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Papierinstel.** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Papierinvoer** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Kopieerlade** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

KOPIËREN


1. Druk op **Kopie**.
Klaar om te kop. verschijnt op de bovenste regel van het display.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Geef zonodig het aantal kopieën op met behulp van het numerieke toetsenblok.
4. Om de kopieerinstellingen m.b.v. de knoppen op het bedieningspaneel aan te passen, inclusief kopieerformaat, tonerdichtheid en soort origineel. Zie "De instellingen per kopie wijzigen" op pagina 33. U kunt indien nodig gebruikmaken van speciale kopieerfuncties, zoals het kopiëren van posters of 2 of 4 pagina's per vel kopiëren. Zie "ID-kaart kopiëren" op pagina 34.
5. Druk op **Kleur Start** (⊕) om met het kopiëren in kleur te beginnen. Of druk op **Zwart Start** (⊖) om met het kopiëren in zwart-wit te beginnen.

 U kunt een kopieertaak annuleren terwijl deze wordt uitgevoerd. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om het kopiëren te stoppen.

- ID-kaart kopiëren
- Speciale kopieerfuncties gebruiken
- Dubbelzijdig afdrukken
- Time-out voor kopiëren instellen

DE INSTELLINGEN PER KOPIE WIJZIGEN

Het apparaat beschikt over standaardinstellingen voor kopiëren, zodat u snel en gemakkelijk een kopie kunt maken. Met behulp van de kopieerfunctieknoppen op het bedieningspaneel kunt u de opties per kopie wijzigen.

 Als u tijdens het instellen van de kopieeropties op **Stoppen/Wissen** (⊗) drukt, worden alle opties die u voor de huidige kopieertaak hebt ingesteld, geannuleerd en worden de standaardinstellingen hersteld. Na afloop van een kopieerproces worden de standaardinstellingen sowieso automatisch hersteld.

Tonerdichtheid

Als het origineel onduidelijke tekeningen of donkere afbeeldingen bevat, kunt u de helderheid aanpassen om de kopie beter leesbaar te maken.

Druk op **Tonersterkte** (●) om de helderheid van de kopie aan te passen. De volgende modi zijn beschikbaar wanneer u op de knop drukt:

- **Lichtste:** geschikt voor donkerdere originelen.
- **Licht:** geschikt voor donkere originelen.
- **Normaal:** geschikt voor normale, getypte of bedrukte originelen.
- **Donker:** geschikt voor lichte originelen.
- **Donkerste:** geschikt voor lichtere originelen of onduidelijke potloodaantekeningen.

Type origineel

De instelling Type origineel geeft u de mogelijkheid het soort document te selecteren dat voor de huidige kopieertaak wordt gebruikt om op die manier een optimale kopieer kwaliteit te realiseren.

Om het soort document te selecteren, drukt u op **Type origineel** (☰). De volgende modi zijn beschikbaar wanneer u op de knop drukt:

- **Tekst:** gebruik deze optie voor originelen met hoofdzakelijk tekst.
- **Tekst/Foto:** gebruik deze optie voor originelen met tekst en foto's.
- **Foto:** gebruik deze optie voor foto's.
- **Magazine:** gebruik deze optie voor tijdschriften.

Verkleinde of vergrote kopie


Met de knop **Verkleinen/Vergroten** (⏏) kunt u het formaat van een gekopieerde afbeelding tot 25% verkleinen en tot 400% vergroten wanneer u originele documenten vanaf de glasplaat kopieert. Documenten die u kopieert vanuit de DADI kunt u tot 25% verkleinen en tot 100% vergroten.

Zo maakt u een keuze uit de vooraf ingestelde zoominstellingen:

1. Druk op **Verkleinen/Vergroten** (📏).
2. Druk op **Verkleinen/Vergroten** (📏) of op de pijltoetsen tot het gewenste formaat verschijnt en druk vervolgens op **OK**.

De grootte van de kopie aanpassen door rechtstreeks de schaalverhouding op te geven:


1. Druk op **Verkleinen/Vergroten** (📏).
2. Druk op **Verkleinen/Vergroten** (📏) of op de pijltoetsen tot **Aangepast** verschijnt en druk op **OK**.
3. Voer de schaalverhouding in en druk op **OK** om de selectie op te slaan.

 Als u een verkleinde kopie maakt, is het mogelijk dat onderaan op de kopie zwarte lijnen verschijnen.

DE INSTELLINGEN VOOR HET SCANFORMAAT WIJZIGEN

U kunt het scanformaat aanpassen aan het origineel. Als u bijvoorbeeld een A4-origineel scant en het scanformaat instelt op A5, scant het apparaat alleen het gebied dat binnen de afmetingen van het A5-formaat valt (148 x 210 mm). Wij raden aan het juiste scanformaat voor het origineel in te stellen.

1. Druk op **Kopie**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Scanformaat** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.


 Na gebruik van deze optie keert het apparaat automatisch terug naar de standaardinstelling.

DE STANDAARDKOPIEERINSTELLINGEN WIJZIGEN

De kopieeropties, waaronder tonerdichtheid, soort origineel, kopieerformaat en aantal kopieën, kunnen worden ingesteld op de waarden die u het meest gebruikt. Bij het kopiëren van documenten worden deze standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze zijn aangepast via de daarvoor bedoelde knoppen op het bedieningspaneel.

1. Druk op **Kopie**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **St.inst. wijz.** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste insteloptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
6. Herhaal indien nodig de stappen 4 en 5.

7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.

 Wanneer u tijdens het instellen van de kopieeropties op **Stoppen/Wissen** (⊞) drukt, worden de gewijzigde instellingen geannuleerd en de standaardinstellingen hersteld.

ID-KAART KOPIËREN

Het apparaat kan 2-zijdig bedrukte originelen afdrucken op één vel papier van het formaat A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 of A6.

Bij deze kopieerfunctie wordt één zijde van het origineel op de bovenste helft van het vel papier afgedrukt en de andere zijde op de onderste helft, zonder dat het origineel daarbij wordt verkleind. Deze functie is met name handig voor kleine documenten, zoals visitekaartjes.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.

1. Druk op **Kopie ID** (📄➔📄).
2. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. **Plaats voorzijde en druk op Start** verschijnt op het display.
4. Druk op **Kleur Start** (🟡) of op **Zwart Start** (⚫). Het apparaat begint de bedrukte zijde te scannen. Op het display wordt **Plaats achterz. en druk op Start** weergegeven.
5. Til het deksel van de scanner op en draai het origineel om.

6. Druk op **Kleur Start** (🟡) om met het kopiëren in kleur te beginnen. Of druk op **Zwart Start** (⚫) om met het kopiëren in zwart-wit te beginnen.
 Als u op **Stoppen/Wissen** (⊞) drukt of als er gedurende ongeveer 30 seconden geen knoppen worden ingedrukt, annuleert het apparaat de kopieertaak en keert het terug naar de gereedmodus.
6. Druk op **Kleur Start** (🟡) om met het kopiëren in kleur te beginnen. Of druk op **Zwart Start** (⚫) om met het kopiëren in zwart-wit te beginnen.
 Als het originele document groter is dan het afdrukgebied, worden sommige gedeeltes mogelijk niet afgedrukt. Als u op **Stoppen/Wissen** (⊞) drukt of als er gedurende ongeveer 30 seconden geen knoppen worden ingedrukt, annuleert het apparaat de kopieertaak en keert het terug naar de gereedmodus.

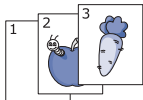
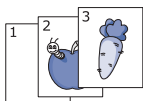
SPECIALE KOPIEERFUNCTIES GEBRUIKEN

U kunt de volgende kopieerfuncties gebruiken:

Sorteren

U kunt het apparaat zo instellen dat de kopieën worden gesorteerd. Als u bijvoorbeeld 2 kopieën wilt maken van een document met 3 pagina's, krijgt u eerst één volledige kopie van het 3 pagina's tellende document en vervolgens een tweede volledige kopie.

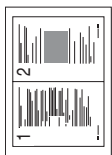
1. Druk op **Kopie**.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Voer het aantal kopieën in met behulp van het numerieke toetsenblok.
4. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **OK** als **Kopieën sort.** verschijnt.
6. Druk op de pijltoetsen om de gewenste kleurmodus te selecteren.
U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - **Ja-Kleur:** kleurenkopieën
 - **Ja-Zwart-wit:** zwart-witkopieën
7. Druk op **OK** om het kopiëren te starten.
Eerst wordt het eerste exemplaar volledig afgedrukt en vervolgens het tweede.



2 of 4 pagina's per vel kopiëren

Het apparaat kan 2 of 4 verkleinde originelen per vel afdrucken.

1. Druk op **Kopie**.
 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
 3. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
 4. Druk op de pijltoetsen tot **2 pagina's/vel** of **4 pagina's/vel** verschijnt en druk op **OK**.
 5. Druk op de pijltoetsen om de gewenste kleurmodus te selecteren.
U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - **Ja-Kleur:** kleurenkopieën
 - **Ja-Zwart-wit:** zwart-witkopieën
 6. Druk op **OK** om het kopiëren te starten.
-  U kunt het kopieerformaat niet aanpassen met de knop **Verkleinen/Vergrotten** (↔) wanneer de functie 2 of 4 pagina's per vel kopiëren, is ingeschakeld.

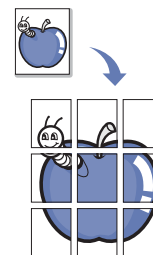


Poster kopiëren

Het apparaat kan één afbeelding afdrucken op 9 vellen papier (3 x 3).
U kunt deze pagina's aan elkaar plakken om er een poster van te maken.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.

1. Druk op **Kopie**.
2. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Poster kopier.** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen om de gewenste kleurmodus te selecteren.
U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - **Ja-Kleur:** kleurenkopieën
 - **Ja-Zwart-wit:** zwart-witkopieën
6. Druk op **OK** om het kopiëren te starten.



Uw origineel wordt in 9 delen verdeeld. De gedeelten worden een voor een gescand en afgedrukt, in deze volgorde:

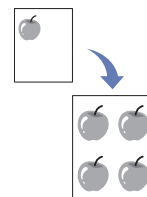
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonen

Het is mogelijk de originele afbeelding verschillende keren te laten afdrucken op één enkele pagina. Het aantal afbeeldingen per vel wordt automatisch bepaald op basis van de grootte van het origineel en het papierformaat.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar wanneer u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst.

1. Druk op **Kopie**.
2. Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Meer op 1 vel** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen om de gewenste kleurmodus te selecteren.
U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - **Ja-Kleur:** kleurenkopieën
 - **Ja-Zwart-wit:** zwart-witkopieën
6. Druk op **OK** om het kopiëren te starten.



 U kunt het kopieerformaat niet wijzigen met de toets **Verkleinen/Vergrotten** (↔) als de functie Klonen is ingeschakeld.

Achtergrond afbeeldingen wissen

U kunt het apparaat zodanig instellen dat het de afbeelding afdrukt zonder de achtergrond. Deze kopieerfunctie verwijdert de achtergrondkleur en is handig voor het kopiëren van een origineel met een gekleurde achtergrond, zoals een krant of catalogus.

1. Druk op **Kopie**.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Achtergrondkl.** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - Uit:** maakt geen gebruik van deze functie.
 - Auto:** optimaliseert de achtergrond.
 - Versterk.nv.1~2:** Hoe hoger het cijfer, hoe levendiger de achtergrond is.
 - Vervag.niv. 1~4:** hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.


Boeken kopiëren

Met de functie **Boek kopiëren** kunt u een geheel boek kopiëren. Als het boek te dik is, opent u het deksel tot de scharnieren niet verder kunnen en sluit u het deksel weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm, laat u tijdens het kopiëren het deksel open.

- Druk op **Kopie**.
- Plaats één origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen. 
- Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** als **Boek kopiëren** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - Uit:** maakt geen gebruik van deze functie.
 - Linkerpagina:** gebruik deze optie om de linkerpagina van het boek af te drukken.
 - Rechterpagina:** gebruik deze optie om de rechterpagina van het boek af te drukken.
 - Beide pagina's:** gebruik deze optie om beide pagina's van het boek af te drukken.
- Druk op de pijltoetsen om de gewenste kleurmodus te selecteren. U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - Ja-Kleur:** kleurenkopieën
 - Ja-Zwart-wit:** zwart-witkopieën
- Druk op **OK** om het kopiëren te starten.

Marge verschuiven

Met de functie **Marge versch.** kunt u een bindmarge maken voor het document. Het beeld kan op de pagina naar boven of naar onderen worden bijgesteld en/of naar links of naar rechts worden verschoven.


-  Afhankelijk van de installatie is de functie **Marge versch.** zowel te gebruiken voor de glasplaat als voor de DADI.
- **Aut. centreren:** Glasplaat
 - **Aangep. marge:** Glasplaat, DADI

- Druk op **Kopie**.
- Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen. 
- Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.

- Druk op **OK** als **Marge versch.** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Uit:** deze functie is uitgeschakeld.
 - **Aut. centreren:** hiermee kunt u automatisch in het midden van het papier kopiëren.
 - **Aangep. marge:** voer de linker-, rechter-, boven- en ondermarge in met behulp van het numerieke toetsenblok.
- Druk op de pijltoetsen om **Ja** te selecteren.
- Druk op **OK** om het kopiëren te starten.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.

Rand wissen

Met de functie **Rand wissen** kunt u vlekken, perforatiegaten, vouwen en nietafdrukken wissen langs een van de vier randen van een document.

-  Afhankelijk van de installatie is de functie **Geen schaduw.** zowel te gebruiken voor de glasplaat als voor de DADI.
- **Klein orig.:** Glasplaat
 - **Perforeren:** Glasplaat, DADI
 - **Boek midden:** Glasplaat
 - **Rand wissen:** Glasplaat, DADI

- Druk op **Kopie**.
- Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen. 
- Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** als **Geen schaduw.** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Uit:** de bindoptie wordt niet ingesteld.
 - **Klein orig.:** hiermee wordt de rand van het origineel gewist, als het klein is.
 - **Perforeren:** hiermee worden de afdrukken van boekbindgaatjes gewist.
 - **Boek midden:** hiermee wordt het middelste gedeelte van het papier gewist, als dit een zwarte horizontale baan is wanneer u een boek kopieert.
 - **Rand wissen:** hiermee wordt een bepaald gedeelte van de rand van de afdruk gewist.
- Druk op **OK** om het kopiëren te starten.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.

Verbeterde kopieën met grijstinten

Als u het origineel in grijstinten kopieert, kunt u met deze functie zorgen voor een betere kwaliteit kopie. Deze functionaliteit is alleen bedoeld voor kopiëren met grijstinten.

- Druk op **Kopie**.
- Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
- Druk op **Menu** (☰) tot **Kopieerfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.

4. Druk op **OK** als **Grijst. verb.** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen om **Ja** te selecteren.
6. Druk op **OK** om het kopiëren te starten.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

DUBBELZIJDIG AFDRUKKEN

Met de **Duplex** (☰)-knop op het apparaat kunt het apparaat zo instellen dat documenten dubbelzijdig worden afgedrukt.

1. Druk op **Kopie**.
2. Druk op **Duplex** (☰).
3. Druk op left/right arrow tot de gewenste inbindoptie verschijnt.
 - **Uit:** kopieert in normale modus.
 - **1->2Kor. zij:** kopieert de pagina's zodanig dat ze gelezen kunnen worden als een notitieblok.



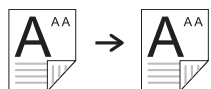
- **1->2Lan. zij.:** kopieert de pagina's zodanig dat ze gelezen kunnen worden als een boek.



- **2->1 zijde:** kopieert beide zijden van het origineel en drukt op beide zijden van het papier af. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.



- **2->2 zijden:** kopieert beide zijden van het origineel en drukt op beide zijden van het papier af. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met de originelen.



- **2->1zijd ROT2:** kopieert beide zijden van het origineel en drukt elke zijde op een afzonderlijk vel af, maar de gegevens aan de achterzijde van de afdruk worden 180° gedraaid.



4. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.
Als deze modus is ingeschakeld, licht de knop **Duplex** (☰) op.

TIME-OUT VOOR KOPIËREN INSTELLEN

U kunt instellen hoe lang het apparaat moet wachten voordat de standaardinstellingen worden hersteld, wanneer u niet direct na het aanpassen van de instellingen (via het bedieningspaneel) begint met kopiëren.


1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** als **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Time-out** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt. Bij selectie van **Uit** zal het apparaat niet naar de standaardinstellingen terugkeren, tenzij u op **Zwart Start** (⊕) of **Kleur Start** (⊕) drukt om met het kopiëren te beginnen, of op **Stoppen/Wissen** (⊗) om het kopiëren te annuleren.
5. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

scannen

Met de scanfunctie zet u tekst en afbeeldingen om in digitale bestanden die u op de computer kunt opslaan.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Basisinformatie over scannen
- Scannen via het bedieningspaneel
- Scannen via het netwerk
- De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen

 De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. U zult daarom, afhankelijk van uw systeem en hetgeen u scant, mogelijk niet kunnen scannen met bepaalde resoluties, vooral niet met de uitgebreide resolutie.

BASISINFORMATIE OVER SCANNEN

U kunt de originelen scannen op het apparaat via een USB-kabel of het netwerk.

- **Dell Scanbeheer:** U loopt gewoon naar het apparaat toe met de originelen en scant deze via het bedieningspaneel. De gescande gegevens worden vervolgens opgeslagen in de map **Mijn documenten** op de aangesloten computer. Nadat de installatie is voltooid, hebt u **Dell Scanbeheer** al op de computer geïnstalleerd. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. Raadpleeg de volgende sectie.
- **TWAIN:** TWAIN is een van de vooraf ingestelde beeldtoepassingen. Als u een afbeelding wilt scannen, wordt de geselecteerde toepassing gestart zodat u het scanproces kunt beheren. Raadpleeg de sectie **Software**. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. Zie *Software*.
- **Dell SmarThru Office:** Deze functie wordt standaard geleverd bij het apparaat. U kunt dit programma gebruiken om afbeeldingen of documenten te scannen. Deze functie werkt zowel via de lokale verbinding als de netwerkverbinding. Zie *Software*.
- **WIA:** WIA staat voor Windows Images Acquisition. Om deze functie te kunnen gebruiken, moet de computer direct met het apparaat zijn verbonden via een USB-kabel. Zie *Software*.
- **E-mail:** U kunt de gescande afbeelding als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. Zie "Naar e-mail scannen" op pagina 41.
- **FTP:** U kunt een afbeelding scannen en naar een FTP-server uploaden. Zie "Naar een FTP-server scannen" op pagina 41.
- **SMB:** U kunt een afbeelding scannen en naar een gedeelde map op een SMB-server verzenden. Zie "Naar een SMB-server scannen" op pagina 41.

SCANNEN VIA HET BEDIENINGSPANEEL

Op het apparaat kunt u via het bedieningspaneel scannen en het gescande document eenvoudig naar de map **Mijn documenten** op de aangesloten computer verzenden. Om deze functie te kunnen gebruiken, moet de computer met het apparaat zijn verbonden via een USB-kabel of het netwerk.

- De standaardscaninstellingen wijzigen
- Automatisch scanbevestigingsrapport afdrukken
- Een adresboek aanmaken
- Dubbelzijdig scannen

Daarnaast kunt u, met het bijgeleverde programma **Dell Scanbeheer**, gescande documenten openen met het programma dat u eerder hebt geïnstalleerd. Microsoft Paint, Email, SmarThru Office, OCR kunnen bijvoorbeeld aan de toepassing worden toegevoegd. Zie "Scaninformatie instellen in Dell Scanbeheer." op pagina 38.

Gescande documenten kunnen worden opgeslagen als BMP-, JPEG-, TIFF- of PDF-bestand.

Scaninformatie instellen in Dell Scanbeheer.



Hier vindt u informatie over het programma **Dell Scanbeheer** en de status van het scanstuurprogramma. Ook kunt u de scaninstellingen wijzigen en de mappen toevoegen of verwijderen waarin de gescande documenten via het programma **Dell Scanbeheer** worden opgeslagen.

 Het programma **Dell Scanbeheer** kan alleen worden gebruikt in Windows.

1. Druk op **Start** → **Configuratiescherm** → **Dell Scanbeheer**. Het beheerprogramma van **Dell Scanbeheer** verschijnt.
2. Selecteer het gewenste apparaat in **Dell Scanbeheer**.
3. Druk op **Eigenschappen**.
4. Met **De knop Scan instellen** kunt u de opslaglocatie en de scaninstellingen wijzigen en toepassingen en bestandsindelingen toevoegen of verwijderen.
Via **Poort wijzigen** kunt u het scanapparaat wijzigen. (Lokaal of netwerk)
Druk op **OK** na het wijzigen van de instelling.

Scannen naar toepassingen

1. Zorg ervoor dat het apparaat en de computer zijn ingeschakeld en met elkaar zijn verbonden.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 38 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Scan/Email**.
Klaar om te sc. verschijnt op de bovenste regel van het display.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Naar pc scan.** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste optie verschijnt en druk op **OK**.
6. Afhankelijk van de poortverbinding verschijnen verschillende berichten. Controleer de volgende berichten en ga verder met de volgende stap.
 - **Scanbestemming:** Verbonden via USB. Ga naar stap 7.
 - **ID:** Verbonden via het netwerk. De gebruiker is geregistreerd. Ga naar stap 8.
 - **◀ Lokale comp. ▶:** Kies of u via USB of via het netwerk wilt scannen. Als u bent verbonden via een USB-kabel, gaat u naar stap 7. Als u met een netwerk bent verbonden, gaat u naar stap 8.
 - **Niet beschikbaar:** Niet verbonden via USB of het netwerk. Controleer de poortverbinding.

7. Druk op left/right arrow tot de gewenste poort op het display verschijnt.
8. Voer de gebruikers-id en de pincode van de geregistreerde gebruiker in en klik op **OK**.
 -  • De id is gelijk aan de id die is geregistreerd op naam van **Dell Scanbeheer**.
 - De pincode is het viercijferige nummer dat is geregistreerd op naam van **Dell Scanbeheer**.
9. Druk vanuit **Scanbestemming** op left/right arrow tot de gewenste toepassing verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
De standaardinstelling is **Mijn documenten**.
 -  Voor het toevoegen of verwijderen van de map waarin het gescande bestand is opgeslagen, voegt u de toepassing toe aan of verwijdert u deze uit **Dell Scanbeheer** → **De knop Scan instellen**.
10. Druk op **Kleur Start** (⊕) of **Zwart Start** (⊖) als u met de standaardinstelling wilt scannen. Druk op de linker- of rechterknop totdat de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
11. Het scannen begint.
 -  • De gescande afbeelding wordt opgeslagen in de map **Mijn documenten** → **Mijn afbeeldingen** → **Dell** op de computer.
 - Met het TWAIN-stuurprogramma kunt u snel scannen in het programma **Dell Scanbeheer**.
 - Scannen is ook mogelijk door in Windows te klikken op **Start** → **Configuratiescherm** → **Dell Scanbeheer** → **Snel scannen**.

SCANNEN VIA HET NETWERK

Als uw apparaat aangesloten is op een netwerk en de netwerkparameters juist zijn ingesteld, kunt u afbeeldingen scannen en via het netwerk versturen.

Vorbereiden om te scannen via het netwerk

Voordat u de scanfuncties van het apparaat kunt gebruiken, moet u de volgende instellingen configureren afhankelijk van de scanbestemming:

- Registreren als geverifieerd gebruiker voor het scannen naar e-mail, FTP of SMB.
- De SMTP-server instellen voor het scannen naar e-mail.
- FTP-servers instellen voor het scannen naar FTP.
- SMB-servers instellen voor het scannen naar SMB.

Gebruikersverificatie voor scannen via het netwerk

Als u een e-mail, FTP, Netwerk of SMB wilt verzenden, moet u lokale of voor het netwerk geverifieerde gebruikers registreren met behulp van Embedded Web Service.

- Als de gebruikersverificatie is geactiveerd, kunnen uitsluitend geverifieerde gebruikers in lokale of server-databases (SMB, LDAP, Kerberos) vanaf dit apparaat scangegevens naar het netwerk (e-mail, FTP, SMB, Netwerk) verzenden.
- Als u de gebruikersverificatie wilt gebruiken voor scannen via het netwerk, moet u de netwerk- of lokale verificatieconfiguratie registreren met behulp van Embedded Web Service.
- Er zijn 3 soorten gebruikersverificatie: geen verificatie (standaard), netwerkverificatie en lokale verificatie.

Lokale geverifieerde gebruikers registreren

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings**.
3. Selecteer **Local Authentication** op de **General Setup** van webpagina **User Authentication**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer het indexnummer (van 1 tot 50) waar het overeenkomstige item opgeslagen zal worden.
6. Voer uw naam, verificatie-id, wachtwoord, e-mailadres en telefoonnummer in.
U moet de id en het wachtwoord van de geregistreerde gebruiker in het apparaat invoeren wanneer u vanaf het bedieningspaneel naar e-mail scant.
7. Klik op **Apply**.

Via het netwerk geverifieerde gebruikers registreren


1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings**.
3. Selecteer **Network Authentication** op de **General Setup** van webpagina **User Authentication**.
4. Klik op **Apply** en **OK**.
5. Selecteer de gewenste **Authentication Type**.
6. Configureer de juiste waarde voor de verschillende services als volgt.
7. Klik op **Apply**.

In het netwerk geverifieerde gebruiker via Kerberos

1. Voer het gebied in dat moet worden gebruikt voor het inloggen bij **Kerberos**.
2. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
3. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
4. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 88.
5. Bij de vorige stap kunt u een back-updomein toevoegen.
6. Klik op **Apply**.

In het netwerk geverifieerde gebruiker via SMB


1. Voer het domein in dat moet worden gebruikt voor het inloggen bij **SMB**.
2. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
3. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
4. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 139.
5. Bij de vorige stap kan de gebruiker een back-updomein toevoegen.
6. Klik op **Apply**.

 De gebruiker kan maximaal 6 alternatieve domeinen toevoegen.


In het netwerk geverifieerde gebruiker via LDAP

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **LDAP Server Setup**.

3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 389.
6. Voer **Search Root Directory** in. Het hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur.
7. Selecteer **Authentication method**. Methode voor aanmelden bij de LDAP-server.
Anonymous: wordt gebruikt voor de binding met een wachtwoord en inlog-id van NULL (het wachtwoord en de inlog-id worden grijs weergegeven in Embedded Web Service).
Simple: wordt gebruikt voor de binding met de inlog-id en het wachtwoord in Embedded Web Service.
8. Plaats een vinkje bij **Append Root to Base DN**.
9. Selecteer **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** uit CN, UID of UserPrincipalName.
10. Voer uw inlognaam, uw wachtwoord, het maximale aantal zoekresultaten en de time-out van de zoekopdracht in.

 **LDAP Referral**: de LDAP-cliënt doorzoekt de referentieserver in het geval de LDAP-server geen gegevens heeft voor de beantwoording van de query en de LDAP-server een referentieserver heeft.

11. Selecteer de gewenste **Search Name Order**.
12. Plaats een vinkje bij **"From:" Field Security Options**.

 Deze optie is alleen aanwezig wanneer u de optie voor netwerkverificatie hebt geselecteerd bij de instelling voor de gebruikersverificatie.
 Als u informatie zoekt in een standaard e-mailadresgroep, kunt u deze optie inschakelen.

13. Klik op **Apply**.

Een e-mailaccount aanmaken

Als u een afbeelding wilt scannen en als bijlage bij een e-mail wilt verzenden, moet u eerst de netwerkparameters instellen met behulp van Embedded Web Service.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **E-mail Setup**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 25.
6. Schakel **SMTP Requires Authentication** in om dit apparaat te verifiëren.
7. Voer de inlognaam en het wachtwoord van de SMTP-server in.
8. Klik op **Apply**.

 Als de verificatiemethode van de SMTP-server POP3beforeSMTP is, plaatst u een vinkje bij **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- a. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
- b. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535.

Een FTP-server instellen

Als u een FTP-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de FTP-servers met behulp van Embedded Web Service.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **FTP Setup**.
3. Klik op **Server List**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer het indexnummer, van 1 tot 20.
6. Typ een naam in **Alias for the Setup** voor het overeenkomstige item in de lijst met servers. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
7. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
8. Voer het serveradres in als decimale notatie of als een hostnaam.
9. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 21.
10. Schakel **Anonymous** in als u niet-geregistreerde gebruikers toegang wilt geven tot de FTP-server.
 Deze optie is standaard uitgeschakeld.
11. Voer de aanmeldnaam en het wachtwoord in.
12. Voer **Scan File Folder** in onder de FTP-map voor het opslaan van de gescande afbeelding.
13. Klik op **Apply**.

Een SMB-server instellen


Als u een SMB-server wilt gebruiken, moet u parameters instellen voor toegang tot de SMB-servers met behulp van Embedded Web Service.

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **SMB Setup**.
3. Klik op **Server List**.
4. Klik op **Add**.
5. Selecteer het indexnummer, van 1 tot 20.
6. Typ een naam in **Alias for the Setup** voor het overeenkomstige item uit de lijst met servers. Deze naam wordt weergegeven op uw apparaat.
7. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
8. Voer het serveradres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
9. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 139.
10. Voer de **Share name** in van de server.
11. Schakel **Anonymous** in als u niet-geregistreerde gebruikers toegang wilt geven tot de SMB-server.
 Deze optie is standaard uitgeschakeld.
12. Voer de aanmeldnaam en het wachtwoord in.
13. Voer de domeinnaam in van de SMB-server.
14. Voer de **Scan File Folder** in onder de gedeelde map voor het opslaan van de gescande afbeelding.
15. Klik op **Apply**.

Naar e-mail scannen

U kunt een afbeelding scannen en als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. U moet hiervoor eerst een e-mailaccount aanmaken in Embedded Web Service. Zie "Een e-mailaccount aanmaken" op pagina 40.

Voor het scannen stelt u de scanopties voor de scantaak in. Zie "De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen" op pagina 41.

1. Zorg ervoor dat uw apparaat is aangesloten op een netwerk.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Scan/Email**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Naar email sc.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Voer het e-mailadres van de geadresseerde in en druk op **OK**. Als u het Adresboek hebt geïnstalleerd, kunt u een snelknop of snelkiesnummer voor een e-mailadres of groep gebruiken om een e-mailadres uit het geheugen op te halen. Zie "Een adresboek aanmaken" op pagina 42.
6. Om e-mailadressen toe te voegen, drukt u op **OK** wanneer **Ja** verschijnt en herhaalt u stap 5. Druk op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren en druk op **OK**. U gaat nu naar de volgende stap.
7. Als in het display de vraag verschijnt of u de e-mail naar uw account wilt verzenden, drukt u op de pijltoetsen om **Ja** of **Nee** te selecteren en drukt u op **OK**.
 Deze vraag verschijnt niet als u bij het aanmaken van de e-mailaccount de optie Nr mezelf verz hebt ingeschakeld.
8. Vul het onderwerp van de e-mail in en druk op **OK**.
9. Druk op de pijltoetsen tot de bestandsindeling verschijnt en druk op **OK** of **Start**. Het apparaat begint te scannen en verzendt daarna de e-mail.
10. Als u wordt gevraagd of u zich wilt afmelden bij uw account, drukt u op de pijltoetsen om **Ja** of **Nee** te selecteren en drukt u vervolgens op **OK**.
11. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

Naar een FTP-server scannen

U kunt een afbeelding scannen en daarna naar een FTP-server uploaden. U moet parameters instellen om vanuit Embedded Web Service toegang te krijgen tot FTP-servers. Zie "Een FTP-server instellen" op pagina 40.

Voordat u gaat scannen, kunt u de scanopties voor deze scantaak instellen. Zie "De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen" op pagina 41.

1. Zorg ervoor dat uw apparaat is aangesloten op een netwerk.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Scan/Email**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Naar FTP scan.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Voer de gebruikers-id in en druk op **OK**.
6. Voer het wachtwoord in en druk op **OK**.
7. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste FTP-server verschijnt en druk op **OK** of **Start**.
8. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bestandsoort verschijnt en druk op **OK** of **Start**. Het apparaat begint te scannen en zendt het bestand vervolgens naar de opgegeven server.

Naar een SMB-server scannen

U kunt een afbeelding scannen en daarna naar een SMB-server verzenden. U moet parameters instellen om vanuit **Embedded Web Service** toegang te krijgen tot SMB-servers. Zie "Een SMB-server instellen" op pagina 40.

Voordat u gaat scannen, kunt u de scanopties voor deze scantaak instellen. Zie "De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen" op pagina 41.

1. Zorg ervoor dat uw apparaat is aangesloten op een netwerk.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Druk op **Scan/Email**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Naar SMB scan.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Voer de gebruikers-id in en druk op **OK**.
6. Voer het wachtwoord in en druk op **OK**.
7. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste SMB-server verschijnt en druk op **OK** of **Start**.
8. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bestandsindeling verschijnt en druk op **OK** of **Start**. Het apparaat begint te scannen en zendt het bestand vervolgens naar de opgegeven server.

DE INSTELLINGEN VOOR IEDERE SCANOPDRACHT WIJZIGEN

Uw apparaat biedt de volgende instellingsopties om uw scantaken aan te passen.

- **Scanformaat:** voor het instellen van de grootte van de afbeelding.
- **Oorspr. type:** voor het instellen van het documenttype van het origineel.
- **Resolutie:** voor het instellen van de resolutie van de afbeelding.
- **Scankleur:** voor het instellen van de kleurmodus.
- **Scanindeling:** voor het instellen van de bestandsindeling waarin de afbeelding moet worden opgeslagen. Als u TIFF of PDF selecteert, hebt u de mogelijkheid om meerdere pagina's te scannen. Sommige scantypes beschikken niet over deze mogelijkheid.

Het aanpassen van de instellingen voorafgaand aan een scantaak:

1. Druk op **Scan/Email**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Scanfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste scantype verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste scaninstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
6. Herhaal de stappen 4 en 5 om andere opties in te stellen.
7. Druk zodra u klaar bent op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

DE STANDAARDSCANINSTELLINGEN WIJZIGEN

Om te voorkomen dat u voor elke taak steeds opnieuw de scaninstellingen moet aanpassen, kunt u voor elk scantype standaardinstellingen instellen.

1. Druk op **Scan/Email**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Scaninstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **St.inst. wijz.** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de het gewenste scantype verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste scaninstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
7. Herhaal de stappen 5 en 6 om andere instellingen te wijzigen.
8. Om de standaardinstellingen voor andere scantypes te wijzigen, drukt u op **Terug** (←) en herhaalt u de procedure vanaf stap 4.
9. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

AUTOMATISCH SCANBEVESTIGINGSRAPPORT AFDRUKKEN

U kunt uw apparaat zodanig instellen dat het een verzendrapport afdruckt met onder meer het aantal verzonden pagina's. In het rapport wordt de scantaak vermeld die is verzonden via SMB en FTP.

1. Druk op **Scan/Email**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Scaninstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Transm.rapport** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de het gewenste scantype verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
 - **Aan-Fout:** Er wordt alleen een rapport afgedrukt als er een fout is opgetreden.
 - **Aan:** Het rapport wordt afgedrukt wanneer een taak is geslaagd of mislukt.
 - **Uit:** Er wordt geen rapport afgedrukt als een taak is geslaagd.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

EEN ADRESBOEK AANMAKEN

U kunt een **adresboek** met veelgebruikte e-mailadressen aanmaken via **Embedded Web Service** en zo snel en gemakkelijk e-mailadressen invoeren door de locatienummers in te voeren die eraan zijn toegewezen in het **adresboek**.

Snelkiesnummers voor e-mail registreren

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings** en **E-mail Setup**.
3. Klik op **Individual Address Book** en **Add**.
4. Kies een locati nummer en voer de gewenste gebruikersnaam en het gewenste e-mailadres in.

5. Klik op **Apply**.



Ook kunt u op Importeren klikken en het adresboek van uw computer ophalen.

Groeps kiesnummers voor e-mailgroepen configureren

Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.

1. Klik op **Machine Settings** en **E-mail Setup**.
2. Klik op **Group Address Book** en **Add**.
3. Selecteer een groepsnummer en voer de gewenste groepsnaam in.
4. Selecteer snelkiesnummers voor de e-mailadressen die u in de groep wilt opnemen.
5. Klik op **Apply**.

Globale e-mailadressen ophalen van de LDAP-server

U kunt niet alleen lokale adressen gebruiken die in het geheugen van uw apparaat zijn opgeslagen, maar ook adressen die in de LDAP-server zijn opgeslagen. Om de globale adressen te gebruiken, moet u de LDAP-server eerst als volgt configureren via **Embedded Web Service**:

1. Typ het IP-adres van uw apparaat in het URL-veld van een webbrowservenster en klik op **Ga naar** om de website van uw apparaat te openen.
2. Klik op **Machine Settings, LDAP Server Setup**.
3. Selecteer **IP Address** of **Host Name**.
4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
5. Voer het poortnummer van de server in, een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 389.
6. Voer **Search Root Directory** in. Het hoogste zoekniveau van de LDAP-boomstructuur
7. Selecteer **Authentication method**. Methode voor aanmelden bij de LDAP-server.
 - Anonymous:** wordt gebruikt voor de binding met een wachtwoord en inlog-id van NULL (het wachtwoord en de inlog-id worden grijs weergegeven in Embedded Web Service).
 - Simple:** wordt gebruikt voor de binding met de inlog-id en het wachtwoord in Embedded Web Service.
8. Plaats een vinkje bij **Append Root to Base DN**.
9. Voer uw inlognaam, uw wachtwoord, het maximale aantal zoekresultaten en de time-out van de zoekopdracht in.



LDAP Referral: de LDAP-cliënt doorzoekt de referentieserver in het geval de LDAP-server geen gegevens heeft voor de beantwoording van de query en de LDAP-server een referentieserver heeft.

10. Selecteer de gewenste **Search Name Order**.
11. Plaats een vinkje bij **"From:" Field Security Options**.
12. Klik op **Add**.

Adresboekitems gebruiken

U kunt een e-mailadres op de volgende manieren ophalen:

Snelkiesnummers voor e-mail

Wanneer u gevraagd wordt een e-mailadres in te voeren bij het verzenden van een e-mail, typt u het snelkiesnummer waaronder u het bewuste adres hebt opgeslagen.

- Voor een snelkiesnummer voor een e-mail van één cijfer houdt u de overeenkomstige cijfertoets op het numerieke toetsenbord ingedrukt.
- Voor een snelkiesnummer voor een e-mail van twee of drie cijfers houdt u de eerste cijfertoets(en) ingedrukt en vervolgens drukt u de laatste cijfertoets in.

U kunt een item ook in het geheugen opzoeken door te drukken op **Adresboek** (☰). Zie "Een item zoeken in het adresboek" op pagina 43.

Groeps kiesnummers voor e-mailgroepen

Als u een groeps kiesnummer voor een e-mailgroep wilt gebruiken, moet u het in het geheugen zoeken en selecteren.

Wanneer u bij het verzenden van een e-mail gevraagd wordt om het adres van de geadresseerde in te voeren, drukt u op **Adresboek** (☰). Zie "Een item zoeken in het adresboek" op pagina 43.

Globale e-mailadressen

Als u globale emailadressen in de LDAP-server wilt gebruiken, moet het in het geheugen zoeken en selecteren.

Wanneer u bij het verzenden van een e-mail gevraagd wordt om het adres van de geadresseerde in te voeren, drukt u op **Adresboek** (☰). Zie "Een adresboek aanmaken" op pagina 42.

Een item zoeken in het adresboek

Er zijn twee manieren om een adres in het geheugen op te zoeken. U kunt alfabetisch zoeken of op de eerste letters van de naam die aan dat e-mailadres is verbonden.

Het geheugen alfabetisch doorzoeken

1. Druk indien nodig op **Scan/Email**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Zoek. en verz.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste nummercategorie verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Alle** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste naam met het adres verschijnt. U kunt het hele geheugen alfabetisch doorzoeken van achter naar voor en omgekeerd.

Zoeken naar een specifieke beginletter

1. Druk indien nodig op **Scan/Email**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Zoek. en verz.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste nummercategorie verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Id** verschijnt en druk op **OK**.
5. Voer de eerste letters in van de naam die u zoekt en druk op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste naam verschijnt en druk op **OK**.

Adresboek afdrukken

U kunt de instellingen van uw **adresboek** controleren door ze in een lijst af te drukken.

1. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Afdrukken** verschijnt op de onderste regel van het display.
2. Druk op **OK**.

Er verschijnt een lijst met de ingestelde snelknoppen, en de snelkiesnummers voor e-mailadressen en de groeps kiesnummers voor e-mailgroepen worden afgedrukt.

DUBBELZIJDIG SCANNEN

Met behulp van de knop **Duplex** (☰) op uw apparaat kunt u het apparaat zo instellen dat beide zijden van het papier worden gescand.

1. Druk indien nodig op **Scan/Email**.
2. Druk op **Duplex** (☰).
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Uit:** drukt af in normale modus.
 - **2 zijden:** Hiermee scant u beide zijden van het origineel en drukt u op beide zijden van het papier af. Met deze functie krijgt u een afdruk die exact overeenkomt met het origineel.
 - **2->1zijd ROT2:** Hiermee scant u beide zijden van het origineel en drukt u elke op een afzonderlijk vel af maar de gegevens aan de achterzijde van de afdruk worden 180° gedraaid.
4. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.

Als deze modus is ingeschakeld, licht de knop **Duplex** (☰) op.

eenvoudige afdruktaken

In dit hoofdstuk worden de meest gangbare afdruktaken toegelicht.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een document afdrukken
- Een afdruktaak annuleren

EEN DOCUMENT AFDRUKKEN

Afdrukken is mogelijk vanuit verschillende Windows-, Macintosh- of Linux-toepassingen. De exacte procedure kan per toepassing verschillen. Voor informatie over afdrukken verwijzen we naar de *Software*.

EEN AFDRUKTAAK ANNULEREN

Als de afdruktaak zich in een afdrukwachtrij of afdrukspooler bevindt, zoals de printergroep in Windows, verwijdert u de afdruktaak als volgt:

1. Klik op de knop **Start** in Windows.
2. In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** en vervolgens **Printers**.
In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxapparaten**.
Als u Windows Vista/2008 gebruikt, selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Printers**.
3. Dubbelklik op de pictogrammen **Dell 2145cn Color Laser MFP**.
4. Selecteer in het menu **Document** de optie **Annuleren**.

 U kunt dit venster ook openen door rechtsonder op de taakbalk van Windows te dubbelklikken op het printerpictogram.

U kunt de huidige afdruktaak ook annuleren door te drukken op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) op het bedieningspaneel.

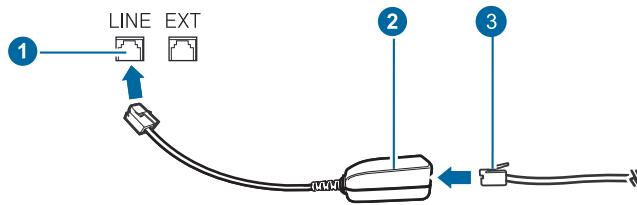
faxen

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van het apparaat als fax.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een fax verzenden
- Een fax ontvangen

 Wij raden het gebruik aan van traditionele analoge telefoondiensten (PSTN: openbaar telefoonnet) wanneer u telefoonlijnen aansluit om de fax te gebruiken. Als u andere internetservices gebruikt (DSL, ISDN, VoIP), kunt u de verbindingssnelheid verbeteren door de microfilter te gebruiken. De microfilter elimineert onnodige geluidssignalen en verbetert de verbindings- of internetkwaliteit. De DSL-microfilter wordt niet bij het apparaat geleverd. Neem daarom contact op met uw internetprovider voor het gebruik van de DSL-microfilter.





- 1 Lijnpoort
- 2 Microfilter
- 3 DSL-modem / telefoonlijn

EEN FAX VERZENDEN

Faxhoofd instellen

In sommige landen bent u wettelijk verplicht om op iedere uitgaande fax uw faxnummer te vermelden. De apparaat-id, die uw telefoonnummer en bedrijfsnaam bevat, wordt afgedrukt bovenaan elke pagina die u verzendt.

1. Druk op **Menu** () tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
3. Druk op **OK** zodra **Apparaat-id** verschijnt.
4. Voer uw (bedrijfs)naam in met behulp van de cijfertoetsen. U kunt met de cijfertoetsen ook letters invoeren. Een aantal speciale tekens is beschikbaar via de toets **0**. Zie pagina 23 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
5. Druk op **OK** om de id op te slaan.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Nr. van faxap.** verschijnt en druk op **OK**.
7. Voer uw faxnummer in met behulp van de cijfertoetsen en druk op **OK**.
8. Druk op **Stoppen/Wissen** () om terug te keren naar de gereedmodus.

De documentinstellingen aanpassen

Voor een optimaal resultaat wijzigt u de volgende instellingen al naar gelang de eigenschappen van het origineel.


- Andere manieren om een fax te verzenden
- Fax instellen

Resolutie

De standaard documentinstellingen leveren goede resultaten voor een normaal tekstdocument. Wanneer u echter originelen met een lage kwaliteit of documenten met foto's verstuurt, kunt u de resolutie aanpassen voor een optimale kwaliteit van de fax.

1. Druk op **Resolutie (DPI)**.
2. Druk op **Resolutie (DPI)** of op de pijltoetsen tot de gewenste optie verschijnt.
3. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.

In onderstaande tabel vindt u de aanbevolen resoluties voor de verschillende soorten originelen:

MODUS	AANBEVOLEN VOOR:
Standaard	Originelen met tekens van normale grootte.
Fijn	Originelen met kleine tekens of dunne lijnen of originelen die met een matrixprinter zijn afgedrukt.
Superfijn	Originelen met zeer kleine details. De modus Extra fijn wordt alleen ingeschakeld als het apparaat waarmee u communiceert de resolutie Extra fijn ook ondersteunt.  <ul style="list-style-type: none">• Als u verzendt vanuit het geheugen is de modus Superfijn niet beschikbaar. De resolutie-instelling wordt automatisch gewijzigd in Fijn.• Wanneer het apparaat ingesteld is op de resolutie Superfijn terwijl het ontvangende faxapparaat de resolutie Superfijn niet ondersteunt, wordt de fax verzonden met de hoogste resolutie die door het ontvangende faxapparaat wordt ondersteund.
Fotofax	Originelen met grijstinten of foto's.

 De ingestelde resolutie geldt voor de huidige faxtaak. Zie pagina 51 om de standaardinstelling te wijzigen.

Tonerdichtheid

U kunt de standaard contrastmodus selecteren en het contrast aanpassen om de fax lichter of donkerder te maken.

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** () en vervolgens op **OK** wanneer **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display.
3. Druk op **OK** als **Tonersterkte** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste optie verschijnt en druk op **OK**.

5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

 De ingestelde tonerdichtheid geldt voor de huidige faxtaak. Zie pagina 51 om de standaardinstelling te wijzigen.

Een fax automatisch verzenden

1. Druk op **Fax**.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen. **Klaar om te fax.** verschijnt op de bovenste regel van het display.
3. Pas de resolutie en tonerdichtheid naar wens aan.
4. Voer het nummer in van het toestel waarnaar u de fax verstuurt. U kunt snelknoppen, snelkiesnummers of groeps kiesnummers gebruiken. Zie pagina 52 voor meer informatie over het opslaan en zoeken van een nummer.
5. Druk op **Kleur Start** (⊕) of op **Zwart Start** (⊕).
6. Als het origineel op de glasplaat ligt, selecteert u **Ja** om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.
7. Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** bij de vraag **Nog een pagina?**. Nadat het nummer is gekozen, begint het apparaat met het verzenden van de fax zodra het ontvangende faxapparaat antwoordt.

 Als u een faxtaak wilt annuleren, kunt u tijdens het verzenden van de fax op elk moment op **Stoppen/Wissen** (⊗) drukken.

Een fax handmatig verzenden

1. Druk op **Fax**.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Pas de resolutie en tonerdichtheid naar wens aan. Zie "De documentinstellingen aanpassen" op pagina 45.
4. Druk op **Hoorn op de haak** (⌘). U hoort een kiestoon.
5. Voer het nummer in van het toestel waarnaar u de fax verstuurt. U kunt snelknoppen, snelkiesnummers of groeps kiesnummers gebruiken. Zie pagina 52 voor meer informatie over het opslaan en zoeken van een nummer.
6. Druk op **Kleur Start** (⊕) of **Zwart Start** (⊕) als u een faxtoon van het ontvangende faxapparaat hoort.

 Als u een faxtaak wilt annuleren, kunt u tijdens het verzenden van de fax op elk moment op **Stoppen/Wissen** (⊗) drukken.

Een verzending bevestigen

Wanneer de laatste pagina van uw origineel correct is verzonden, hoort u een pieptoon waarna het apparaat terugkeert naar de gereedmodus.

Als er tijdens de verzending van uw fax iets fout gaat, verschijnt een foutbericht in het display. Zie pagina 73 voor een lijst met foutberichten en hun betekenis. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om het weergegeven foutbericht te wissen en probeer de fax opnieuw te verzenden.

U kunt het apparaat zo instellen dat na elke verzonden fax automatisch een verzendrapport wordt afgedrukt. Zie pagina 51 voor meer informatie.

Automatisch opnieuw kiezen

Als de lijn van het gekozen nummer bezet is of als het faxapparaat van de ontvanger niet antwoordt, wordt het nummer afhankelijk van de fabrieksinstellingen automatisch maximaal zeven keer opnieuw gekozen met tussenpozen van drie minuten.

Wanneer **Opnieuw kiezen?** op het display verschijnt, drukt u op **OK** om het nummer onmiddellijk opnieuw te kiezen. Als u de functie Automatisch opnieuw kiezen wilt annuleren, drukt u op **Stoppen/Wissen** (⊗).

U kunt ook de wachttijd tussen twee kiespogingen en het maximum aantal kiespogingen wijzigen. Zie "Ontvangst-opties" op pagina 51.

Het laatste nummer opnieuw kiezen

Om het laatste nummer opnieuw te kiezen:

1. Druk op **Opnieuw/Pauze** (⏮).
2. Het apparaat begint automatisch met verzenden als er een origineel in de DADI is geladen. Als het origineel op de glasplaat ligt, selecteert u **Ja** om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**. Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** bij de vraag **Nog een pagina?**.

Faxen dubbelzijdig verzenden

U kunt het apparaat zo instellen dat faxen dubbelzijdig worden verzonden.

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Duplex** (⏮).
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Uit:** faxt in normale modus.
 - **2 zijden:** faxt beide zijden van het origineel.
 - **2->1zijd ROT2:** faxt beide zijden van het origineel en drukt elke zijde op een afzonderlijk vel af, maar de gegevens aan de achterzijde van de afdruk worden 180° gedraaid.
4. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan. Als deze modus is ingeschakeld, licht de knop **Duplex** (⏮) op.

EEN FAX ONTVANGEN

De papierlade selecteren

Nadat u het afdruk materiaal voor faxen hebt geladen, selecteert u de papierlade die u wilt gebruiken voor inkomende faxen.

1. Druk op **Menu** (⏮) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Papierinstel.** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Papierinvoer** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Faxlade** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Ontvangstmodus wijzigen

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (⏮) tot **Faxinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Ontvangst** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Ontvangstmodus** verschijnt.

5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste faxontvangstmodus verschijnt.
 - In de modus **Fax** beantwoordt het apparaat een inkomende oproep en schakelt het onmiddellijk over naar de faxontvangstmodus.
 - In de modus **Tel** kunt u een fax ontvangen door op **Hoorn op de haak** (☒) en vervolgens op **Kleur Start** (Ⓢ) of **Zwart Start** (Ⓣ) te drukken. U kunt ook het telefoontoestel opnemen en de code voor ontvangst op afstand intoetsen. Zie "Handmatig ontvangen via een intern telefoontoestel" op pagina 47.
 - In de modus **Ant/Fax** worden inkomende oproepen beantwoord door een op het faxapparaat aangesloten antwoordapparaat. De beller kan op dit antwoordapparaat een bericht achterlaten. Als het faxapparaat een faxtoon op de lijn opvangt, schakelt het automatisch over naar de modus **Fax** om de fax te ontvangen. Zie "Automatisch ontvangen in modus Ant/Fax" op pagina 47.
 - In de **DRPD**-modus kunt u een oproep ontvangen met de functie **DRPD** (detectie van distinctieve belpatronen). "Distinctive Ring" of beltoonherkenning is een dienst van de telefoonmaatschappij. Het is daarmee mogelijk via één telefoonlijn meerdere oproepen gelijktijdig te beantwoorden. Zie "Faxen ontvangen via de modus DRPD" op pagina 47.
6. Druk op **OK** om uw keuze op te slaan.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

- ☒ • Als het geheugen vol is, kunnen geen binnenkomende faxen meer worden ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door gegevens uit het geheugen te verwijderen.
- Als u de modus **Ant/Fax** wilt gebruiken, sluit u een antwoordapparaat aan op de EXT-uitgang aan de achterzijde van het apparaat.
- Maak gebruik van de veilige ontvangstmodus als u niet wilt dat anderen de door u ontvangen documenten kunnen bekijken. In deze modus worden alle inkomende faxen opgeslagen in het geheugen. Zie "Ontvangen in veilige ontvangstmodus" op pagina 48.

Automatisch ontvangen in modus Fax

Het apparaat is standaard ingesteld op de modus **Fax**. Als u een fax ontvangt, beantwoordt het apparaat de oproep na een opgegeven aantal besignalen en wordt de fax automatisch ontvangen.

Zie pagina 51 om het aantal besignalen te wijzigen.

Handmatig ontvangen in de modus Tel

Wanneer u een faxtoon van het verzendende apparaat hoort, kunt u een fax ontvangen door op **Hoorn op de haak** (☒) en dan op **Zwart Start** of op **Kleur Start** (Ⓢ) te drukken.

Het apparaat begint dan met het ontvangen van de fax en keert terug naar de gereedmodus zodra de ontvangst is voltooid.

Handmatig ontvangen via een intern telefoontoestel

Deze functie werkt het best wanneer u een intern telefoontoestel gebruikt dat is aangesloten op de EXT-uitgang aan de achterzijde van uw apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u op het interne toestel in gesprek bent zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan.

Wanneer u een oproep krijgt op het telefoontoestel en faxtonen hoort, drukt u op de toetsen ***9*** op het telefoontoestel. Het apparaat ontvangt de fax.

Druk de toetsen langzaam na elkaar in. Als u de faxtoon van het faxtoestel nog steeds hoort, toets dan nogmaals ***9*** in.

9 is de ontvangstcode op afstand die is voorgeprogrammeerd in de fabriek. De sterretjes zijn vereist, maar u kunt het cijfer wijzigen. Zie pagina 51 voor het wijzigen van de code.

Automatisch ontvangen in modus Ant/Fax

Als u deze modus wilt gebruiken, moet u een antwoordapparaat aansluiten op de EXT-uitgang aan de achterzijde van uw apparaat.

Als de beller een bericht inspreekt, slaat het antwoordapparaat het bericht op de gebruikelijke wijze op. Als het apparaat een faxtoon op de lijn detecteert, wordt de fax automatisch ontvangen.



- Als u het apparaat hebt ingesteld op de modus **Ant/Fax** en uw antwoordapparaat is uitgeschakeld of er is geen antwoordapparaat aangesloten op de EXT-aansluiting, schakelt het apparaat na een vooraf bepaald aantal besignalen automatisch over naar de modus **Fax**.
- Als uw antwoordapparaat over een instelbare besignaalteller beschikt, kunt u het apparaat zo instellen dat inkomende oproepen na één besignaal worden beantwoord.
- Als de modus **Tel** (handmatige ontvangst) is ingeschakeld en het antwoordapparaat is aangesloten op uw apparaat, moet u het antwoordapparaat uitschakelen. Zo voorkomt u dat uw telefoongesprek onderbroken wordt door de uitgaande boodschap van het antwoordapparaat.

Faxen ontvangen via de modus DRPD

"Distinctive Ring" of beltoonherkenning is een dienst van de telefoonmaatschappij. Het is daarmee mogelijk via één telefoonlijn meerdere oproepen gelijktijdig te beantwoorden. Het nummer dat iemand gebruikt om u te bellen wordt geïdentificeerd door verschillende belpatronen, die bestaan uit verschillende combinaties van lange en korte besignalen. Deze functie wordt vaak gebruikt in callcenters, waar het bij druk telefoonverkeer van belang is te weten welk nummer iemand heeft gekozen om de oproep correct te kunnen beantwoorden.

Met de functie **DRPD** (detectie van distinctieve belpatronen) kan uw apparaat "leren" welk belpatroon u wilt laten beantwoorden door het faxapparaat. Tenzij u het verandert, zal dit belpatroon steeds worden herkend en beantwoord als een faxoproep. Bij alle andere belpatronen wordt de oproep doorverbonden naar het telefoontoestel of naar het antwoordapparaat dat is aangesloten op de EXT-uitgang. U kunt **DRPD** op ieder moment wijzigen of onderbreken.

Voor u de optie **DRPD** kunt gebruiken, moet uw telefoonmaatschappij "Distinctive Ring" op uw telefoonlijn geïnstalleerd hebben. Om **DRPD** in te stellen hebt u een tweede telefoonlijn nodig of iemand die uw faxnummer kan kiezen van buitenaf.

Om de modus **DRPD** in te stellen:

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Ontvangst** verschijnt en druk op **OK**.


4. Druk op de pijltoetsen tot **DRPD-modus** verschijnt en druk op **OK**. **Wacht op belsign** verschijnt op het display.
5. Bel met een andere telefoon naar uw faxnummer. U hoeft niet vanaf een faxapparaat te bellen.
6. Als het apparaat begint te rinkelen, beantwoordt u de oproep niet. Het apparaat heeft enkele belsignalen nodig om het patroon te "leren". Als het patroon is herkend voor later gebruik, verschijnt **DRPD-instelling voltooid** op het display. Als de instelling van DRPD mislukt, verschijnt **Fout DRPD-belsignaal**. Druk op **OK** als **DRPD-modus** verschijnt en herhaal de procedure vanaf stap 4.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

-  Als u uw faxnummer wijzigt of als u het apparaat aansluit op een andere telefoonlijn, moet u DRPD opnieuw instellen.
- Nadat u DRPD hebt ingesteld, belt u opnieuw naar uw faxnummer om te controleren of het apparaat antwoordt met een faxtoon. Bel vervolgens naar een ander nummer dat aan dezelfde lijn is toegekend om te controleren of de oproep wordt doorgeschakeld naar uw telefoontoestel of naar het antwoordapparaat dat is aangesloten op de EXT-aansluiting.

Ontvangen in veilige ontvangstmodus

Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. U kunt in dat geval de veilige ontvangstmodus inschakelen om te voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt. In de veilige ontvangstmodus worden alle inkomende faxen in het geheugen opgeslagen. Zodra u deze modus uitschakelt, worden de opgeslagen faxberichten afgedrukt.

Veilige ontvangstmodus inschakelen

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (☰) en vervolgens op **OK** wanneer **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van de display.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Veilige ontv.** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Aan** verschijnt en druk op **OK**.
5. Voer een viercijferig wachtwoord in en druk op **OK**.
 U kunt de veilige ontvangstmodus ook activeren zonder een wachtwoord in te stellen, maar dan zijn uw faxen niet beveiligd.
6. Voer het wachtwoord nogmaals in om het te bevestigen, en druk op **OK**.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

Wanneer een fax wordt ontvangen in de veilige ontvangstmodus, slaat het apparaat de fax op in het geheugen. Het bericht **Veilige ontv.** wordt weergegeven om u te laten weten dat er een fax is binnengekomen.

Ontvangen faxen afdrucken

1. Volg de stappen 1 tot en met 3 in "**Veilige ontv.**" om toegang te krijgen tot het menu Veilige ontvangstmodus inschakelen.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Afdrukken** verschijnt en druk op **OK**.
3. Voer het wachtwoord van vier cijfers in en druk op **OK**. Alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.

Veilige ontvangstmodus uitschakelen

1. Volg de stappen 1 tot en met 3 in "**Veilige ontv.**" om toegang te krijgen tot het menu Veilige ontvangstmodus inschakelen.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Uit** verschijnt en druk op **OK**.
3. Voer het wachtwoord van vier cijfers in en druk op **OK**.

De veilige ontvangstmodus wordt uitgeschakeld en alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.

4. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

Faxen ontvangen in het geheugen

Aangezien het apparaat meerdere taken tegelijk kan uitvoeren, kan het faxen ontvangen terwijl u kopieert of afdrukt. Wanneer u een fax ontvangt tijdens kopiëren of afdrucken, slaat het apparaat de inkomende fax op in het geheugen. Zodra u klaar bent met kopiëren of afdrucken, wordt de fax automatisch afgedrukt.

Bovendien kan het apparaat een inkomende fax in het geheugen opslaan als er geen papier in de lade is of geen toner in de tonercassette.

ANDERE MANIEREN OM EEN FAX TE VERZENDEN

Groepsverzenden (een fax naar meerdere bestemmingen verzenden)



Met de functie Groepsverzenden kunt u een fax naar meerdere bestemmingen verzenden. Uw documenten worden automatisch opgeslagen in het geheugen en naar een extern faxapparaat verzonden. Na verzending worden de documenten automatisch uit het geheugen gewist. U kunt bij gebruik van deze functie geen kleurenfax verzenden.

1. Druk op **Fax**.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Pas de resolutie en tonerdichtheid van het document naar wens aan. Zie "De documentinstellingen aanpassen" op pagina 45.
4. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Meerdere verz.** verschijnt en druk op **OK**.
6. Voer het nummer in van het eerste ontvangende faxapparaat en druk op **OK**.
U kunt snelknoppen en snelkiesnummers gebruiken. U kunt een groeps kiesnummer invoeren met de knop **Adresboek** (☑). Zie pagina 52 voor meer informatie.
7. Voer het tweede faxnummer in en druk op **OK**.
U wordt gevraagd om het volgende faxnummer waarnaar u het document wilt verzenden in te voeren.
8. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op **OK** zodra **Ja** verschijnt en herhaalt u stap 6 en 7. U kunt maximaal 10 bestemmingen toevoegen.
 Zodra u het groeps kiesnummer hebt ingevoerd, kunt u geen andere groeps kiesnummers meer invoeren.

9. Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.
Het document wordt in het geheugen opgeslagen voor het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.
10. Als er een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u **Ja** om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.
Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** bij de vraag **Nog een pagina?**. Het apparaat begint met het verzenden van de fax naar de verschillende nummers in de volgorde waarin deze zojuist zijn ingevoerd.

Een uitgestelde fax verzenden

U kunt het apparaat zo instellen dat een fax op een later tijdstip (tijdens uw afwezigheid) wordt verzonden. U kunt bij gebruik van deze functie geen kleurenfax verzenden.

1. Druk op **Fax**.
2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Pas de resolutie en tonerdichtheid van het document naar wens aan. Zie "De documentinstellingen aanpassen" op pagina 45.
4. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Uitgest. verz.** verschijnt en druk op **OK**.
6. Voer met de cijfertoetsen het gewenste faxnummer in.
U kunt snelknoppen en snelkiesnummers gebruiken. U kunt een groeps kiesnummer invoeren met de knop **Adresboek** (☰). Zie pagina 52 voor meer informatie.
7. Druk op **OK** om het nummer te bevestigen. U wordt gevraagd om het volgende faxnummer waarnaar u het document wilt verzenden in te voeren.
8. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op **OK** zodra **Ja** verschijnt en herhaalt u stap 6 en 7. U kunt maximaal 10 bestemmingen toevoegen.
 Zodra u het groeps kiesnummer hebt ingevoerd, kunt u geen andere groeps kiesnummers meer invoeren.
9. Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.
10. Voer de gewenste taaknaam in en druk op **OK**.
Zie pagina 23 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens. Sla deze stap over als u geen naam wilt toewijzen.
11. Voer via het numerieke toetsenbord de tijd in en druk op **OK** of **Zwart Start**.
 Als u een tijdstip instelt dat vroeger is dan de actuele tijd, wordt de fax de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.

Het document wordt in het geheugen opgeslagen voordat het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.
12. Als het origineel op de glasplaat ligt, selecteert u **Ja** om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.
Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** bij de vraag **Nog een pagina?**. Het apparaat keert terug naar de gereedmodus. Het display herinnert u eraan dat het apparaat in de gereedmodus staat en dat een uitgesteld faxbericht is ingesteld.

Pagina's toevoegen aan een uitgestelde fax

U kunt pagina's toevoegen aan de uitgestelde verzending die in het geheugen is opgeslagen.

1. Plaats de originelen die u wilt toevoegen en pas indien nodig de documentinstellingen aan.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Pag. toevoegen** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste faxtaak verschijnt en druk op **OK**.
Het apparaat slaat het document op in het geheugen en toont het totaal aantal pagina's en het aantal toegevoegde pagina's.

Een uitgestelde fax annuleren

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Taak annuleren** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste faxtaak verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Ja** verschijnt.
De geselecteerde fax wordt uit het geheugen gewist.

Een fax met hoge prioriteit verzenden

Met de functie Fax met voorrang kan een fax met een hoge prioriteit worden verzonden, dus vóór andere geplande taken. Het document wordt in het geheugen opgeslagen en onmiddellijk verzonden zodra de lopende taak is voltooid. Een prioriteitsverzending onderbreekt een groepsverzending tussen twee ontvangers (dat wil zeggen wanneer de verzending naar ontvanger A eindigt en vóór de verzending naar ontvanger B begint) of tussen twee kiespogingen.

1. Druk op **Fax**.
2. Plaats de originelen met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden.
Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originelen.
3. Pas de resolutie en tonerdichtheid van het document naar wens aan. Zie "De documentinstellingen aanpassen" op pagina 45.
4. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Prior. verz.** verschijnt en druk op **OK**.
6. Voer het nummer in van het ontvangende faxapparaat.
U kunt snelknoppen, snelkiesnummers of groeps kiesnummers gebruiken. Zie "Een adresboek aanmaken" op pagina 52.
7. Druk op **OK** om het nummer te bevestigen.
8. Voer de gewenste taaknaam in en druk op **OK**.
Het document wordt in het geheugen opgeslagen voordat het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.
9. Als het origineel op de glasplaat ligt, selecteert u **Ja** om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op **OK**.
Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** bij de vraag **Nog een pagina?**. Het apparaat toont het gekozen nummer en begint met het verzenden van de fax.

Faxen doorsturen

U kunt binnenkomende en uitgaande faxen doorsturen naar een ander faxapparaat of e-mailadres.

Verzonden faxen doorsturen naar een ander faxapparaat

U kunt het apparaat zo instellen dat kopieën van alle uitgaande faxen niet alleen naar de ingevoerde faxnummers maar ook naar een opgegeven locatie worden verzonden.

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Fax** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Naar ander nr.** verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen om **Aan** te selecteren en druk op **OK**.

- Voer het nummer in van het faxapparaat waarnaar de faxen verzonden moeten worden en druk op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.
Na elkaar verzonden faxen zullen doorgestuurd worden naar het opgegeven faxapparaat.

Verzonden faxen doorsturen naar een e-mailadres

U kunt het apparaat zo instellen dat kopieën van alle uitgaande faxen niet alleen naar de ingevoerde e-mailadressen maar ook naar een opgegeven locatie worden verzonden.

- Druk op **Fax**.
- Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **E-mail** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Naar ander nr.** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Aan** verschijnt en druk op **OK**.
- Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- Voer het e-mailadres in waar de faxen naartoe gestuurd moeten worden en druk op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.
Na elkaar verzonden faxen zullen worden doorgestuurd naar het opgegeven e-mailadres.

Ontvangen faxen doorsturen naar een ander faxapparaat

U kunt het apparaat zo instellen dat inkomende faxberichten gedurende een bepaalde periode worden doorgestuurd naar een ander faxnummer. Als het apparaat een faxbericht ontvangt, wordt dit bericht opgeslagen in het geheugen. Vervolgens kiest het apparaat het faxnummer dat u hebt opgegeven en wordt het faxbericht verzonden.

- Druk op **Fax**.
- Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op **OK** als **Fax** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot **Ontv. doorst.** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.
Selecteer **Doorst.&afdr.** als u wilt dat het apparaat telkens na het doorsturen een fax afdruckt.
- Voer het nummer in van het faxapparaat waarnaar de faxen verzonden moeten worden en druk op **OK**.
- Voer de begintijd in en druk op **OK**.
- Voer de eindtijd in en druk op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.
Na elkaar ontvangen faxen zullen doorgestuurd worden naar het opgegeven faxapparaat.

Ontvangen faxen doorsturen naar een e-mailadres

U kunt uw apparaat zo instellen dat binnenkomende faxen doorgestuurd worden naar het e-mailadres dat u hebt ingevoerd.

- Druk op **Fax**.
- Druk op **Menu** (☰) tot **Faxfunctie** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.

- Druk op de pijltoetsen tot **E-mail** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Ontv. doorst.** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Doorsturen** verschijnt en druk op **OK**.
Selecteer **Doorst.&afdr.** als u wilt dat het apparaat telkens na het doorsturen een fax afdruckt.
- Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- Voer het e-mailadres in waar de faxen naartoe gestuurd moeten worden en druk op **OK**.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.
Na elkaar verzonden faxen zullen worden doorgestuurd naar het opgegeven e-mailadres.

FAX INSTELLEN

De faxinstellingen wijzigen

Het apparaat beschikt over diverse opties voor het instellen van het faxstelsel. Deze opties kunnen door de gebruiker zelf worden ingesteld. U kunt de standaardinstellingen naar wens aanpassen.

De faxinstellingen wijzigen

- Druk op **Fax**.
- Druk op **Menu** (☰) tot **Faxinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot **Verzending** of **Ontvangst** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste status verschijnt of voer de waarde in voor de geselecteerde optie en druk op **OK**.
- Herhaal indien nodig de stappen 4 en 5.
- Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

Verzending-opties

OPTIE	BESCHRIJVING
Aant. kiespog.	U kunt het aantal kiespogingen opgeven. Als u 0 invoert, vinden er geen nieuwe kiespogingen plaats.
Opn. kiezen na	Als de lijn van de ontvangende fax bezet is, kan uw apparaat het faxnummer automatisch opnieuw kiezen. U kunt het interval tussen de kiespogingen instellen.
Kenget. kiezen	U kunt een prefix van maximaal vijf cijfers instellen. Dit nummer wordt dan altijd gekozen voordat er een automatisch gekozen nummer wordt gekozen. Dit is nuttig om toegang te krijgen tot een telefooncentrale.
ECM-modus	Deze modus compenseert waar nodig de slechte kwaliteit van een telefoonlijn en zorgt ervoor dat uw faxen probleemloos naar elk faxapparaat met ECM-functie worden verstuurd. Een fax versturen met ECM kan langer duren.

OPTIE	BESCHRIJVING
Transm.rapport	U kunt uw apparaat zodanig instellen dat het een verzendrapport afdruckt met onder meer het aantal verzonden pagina's. De beschikbare opties zijn Aan , Uit en Aan-Fout . Als u deze laatste optie selecteert, wordt er alleen een rapport afgedrukt als de verzending mislukt is.
TCR voor afb.	Met deze functie kunnen gebruikers via de weergave Verzonden berichten in het verzendingsrapport te weten komen welke faxberichten er zijn verstuurd. De eerste pagina van het bericht wordt omgezet naar een afbeeldingsbestand dat op het verzendingsrapport wordt afgedrukt zodat gebruikers kunnen nagaan welke berichten er werden verzonden. U kunt deze functie echter niet gebruiken als u een fax verstuurt zonder de gegevens in het geheugen op te slaan.
Kiesmodus	Deze instelling is niet in alle landen beschikbaar. Als deze optie niet beschikbaar is, ondersteunt het apparaat deze functie niet. U kunt de kiesmodus voor het apparaat instellen op toon- of pulskiezen. Het kan zijn dat u Puls moet kiezen als u een openbaar telefoonsysteem of een bedrijfscentralesysteem hebt. Neem contact op met de lokale telefoonmaatschappij als u niet zeker weet welke kiesmodus moet worden gebruikt. Als u Puls selecteert, zijn mogelijk niet alle functies van het telefoonsysteem beschikbaar. Ook kan het kiezen van een fax- of telefoonnummer mogelijk langer duren.

Ontvangst-opties

OPTIE	BESCHRIJVING
Ontvangstmodus	Hier kunt u de standaardmodus voor het ontvangen van faxen selecteren. Zie pagina 46 voor meer informatie over het ontvangen van faxen in iedere modus.
Opn. na bels.	U kunt opgeven hoe vaak het apparaat moet overgaan voordat een inkomende oproep wordt beantwoord.
Ontv.g. stemp.	Met deze optie drukt het apparaat automatisch het paginanummer, de ontvangstdatum en -tijd af op iedere pagina van een ontvangen fax.
Startc. ontv.	Met deze code kunt u een fax ontvangen vanaf een intern telefoontoestel dat aangesloten is op de EXT -uitgang aan de achterzijde van het apparaat. Als u de hoorn van het telefoontoestel opneemt en de faxtonen hoort, voert u de code in. De voorgeprogrammeerde code is *9* .

OPTIE	BESCHRIJVING
Aut. verklein.	Als u een fax ontvangt die meer pagina's telt dan er vellen beschikbaar zijn in de papierlade, kan het apparaat het formaat van het origineel aanpassen om alles op het beschikbare papier te krijgen. Schakel deze functie in als u een inkomende pagina automatisch wilt laten verkleinen. Wanneer deze functie ingesteld is op Uit , kan het apparaat het origineel niet zodanig verkleinen dat het op één pagina past. Het origineel wordt opgedeeld en wordt in oorspronkelijk formaat op twee of meer pagina's afgedrukt.
Grootte neger.	Wanneer u een fax ontvangt met pagina's die even lang of langer zijn dan het geladen papier, kunt u het apparaat zo instellen dat een bepaald gedeelte aan het eind van de ontvangen fax niet wordt afgedrukt. Het apparaat drukt de ontvangen fax op één of meer vellen papier af, minus de gegevens die op het opgegeven genegeerde stuk zouden hebben gestaan. Wanneer de ontvangen fax pagina's bevat die groter zijn dan het geladen papier en Aut. verklein. is ingeschakeld, zal het apparaat de fax verkleinen tot de volledige fax op het papier past.
Inst. ong. fax	Deze instelling is niet in alle landen beschikbaar. Als deze functie is ingeschakeld, worden faxen geweigerd die afkomstig zijn van externe nummers die in het geheugen zijn opgeslagen onder ongewenste faxnummers. Deze functie is handig om ongewenste faxberichten te blokkeren. Als u deze functie inschakelt, krijgt u toegang tot de volgende opties om de ongewenste faxnummers in te voeren. <ul style="list-style-type: none"> • Toevoegen: hiermee kunt u tot 10 faxnummers opslaan. • Verwijderen: hiermee kunt u het betreffende ongewenste faxnummer opslaan. • Alles verw.: hiermee kunt u alle ongewenste faxnummers verwijderen.
DRPD-modus	In deze modus kan de gebruiker een enkele telefoonlijn gebruiken om oproepen naar verschillende telefoonnummers te beantwoorden. In dit menu kunt u het apparaat zo instellen dat het herkent welke belpatronen moeten worden beantwoord. Zie pagina 47 voor meer informatie over deze functie.
Dubbelz. afdr.	<ul style="list-style-type: none"> • Lange zijde: drukt de pagina's zodanig af dat ze gelezen kunnen worden als een boek. • Korte zijde: drukt de pagina's zodanig af dat ze gelezen kunnen worden als een notaboekje. • Uit: drukt de ontvangen fax op één zijde van het papier af.

De standaarddocumentinstellingen wijzigen

De faxopties, met inbegrip van resolutie en tonerdichtheid, kunnen ingesteld worden op de meest gebruikte modi. Als u een fax verstuurt, gebeurt dat volgens de standaardinstellingen, tenzij ze gewijzigd worden via de desbetreffende knop en menu.

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **St.inst. wijz.** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Resolutie** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Tonersterkte** verschijnt en druk op **OK**.
7. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
8. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Automatisch een verzendrapport afdrukken


U kunt het apparaat zo instellen dat een rapport wordt afgedrukt met gedetailleerde informatie over de 50 laatste faxen (zowel verzonden als ontvangen), met vermelding van datum en tijd.

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Faxinstel.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Autom. rapport** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Aan** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Een adresboek aanmaken

U kunt in **adresboek** de meest gebruikte faxnummers instellen. De volgende functies zijn beschikbaar om **adresboek** in te stellen:

- Snelknoppen
- Snelkiesnummers/groepskiesnummers

 Zorg ervoor dat uw apparaat ingesteld is op faxmodus voordat u de faxnummers opslaat.

Snelknoppen

Via de 15 snelknoppen op het bedieningspaneel kunt u veelgebruikte faxnummers opslaan. Zo kunt u met één druk op de knop een faxnummer invoeren. Via de knop **Shift** kunt u maximaal 30 nummers opslaan onder de snelknoppen.


U kunt op twee manieren nummers toekennen aan snelknoppen. Bestudeer onderstaande procedure en gebruik de methode die uw voorkeur heeft:

Registratie na indrukken van een snelknop

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op één van de snelknoppen.
3. Druk op **OK** als **Ja** verschijnt.
4. Voer de gewenste naam in en druk op **OK**.
Zie pagina 23 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
5. Voer het faxnummer in dat u wilt opslaan en druk op **OK**.

Registratie na het invoeren van een nummer

1. Druk op **Fax**.
2. Voer het faxnummer in dat u wilt opslaan.
3. Druk op één van de snelknoppen.
4. Druk op **OK** als **Ja** verschijnt.

 Als u op een reeds toegekende snelknop drukt, zal het display u vragen of u wilt overschrijven. Druk op **OK** om te bevestigen **Ja** en door te gaan. Selecteer **Nee** om een andere snelknop te kiezen.

5. Voer de gewenste naam in en druk op **OK**.
Zie pagina 23 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
6. Druk op **OK** om het nummer te bevestigen.

Snelknoppen gebruiken

Als u tijdens het versturen van een fax wordt gevraagd om een faxnummer in te voeren:

- Druk op de desbetreffende snelknop en vervolgens op **OK** om een nummer van snelknop 1 tot 15 op te halen.
- Druk op de desbetreffende snelknop en vervolgens op **Shift** om een nummer van snelknop 16 tot 30 **OK** op te halen.

Snelkiesnummers

U kunt snelkiesnummers toekennen aan maximaal 240 veelgebruikte faxnummers.

Een snelkiesnummer vastleggen

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Nieuw en bew.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Snelkiesnummer** verschijnt.
4. Voer een snelkiesnummer in tussen 0 en 239 en druk op **OK**.
Als een gekozen nummer reeds is toegekend, toont het display de naam zodat u deze eventueel kunt wijzigen. Druk op **Terug** (↶) om door te gaan met een volgend snelkiesnummer.
5. Voer de gewenste naam in en druk op **OK**.
Zie pagina 23 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
6. Voer het faxnummer in dat u wilt opslaan en druk op **OK**.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Snelkiesnummers bewerken

1. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Nieuw en bew.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** als **Snelkiesnummer** verschijnt.
3. Voer het snelkiesnummer in dat u wilt bewerken en druk op **OK**.
4. Wijzig de naam en druk op **OK**.
5. Wijzig het faxnummer en druk op **OK**.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊗) om terug te keren naar de gereedmodus.

Snelkiesnummers gebruiken

Voer, wanneer u wordt gevraagd een nummer in te voeren, het snelkiesnummer in waaronder u het gewenste faxnummer hebt opgeslagen.

- In het geval van een snelkiesnummer dat uit één cijfer (0-9) bestaat, houdt u de cijferknop op het numerieke toetsenblok ingedrukt.
- In het geval van een snelkiesnummer dat uit twee of drie cijfers bestaat, drukt u op de eerste cijferknop(pen) en houdt u vervolgens de laatste cijferknop ingedrukt.

U kunt een item ook in het geheugen opzoeken door te drukken op **Adresboek** (☰). Zie "Een item zoeken in het adresboek" op pagina 53.

Groepskiesnummers

Als u vaak eenzelfde document naar verschillende bestemmingen verstuurt, kunt u die bestemmingen groeperen en er een groepskiesnummer aan toekennen. Op die manier kunt u een document versturen naar alle bestemmingen binnen die groep. Met de bestaande snelkiesnummers van de bestemmingen kunt u maximaal 200 (0 tot en met 199) groepskiesnummers instellen.

Een groeps kiesnummer vastleggen

1. Druk op **Fax**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Nieuw en bew.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Groepsnummer** verschijnt en druk op **OK**.
4. Voer een groeps kiesnummer in tussen 0 en 199 en druk op **OK**.
5. Voer een snel kiesnummer in en druk op **OK**.
6. Druk op **OK** wanneer de informatie m.b.t. het snel kiesnummer correct wordt weergegeven.
7. Druk op **OK** als **Ja** verschijnt.
8. Herhaal stap 5 en 6 om andere snel kiesnummers aan de groep toe te voegen.
9. Als u klaar bent, drukt u op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.
10. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Een groeps kiesnummer bewerken

U kunt een item uit de groep verwijderen of een nieuw nummer toevoegen aan de geselecteerde groep.

1. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Nieuw en bew.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Groepsnummer** verschijnt en druk op **OK**.
3. Voer het groeps kiesnummer in dat u wilt bewerken en druk op **OK**.
4. Voer het snel kiesnummer in dat u wilt toevoegen of verwijderen en druk op **OK**.
Als u een nieuw snel kiesnummer hebt ingevoerd, verschijnt **Toevoegen?**.
Als u een snel kiesnummer invoert dat in de groep is opgeslagen, verschijnt **Verwijderen?**.
5. Druk op **OK** om het nummer toe te voegen of te verwijderen.
6. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om meer nummers toe te voegen of te verwijderen en herhaal stap 4 en 5.
7. Als u klaar bent, drukt u op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.
8. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Groeps kiesnummers gebruiken

Om een groeps kiesnummer te gebruiken, moet u het opzoeken in het geheugen en selecteren.

Druk op **Adresboek** (☰) als u tijdens het versturen van een fax wordt gevraagd om een faxnummer in te voeren. Zie hieronder.

Een item zoeken in het adresboek

U kunt op twee manieren een nummer in het geheugen opzoeken. U doorzoekt het telefoonboek alfabetisch of u voert de eerste letters in van de naam die aan dat nummer is gekoppeld.

Het geheugen alfabetisch doorzoeken

1. Druk indien nodig op **Fax**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Zoek. en kiez.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op **OK** als **Alle** verschijnt.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste naam met het nummer verschijnt. U kunt het hele geheugen alfabetisch doorzoeken van achter naar voor en omgekeerd.

Zoeken naar een specifieke beginletter

1. Druk indien nodig op **Fax**.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Zoek. en kiez.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Id** verschijnt en druk op **OK**.
5. Voer de eerste letters in van de naam die u zoekt en druk op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.

Een vermelding in het adresboek verwijderen

In het **adresboek** kunt u items één voor één verwijderen.

1. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Verwijderen** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
Selecteer **Alles zoeken** om een item te zoeken in het volledige **adresboek**.
Selecteer **Id zoeken** om een item te zoeken via de eerste letters van de naam.
4. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
U kunt ook de eerste letters invoeren en op **OK** drukken. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om verwijderen te bevestigen.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊙) om terug te keren naar de gereedmodus.

Adresboek afdrukken

1. U kunt de instellingen van uw **adresboek** controleren door ze in een lijst af te drukken.
2. Druk op **Adresboek** (☰) tot **Afdrukken** verschijnt op de onderste regel van het display.
3. Druk op **OK**. Het apparaat drukt nu een lijst af met uw persoonlijke instellingen voor snelknoppen, snel kiesnummers en groeps kiesnummers.

gebruik van een USB-flashgeheugen

In dit hoofdstuk wordt u uitgelegd hoe u een USB-geheugenapparaat samen met uw apparaat kunt gebruiken.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Over USB-geheugen
- Een USB-geheugenapparaat aansluiten
- Scannen naar een USB-geheugenapparaat

OVER USB-GEHEUGEN

Er bestaan USB-geheugenapparaten met verschillende geheugencapaciteiten die meer ruimte bieden voor de opslag van documenten, presentaties, gedownloade muziek en video's, hogeresolutieafbeeldingen en alle andere bestanden die u wilt opslaan of verplaatsen.

U kunt het volgende doen met uw apparaat en een USB-geheugenapparaat:

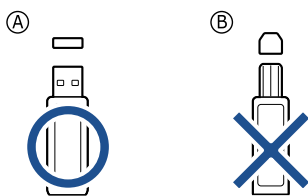
- Documenten scannen en op een USB-geheugenapparaat opslaan.
- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat.
- Een back-up maken van uw **Adresboek** (📁) / **Telefoonlijst**-vermeldingen en van de systeeminstellingen van uw apparaat.
- Back-upbestanden terugzetten in het geheugen van het apparaat.
- Het USB-geheugenapparaat formatteren.
- De beschikbare geheugenruimte controleren.

EEN USB-GEHEUGENAPPARAAT AANSLUITEN

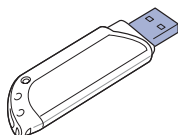
De USB-geheugenpoort op de voorkant van uw apparaat ondersteunt USB V1.1- en USB V2.0-geheugenapparaten. Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.

Controleer het bestandssysteem van uw USB-geheugenapparaat bij de leverancier.

Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.

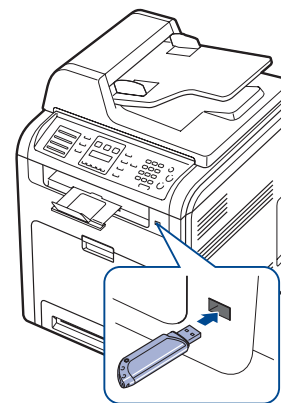


Gebruik alleen een metalen/afgeschermd USB-geheugenapparaat.



- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat
- Een back-up maken van uw gegevens
- USB-geheugen beheren

Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.



- ⚠️ • Verwijder het USB-geheugenapparaat niet terwijl het apparaat actief is of bezig is met lezen van of schrijven naar het USB-geheugen. Onder de garantie voor het apparaat valt geen schade die is veroorzaakt door onjuist gebruik van de gebruiker.
- Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, zal uw apparaat het mogelijk niet automatisch detecteren. Raadpleeg de gebruikershandleiding van het apparaat voor meer informatie over deze functies.

SCANNEN NAAR EEN USB-GEHEUGENAPPARAAT

U kunt een document scannen en de gescande afbeelding op een USB-geheugenapparaat opslaan. Dit kunt u op twee manieren doen: u kunt een document naar het apparaat scannen met de standaardinstellingen of u kunt uw eigen scaninstellingen aanpassen.

Scannen

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Plaats originele met de bedrukte zijde naar boven in de DADI of plaats één enkel origineel op de glasplaat met de bedrukte zijde naar beneden. Zie pagina 25 voor meer informatie over het plaatsen van originele.
3. Druk op **Scan/Email**.
4. Druk op **OK** wanneer **Naar USB scan**, op de onderste regel van het display verschijnt.

5. Druk op **OK**, **Kleur Start** (Ⓢ) of **Zwart Start** (Ⓣ) wanneer **USB** verschijnt.
Ongeacht de knop waarop u drukt, wordt de kleurenmodus bepaald zoals ingesteld. Zie "Aangepast scannen naar USB" op pagina 55. Uw apparaat begint het origineel te scannen en vraagt of u een andere pagina wilt scannen.
6. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om meer pagina's te scannen.
Plaats een origineel en druk op **Kleur Start** (Ⓢ) of **Zwart Start** (Ⓣ).
Ongeacht de knop waarop u drukt, wordt de kleurenmodus bepaald zoals ingesteld. Zie "Aangepast scannen naar USB" op pagina 55.
Of druk op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren en druk op **OK**.

Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

Aangepast scannen naar USB

U kunt het formaat, de grootte en de kleurenmodus van afbeeldingen instellen telkens als u ze naar een USB-geheugenapparaat scant.

1. Druk op **Scan/Email**.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Scanfunctie** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **USB-geheugen** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
U kunt de volgende opties instellen:
 - **Scanformaat**: bepaalt de grootte van de afbeelding.
 - **Oorspr. type**: bepaalt het documenttype van het origineel.
 - **Resolutie**: bepaalt de resolutie van de afbeelding.
 - **Scankleur**: bepaalt de kleurenmodus. Als u bij deze optie Mono selecteert, kunt u niet JPEG selecteren in **Scanindeling**.
 - **Scanindeling**: bepaalt de bestandsindeling waarin de afbeelding moet worden opgeslagen. Wanneer u TIFF of PDF selecteert, hebt u de mogelijkheid om meerdere pagina's te scannen. Als u bij deze optie JPEG selecteert, kunt u niet Mono selecteren in **Scankleur**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
6. Herhaal de stappen 4 en 5 om andere opties in te stellen.
7. Druk zodra u klaar bent op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

U kunt de standaardscaninstellingen veranderen. Zie pagina 42 voor meer informatie.

AFDRUKKEN VANAF EEN USB-GEHEUGENAPPARAAT

U kunt bestanden die opgeslagen zijn op het USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrucken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- en PRN-bestanden afdrucken.


Bestandstypen die de door de optie Rechtstreeks afdrucken worden ondersteund:

- PRN: compatibel met Dell PCL 6.
- U kunt PRN-bestanden maken door het selectievakje Afdrucken naar bestand in te schakelen wanneer u een document afdrukt. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar wordt als een PRN-bestand opgeslagen. Alleen PRN-bestanden die op deze wijze zijn gemaakt, kunnen direct vanuit het USB-geheugen worden afgedrukt. Raadpleeg het gedeelte *Software* om te weten hoe u een PRN-bestand moet maken.
- BMP: BMP niet-gecomprimeerd

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 en ouder

Om een document af te drukken vanaf een USB-geheugenapparaat

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat. Als u er reeds een hebt aangesloten, drukt u op **Via USB afdrucken** (Ⓢ➔).
Uw apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens die erop zijn opgeslagen.
2. Druk op de pijltoetsen tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
Indien u **D** voor een mapnaam ziet, staan er één of meer bestanden of mappen in de geselecteerde map.
3. Als u een bestand hebt geselecteerd, gaat u door met de volgende stap. Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijltoetsen tot het gewenste bestand verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen om het aantal afdrucken te selecteren of in te voeren.
5. Druk op **OK**, **Kleur Start** (Ⓢ) of **Zwart Start** (Ⓣ) om het geselecteerde bestand af te drukken.
U hebt de keuze tussen de volgende twee modi:
 - **OK** of **Kleur Start** (Ⓢ): afdrucken in kleur
 - **Zwart Start** (Ⓣ): afdrucken in zwart-wit
 Na het afdrucken van het bestand wordt u gevraagd of u nog een bestand wilt afdrucken.
6. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt voor een andere afdrukaak, en herhaal de procedure vanaf stap 2.
Of druk op de pijltoetsen om **Nee** te selecteren en druk op **OK**.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

 Voor het afdrucken kunt u het papierformaat en de lade kiezen. Zie "Papierformaat en -type instellen" op pagina 32.

EEN BACK-UP MAKEN VAN UW GEGEVENS

Gegevens in het geheugen van het apparaat kunnen per ongeluk gewist worden als gevolg van een stroomonderbreking of een fout tijdens het opslaan. Met een back-up beveiligt u uw **adresboek**-vermeldingen en de systeeminstellingen door ze als back-upbestanden op een USB-geheugenapparaat te bewaren.

Een back-up maken van uw gegevens

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** als **Apparaatinst.** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Inst. export.** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
 - **Adresboek**: maakt een back-up van alle **adresboek**-vermeldingen.
 - **Geg. instellen**: maakt een back-up van alle systeeminstellingen.
6. Druk op **OK** om een back-up van uw gegevens te maken.
De back-up van de gegevens wordt opgeslagen in uw USB-geheugen.


7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.

Gegevens terugzetten

1. Steek de USB-geheugenstick met de gegevensback-up in de USB-geheugenpoort.
2. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **OK** zodra **Apparaatinst.** verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Inst. import.** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk op de pijltoetsen tot het bestand met de gegevens die u wilt terugzetten verschijnt en druk op **OK**.
7. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om het back-upbestand terug te zetten op het apparaat.
8. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.


USB-GEHEUGEN BEHEREN

U kunt afbeeldingsbestanden op het USB-geheugenapparaat één voor één of allemaal tegelijk verwijderen door het apparaat opnieuw te formatteren.

 Bestanden kunnen niet meer worden teruggezet zodra u ze hebt verwijderd of het USB-geheugenapparaat opnieuw hebt geformatteerd. Voordat u ze verwijdert, dient u dan ook te bevestigen dat u de bestanden niet meer nodig hebt.

Een afbeeldingsbestand verwijderen

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Druk op **Scan/Email**.
3. Druk op **OK** wanneer **Naar USB scan.** op de onderste regel van het display verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Bestandsbeheer** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op **OK** als **Verwijderen** verschijnt.
6. Druk op de pijltoetsen tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.

 Indien u **D** voor een mapnaam ziet, staan er één of meer bestanden of mappen in de geselecteerde map.

Als u een bestand hebt geselecteerd, toont het display ongeveer 2 seconden lang de bestandsgrootte. Ga door met de volgende stap. Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijltoetsen tot het bestand dat u wilt verwijderen verschijnt en drukt u op **OK**.

7. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om uw keuze te bevestigen.
8. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.

USB-geheugenapparaat formatteren

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Druk op **Scan/Email**.
3. Druk op **OK** wanneer **Naar USB scan.** op de onderste regel van het display verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Bestandsbeheer** verschijnt en druk op **OK**.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Indeling** verschijnt en druk op **OK**.

6. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om uw keuze te bevestigen.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.

De USB-geheugenstatus weergeven

U kunt controleren hoeveel geheugenruimte nog beschikbaar is voor het scannen en opslaan van documenten.

1. Steek een USB-geheugenapparaat in de USB-geheugenpoort aan de voorkant van het apparaat.
2. Druk op **Scan/Email**.
3. Druk op **OK** wanneer **Naar USB scan.** op de onderste regel van het display verschijnt.
4. Druk op de pijltoetsen tot **Contr. ruimte** verschijnt en druk op **OK**. In het display wordt de beschikbare geheugenruimte weergegeven.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar gereedmodus.

onderhoud


In dit hoofdstuk vindt u informatie over het onderhoud van het apparaat en de tonercassette.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Rapporten afdrukken
- Het kleurcontrast aanpassen
- Waarschuwing Toner bijna op gebruiken
- Geheugen wissen
- Uw apparaat reinigen
- De cassette onderhouden

RAPPORTEN AFDRUKKEN

U kunt verschillende rapporten met nuttige informatie laten maken. De volgende rapporten zijn beschikbaar:


-  Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige rapporten mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw toestel.

RAPPORT/ LIJST	BESCHRIJVING
Configuratie	In deze lijst staat de status van de opties die door de gebruiker kunnen worden ingesteld. U kunt deze lijst afdrukken om de in de instellingen aangebrachte wijzigingen te bevestigen.
Info verb.art.	In deze lijst staat de huidige status van verbruiksgoederen in uw apparaat.
Adresboek	In deze lijst staan alle faxnummers en e-mailadressen die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen.
Transm.rapport	In dit rapport staat het faxnummer, het aantal pagina's, de verzendduur, de communicatiemethode en het resultaat van de verzending voor een specifieke taak. U kunt uw apparaat zodanig instellen dat het automatisch een verzendrapport afdrukt na elke faxtaak. Zie "Verzending-opties" op pagina 50.
Verzendrapport	Dit rapport bevat informatie over de faxen en e-mailberichten die u onlangs hebt verzonden. U kunt het apparaat zo instellen dat na elke 50 communicaties een rapport wordt afgedrukt. Zie "Verzending-opties" op pagina 50.
Rap. ontv. fax	Dit rapport bevat informatie over de faxberichten die u recent hebt ontvangen.
Geplande taken	In deze lijst staat een overzicht van de uitgestelde faxen die recent in het geheugen zijn opgeslagen, met begintijd en aard van de operatie.
Rap. ong. fax.	In deze lijst staan de faxnummers die zijn opgegeven als ongewenste faxnummers. Ga naar het menu Inst. ong. fax om nummers aan de lijst toe te voegen of uit de lijst te verwijderen. Zie "Ontvangst-opties" op pagina 51.

- De tonercassette vervangen
- De transportriem vervangen
- Te onderhouden onderdelen
- Het apparaat beheren via de website
- Het serienummer van het apparaat controleren


RAPPORT/ LIJST	BESCHRIJVING
Netwerkinform.	In deze lijst staat informatie over de netwerkverbinding en -configuratie van uw apparaat.
NetScan-rapp.	Dit rapport bevat informatie over de Netwerkscan-records inclusief IP-adres, tijd en datum, aantal gescande pagina's en resultaten. Dit rapport wordt automatisch afgedrukt na iedere 50 scanopdrachten op het netwerk.
Gebr.ver lijst	In deze lijst staan de gebruikers die gebruik mogen maken van de e-mailfunctie.
PCL-lettertyp.	U kunt de PCL-lijst met lettertypen afdrukken.
PS3-let.lijst	U kunt de PS3-lijst met lettertypen afdrukken.
Opgesl. taak	In deze lijst staat de huidige status van de opgeslagen taak op de HDD.
Taak voltooid	de pagina Taak voltooid toont een lijst van alle voltooide afdruktaken. De lijst bevat de laatste 50 afgedrukte bestanden.
Logb. net.ver.	In deze lijst staan de gebruikers die zich hebben ingelogd in het domein en hun id's.


Een rapport afdrukken

1. Druk op **Menu** () tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Rapport** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste rapport of de gewenste lijst verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
Selecteer **Alle rapporten** om alle rapporten af te drukken.
4. Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om het afdrukken te bevestigen.
De geselecteerde informatie wordt afgedrukt.

HET KLEURCONTRAST AANPASSEN

In het kleurenmenu kunt u de kleurinstelling aanpassen.

1. Druk op **Menu** () tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Onderhoud** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Kleur** verschijnt en druk op **OK**.

4. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste kleurenmenu op het display verschijnt en druk op **OK**.
 - **Aangep. kleur:** hiermee kunt u het contrast kleur per kleur aanpassen. **Standaard** optimaliseert de kleur automatisch. **Handm. aanpas.:** hiermee kunt u het kleurcontrast voor elke cassette handmatig aanpassen. **Standaard:** deze instelling wordt aanbevolen voor de beste kleurkwaliteit.
 - **Aut. kleurreg.:** hiermee kunt u de positie van gedrukte kleurenteksten of -afbeeldingen aanpassen aan het oorspronkelijke bestand op uw scherm.
-  Als u het apparaat hebt verplaatst, wordt ten zeerste aangeraden om dit menu handmatig te bedienen.
5. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

WAARSCHUWING TONER BIJNA OP GEBRUIKEN

Als er geen toner meer in de tonercassette zit, verschijnt een bericht waarmee de gebruiker wordt gevraagd om de tonercassette te vervangen. U kunt instellen of u wenst dat dit bericht verschijnt of niet.


1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Onderhoud** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Ws tr bijna op** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen om **Uit** te selecteren.
5. Druk op **OK**.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

GEHEUGEN WISSEN

U kunt kiezen welk gedeelte van de informatie in het geheugen u wilt wissen.

 Controleer of alle faxtaken zijn voltooid voordat u het geheugen wist, anders worden deze taken ook gewist.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Instel. wissen** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het item dat u wilt wissen, verschijnt.

 Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige menu's mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw toestel.


OPTIES	BESCHRIJVING
Alle instel.	Wist alle gegevens uit het geheugen en herstelt de standaardinstellingen.
Faxinstel.	Herstelt alle standaardfaxopties.
Kopieerinstel.	Herstelt alle standaardkopieeropties.
Scaninstel.	Herstelt alle standaardscanopties.
Systeeminst.	Herstelt alle standaardsteeopties.
Netwerk	Herstelt alle standaardnetwerkopties.

OPTIES	BESCHRIJVING
Adresboek	Wist alle faxnummers en e-mailadressen uit het geheugen.
Verzendrapport	Wist alle informatie van verzonden faxen en e-mails.
Rap. ontv. fax	Wist alle informatie over ontvangen faxberichten.
NetScan-rapp.	Wist informatie over scansessies op het netwerk in het geheugen.

4. Druk op **OK** als **Ja** verschijnt.
5. Druk opnieuw op **OK** om het wissen te bevestigen.
6. Herhaal stappen 3 tot en met 5 om een ander item te wissen.
7. Druk op **Stoppen/Wissen** (Ⓢ) om terug te keren naar de gereedmodus.

UW APPARAAT REINIGEN

Volg de onderstaande reinigingsprocedures telkens na vervanging van een tonercassette of als er problemen ontstaan met afdruk- en scankwaliteit. Dit is voor het behoud van een goede afdruk- en scankwaliteit.

-  • Als u de behuizing van het apparaat reinigt met reinigingsmiddelen die veel alcohol, oplosmiddel of andere agressieve substanties bevatten, kan de behuizing verkleuren of vervormen.
- Als er toner in het apparaat of in de directe omgeving ervan terecht is gekomen, raden wij u aan om dit te reinigen met een zachte, met water bevochtigde doek of tissue. Als u een stofzuiger gebruikt, wordt de toner in de lucht geblazen. Dit kan schadelijk voor u zijn.

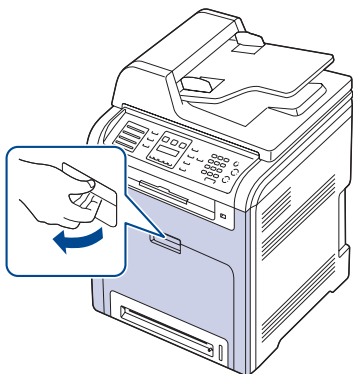
De buitenkant reinigen

U kunt de behuizing van het apparaat het beste schoonmaken met een zachte, niet-pluizende doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in het apparaat druppelt.

Binnenkant reinigen

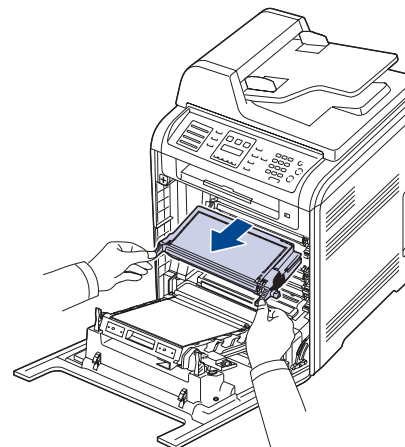
Tijdens het afdrucken kunnen zich in het apparaat papierresten, toner en stof verzamelen. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Deze problemen kunnen worden gereduceerd of verholpen door de binnenkant van het apparaat te reinigen.

1. Schakel het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht tot het apparaat is afgekoeld.
2. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.

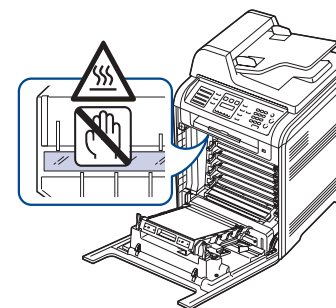


- ⚠ Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de tonercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de greep op elke cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
- Als u de voorklep langer dan enkele minuten geopend laat, kan de OPC-drum worden blootgesteld aan licht. Hierdoor wordt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

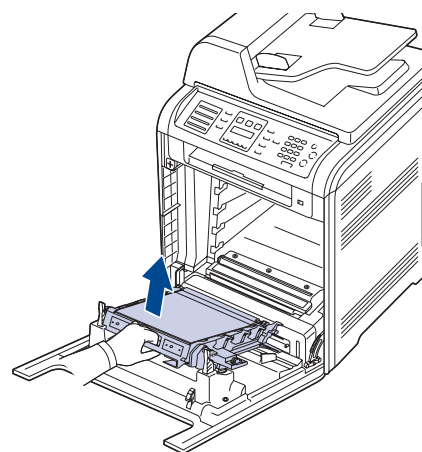
3. Houd de tonercassette vast aan de grepen en trek de cassette uit de printer.



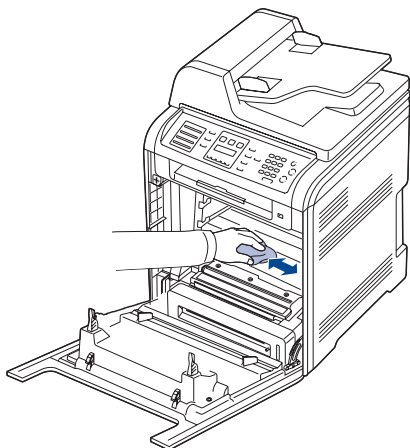
- ⚠ Let dan op dat u niet de onderkant van het bedieningspaneel (het onderste gedeelte van de fixeereenheid) aanraakt. De fixeereenheid kan heet zijn, waardoor u brandwonden kunt oplopen.



- ☑ Wanneer u de voorklep opent en binnenin het apparaat werkt, raden wij u ten zeerste aan eerst de transportriem te verwijderen om te vermijden dat deze vuil zou worden.
4. Druk op de groene handgreep in om de transportriem te ontgrendelen. Houd de handgreep van de transportriem vast en til de transportriem uit het apparaat.

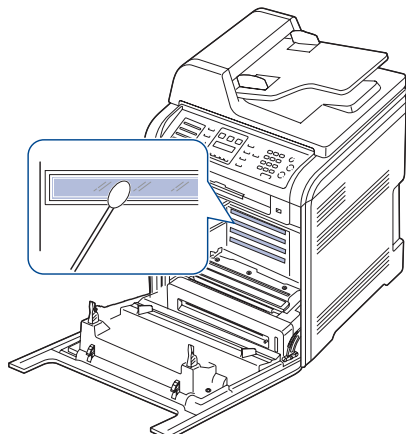


5. Verwijder met een droge, niet-pluizende doek eventueel stof en gemorste toner in en rond de ruimte voor de tonercassette.



! Als u toner op uw kleding krijgt, veeg de toner dan af met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

6. Zoek de lange glazen strook (LSU) in het cassettevak en haal voorzichtig een witte katoenen doek over de glasplaat om te zien of er vuil aan blijft zitten



7. Plaats alle onderdelen terug in het apparaat en sluit de voorklep.

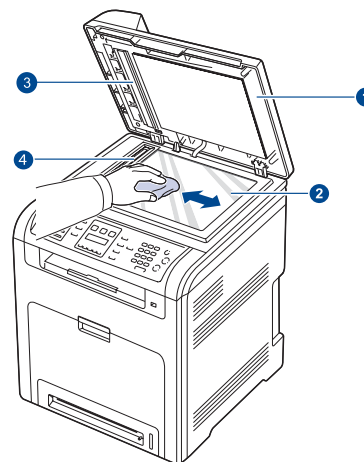
! Wanneer de voorklep niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

8. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

De scannereenheid reinigen

U krijgt de beste kopieën als u de scannereenheid schoon houdt. We raden u aan om de scannereenheid aan het begin van elke dag te reinigen. Herhaal dit indien nodig in de loop van de dag.

1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren handdoekje met een beetje water.
2. Open het deksel van de scanner.
3. Veeg de glasplaat van de scanner en het glas van de DADI schoon en droog.



- | | |
|---|---|
| 1 | Scannerdeksel |
| 2 | Glasplaat |
| 3 | Blanco vel |
| 4 | Glas van de automatische documentinvoer |

4. Veeg de onderkant van het scannerdeksel schoon en droog deze af.
5. Sluit het scannerdeksel.

DE CASSETTE ONDERHOUDEN

Tonercassette bewaren

Neem de volgende richtlijnen in acht voor een optimaal resultaat:

- Haal de tonercassette pas uit de verpakking op het moment dat u deze gaat gebruiken.
- Vul de tonercassette niet bij. Schade aan het apparaat als gevolg van bijgevoelde cassettes valt niet onder de garantie.
- Bewaar tonercassettes in dezelfde ruimte als het apparaat.
- Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht.

Verwachte levensduur van de cassette

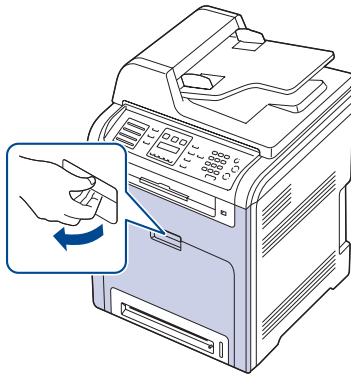
De gebruiksduur van de tonercassette hangt af van de hoeveelheid toner die voor de afdruktaken vereist is. In de praktijk kan het aantal pagina's variëren afhankelijk van de afdrukdichtheid, de omgevingsomstandigheden, het interval tussen verschillende afdrukken en het type en formaat van het afdruk materiaal. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercassette vaker worden vervangen.

Toner herverdelen

Wanneer een tonercassette bijna leeg is, verschijnen er vage of lichtere gebieden in de afdruk. Het is ook mogelijk dat gekleurde afbeeldingen niet in de juiste kleuren worden afgedrukt omdat de toner kleuren niet naar behoren worden gemengd als een van de kleurentonercassettes bijna leeg is. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen.

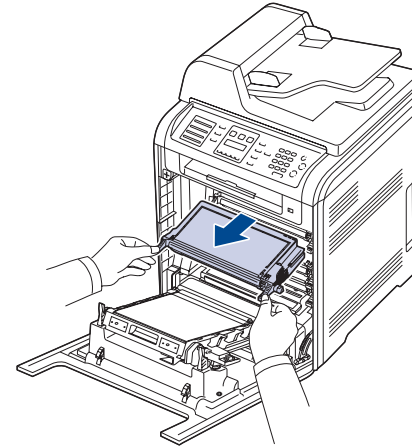
- Er verschijnt mogelijk een bericht op het display dat aangeeft dat de toner bijna op is.

1. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.

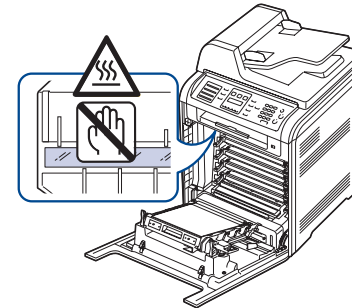


- ⚠ • Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de tonercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de greep op elke cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
- Als u de voorklep langer dan enkele minuten geopend laat, kan de OPC-drum worden blootgesteld aan licht. Hierdoor wordt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

2. Houd de tonercassette vast aan de grepen en trek de cassette uit de printer.

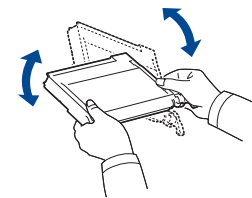


- ⚠ Let dan op dat u niet de onderkant van het bedieningspaneel (het onderste gedeelte van de fixeereenheid) aanraakt. De fixeereenheid kan heet zijn, waardoor u brandwonden kunt oplopen.



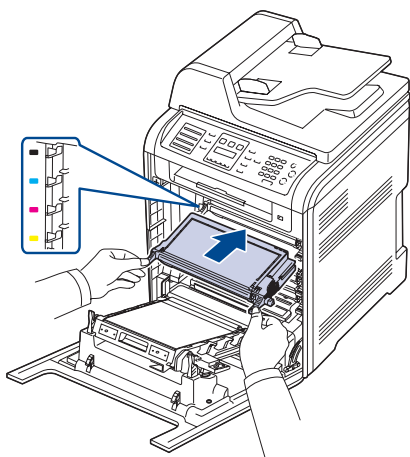
- ✍ Wanneer u de voorklep opent en binnenin het apparaat werkt, raden wij u ten eerste aan eerst de transportriem te verwijderen om te vermijden dat deze vuil zou worden.

3. Houd beide grepen van de tonercassette vast en schud de cassette grondig van links naar rechts om de toner opnieuw te verdelen.




- ✍ Als er toner op uw kleding terecht komt, veegt u deze af met een droge doek en wast u het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

4. Schuif de tonercassette terug in het apparaat.



5. Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de klep goed is vergrendeld.

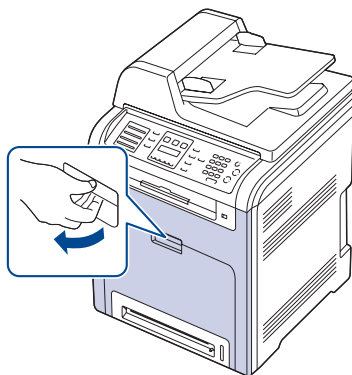
 Wanneer de voorklep niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.


DE TONERCASSETTE VERVANGEN

Het apparaat gebruikt vier kleuren en heeft voor elke kleur een andere tonercassette: geel (G) magenta (M) cyaan (C) en zwart (Z).

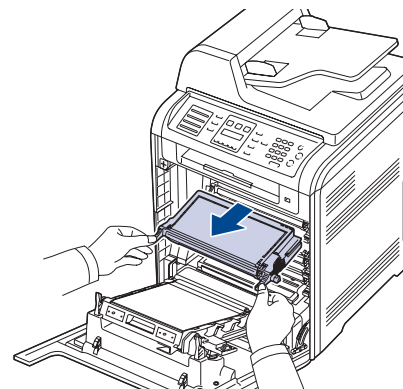
- De status-LED en het bericht in verband met de toner op het display geven aan wanneer een bepaalde tonercassette moet worden vervangen.
- Inkomende faxberichten worden opgeslagen in het geheugen. Dit betekent dat de tonercassette moet worden vervangen. Controleer het type tonercassette van uw apparaat (zie "Verbruiksartikelen" op pagina 88).


1. Schakel het apparaat uit en wacht dan enkele minuten tot het apparaat is afgekoeld.
2. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.

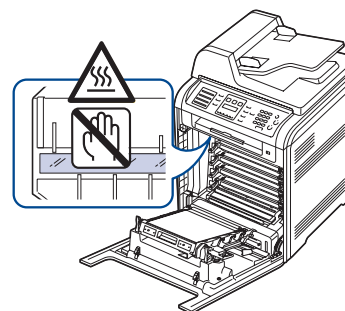



-  • Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de tonercassettes niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de greep op elke cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
 - Als u de voorklep langer dan enkele minuten geopend laat, kan de OPC-drum worden blootgesteld aan licht. Hierdoor wordt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

3. Houd de tonercassette vast aan de grepen en trek de cassette uit de printer.

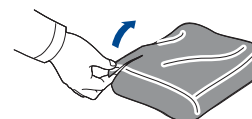



 Let dan op dat u niet de onderkant van het bedieningspaneel (het onderste gedeelte van de fixeereenheid) aanraakt. De fixeereenheid kan heet zijn, waardoor u brandwonden kunt oplopen.



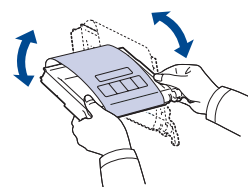
 Wanneer u de voorklep opent en binnenin het apparaat werkt, raden wij u ten eerste aan eerst de transportriem te verwijderen om te vermijden dat deze vuil zou worden.

4. Neem een nieuwe tonercassette uit de verpakking.

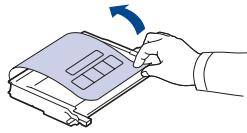



-  • Gebruik geen scherpe voorwerpen, zoals een schaar of mes, om de verpakking van de tonercassette te openen. U zou het oppervlak van de tonercassette kunnen beschadigen.
- Om beschadiging te voorkomen, mag u de tonercassette niet langer dan enkele minuten blootstellen aan licht. Bedek de tonercassette indien nodig met een stuk papier om deze te beschermen.

5. Houd beide grepen van de tonercassette vast en schud de cassette grondig van links naar rechts om de toner opnieuw te verdelen.

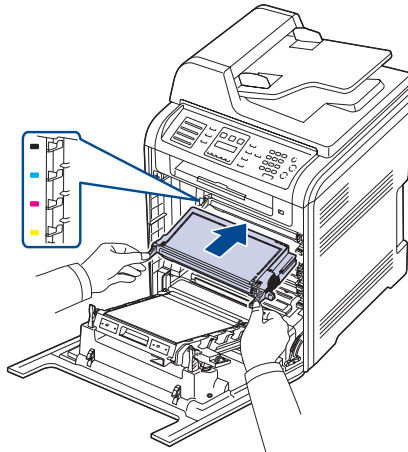


6. Plaats de tonercassette op een vlak oppervlak, zoals hieronder afgebeeld, en verwijder het papier rond de tonercassette door de tape te verwijderen.




-  Als u toner op uw kleding krijgt, veeg de toner dan af met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

7. Controleer of de kleur van de tonercassette overeenstemt met de kleursleuf en houd vervolgens de grepen van de tonercassette vast. Schuif de cassette in de sleuf tot ze vast klikt.




8. Sluit de klep aan de voorzijde. Zorg ervoor dat de klep goed is gesloten en schakel het apparaat in.

-  Wanneer de voorklep niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

Het bericht Toner op wissen


Als het bericht **Toner op** wordt weergegeven, kunt u aangeven dat u dit bericht niet meer wilt zien, zodat het u niet meer stoort.

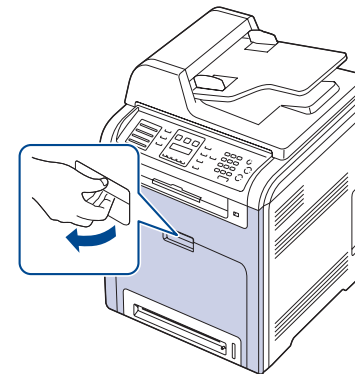
1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen totdat **Onderhoud** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen totdat **Toner Op wis.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste kleurenmenu op het display verschijnt en druk op **OK**.
5. Selecteer **On** en druk op **OK**.
6. Het bericht **Toner op** wordt nu niet meer weergegeven maar het bericht **Vervang toner** wel, om u eraan te herinneren dat de nieuwe tonercassette moet worden geïnstalleerd ter verbetering van de kwaliteit.

-  • Als u eenmaal **On** hebt geselecteerd, wordt deze instelling permanent in het geheugen van de tonercassette opgeslagen en verdwijnt dit menu uit het menu **Onderhoud**.
- U kunt doorgaan met afdrucken maar de kwaliteit wordt dan niet gegarandeerd en er wordt geen productondersteuning meer verleend.

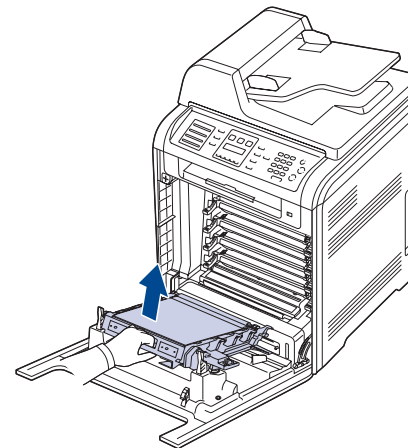
DE TRANSPORTRIEM VERVERGEN

De transportriem gaat ongeveer 50.000 zwartwitpagina's en kleurenpagina's mee. Als de levensduur van de transportriem voorbij is, moet u hem vervangen.

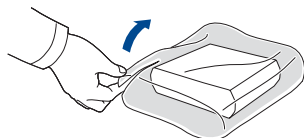
- Op het display verschijnt een bericht dat aangeeft dat de transportriem moet worden vervangen.
-  De levensduur van de transportriem kan worden beïnvloed door de omgevingsomstandigheden, het interval tussen verschillende afdrucken en het type en formaat van het afdruk materiaal.
1. Schakel het apparaat uit en wacht dan enkele minuten tot het apparaat is afgekoeld.
 2. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.



3. Druk op de groene handgreep om de transportriem te ontgrendelen. Houd de handgreep van de transportriem vast en til de transportriem uit het apparaat.

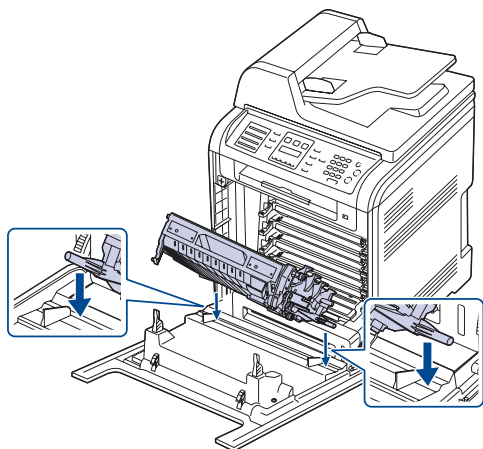


4. Neem een nieuwe transportriem uit de verpakking.

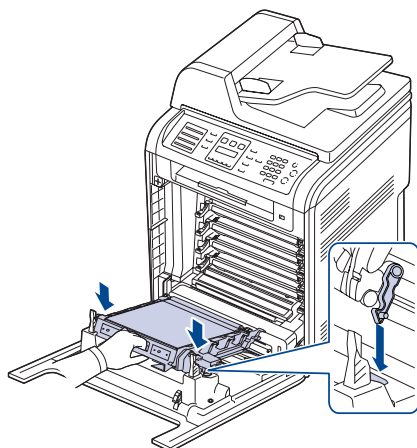


- ⚠ • Gebruik geen scherpe voorwerpen, zoals een mes of schaar, om de verpakking van de transportriem te openen. U zou het oppervlak van de transportriem kunnen beschadigen.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.

5. Plaats de transportriem in de sleuven aan de binnenkant van de voorklep terwijl u de handgreep van de nieuwe transportriem vasthoudt.



6. Laat vervolgens de transportriem zakken tot hij parallel met de voorklep komt te liggen en stevig op zijn plaats zit.



7. Sluit de voorklep goed.
8. Zet het apparaat aan.

TE ONDERHOUDEN ONDERDELEN

Om kwaliteits- en doorvoerproblemen als gevolg van versleten onderdelen te vermijden en ervoor te zorgen dat uw printer goed blijft presteren, moeten de volgende onderdelen vervangen worden wanneer het opgegeven aantal pagina's is afgedrukt of wanneer de levensduur van het desbetreffende onderdeel is verstreken.

ITEMS	AANTAL AFDRUKKEN (GEMIDDELD)
Fixeereenheid	Circa 100.000 pagina's
Wrijvingskussen DADI	Circa 20.000 pagina's
Opneemrol DADI	Circa 80.000 pagina's
Opneemrol (multifunctionele lade, FCF ^a , optionele lade 2)	Circa 70.000 pagina's
Wrijvingskussen (multifunctionele lade, FCF, optionele lade 2)	Circa 70.000 pagina's

- a. Eerste cassette-invoer (Lade 1).

Het wordt ten zeerste aangeraden om dit onderhoud te laten uitvoeren door een erkende servicemedewerker, dealer of de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht. De vervanging van de te onderhouden onderdelen nadat de levensduur ervan is verstreken valt niet onder de garantie.

Verbruiksartikelen controleren

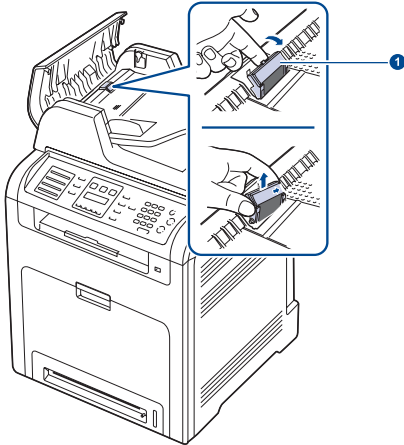
Als u regelmatig geconfronteerd wordt met papierstoringen of afdrukproblemen, controleert u het aantal pagina's dat het apparaat heeft afgedrukt of gescand. Indien nodig vervangt u de desbetreffende onderdelen.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Onderhoud** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Gebruiksduur** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen tot het item dat u wilt wissen, verschijnt en druk op **OK**.
 - **Info verb.art.:** drukt een pagina af met informatie voor de leverancier.
 - **Totaal:** toont het totaal aantal afgedrukte pagina's.
 - **ADI-scan:** toont het aantal pagina's dat gescand werd via de ADI.
 - **Scan. via glas:** toont het aantal pagina's dat gescand werd op de glasplaat.
 - **Transportriem, Fuser, Lade 1-rol, Lade 2-rol, Rol MP-lade:** toont het aantal afgedrukte pagina's per item.
5. Druk op **OK** om te bevestigen dat u een pagina met informatie voor de leverancier wilt afdrucken.
6. Druk op **Stoppen/Wissen** (⊞) om terug te keren naar de gereedmodus.

Het rubberen matje van de DADI vervangen

U moet het rubberen matje van de DADI vervangen als er voortdurend problemen optreden met het oppakken van het papier of als de levensduur van het rubber is verstreken.

1. Open de klep van de DADI.
2. Verwijder het rubberen matje uit de DADI, zoals in de afbeelding.



1 Rubberen matje van de DADI

3. Breng een nieuw rubberen matje aan in de DADI.
4. Sluit de klep van de DADI.

HET APPARAAT BEHEREN VIA DE WEBSITE

Als het apparaat is aangesloten op een netwerk en als u de TCP/IP-parameters correct hebt ingesteld, is beheer van het apparaat mogelijk via **Embedded Web Service** van Dell, een ingesloten webserver. U kunt de **Embedded Web Service** gebruiken om:

- De eigenschappen van het apparaat weer te geven en de huidige status te controleren.
- De TCP/IP-parameters te wijzigen en andere netwerkparameters in te stellen.
- De printereigenschappen te wijzigen.
- Het apparaat zo in te stellen dat een e-mailbericht verzonden met de status van het apparaat.
- Ondersteuning te krijgen bij het gebruik van het apparaat.

Zo krijgt u toegang tot Embedded Web Service

1. Open een webbrowser in Windows, zoals Internet Explorer.
2. Geef het IP-adres van het apparaat (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) op in het adresveld en druk op **Enter** of klik op **Ga naar**.
De ingesloten website wordt geopend.

HET SERIENUMMER VAN HET APPARAAT CONTROLEREN

Wanneer u een dienst vraagt of u zich registreert als gebruiker op de website van Dell, vraagt men u mogelijk naar het serienummer.

Volg onderstaande stappen om het serienummer te controleren:

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** op de onderste regel van het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Onderhoud** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Serienummer** verschijnt en druk op **OK**.
4. Controleer het serienummer van uw apparaat.

5. Druk op **Stoppen/Wissen** (⏻) om terug te keren naar de gereedmodus.

problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Tips om papierstoringen te vermijden
- Vastgelopen papier verwijderen
- Vastgelopen papier verwijderen

TIPS OM PAPIERSTORINGEN TE VERMIJDEN

U kunt de meeste papierstoringen vermijden door het juiste type afdrukmateriaal te gebruiken. Volg de stappen op pagina 66 wanneer er zich een papierstoring voordoet.

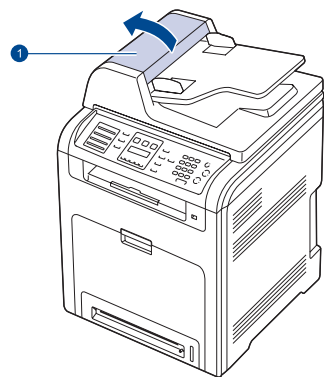
- Volg de procedures op pagina 30. Zorg ervoor dat de verstelbare geleiders correct zijn ingesteld.
- Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier, waai er uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmaterialen (zie "Papierformaat en -type instellen" op pagina 32).
- Zorg ervoor dat de aanbevolen afdrukzijde van de afdrukmedia in de papierlade naar boven en in de multifunctionele lade naar onder is gericht.

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDERDEN

Wanneer er een origineel vastraakt in de DADI, verschijnt **Documentstor.** op het display.

Papierstoring in het invoergeedeelte

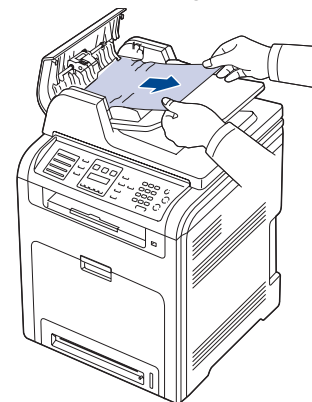
1. Verwijder alle resterende pagina's uit de DADI.
2. Open de klep van de DADI.



1 Klep van de DADI

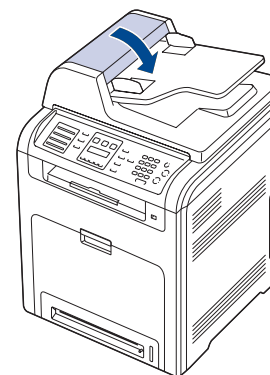
- Informatie over berichten op het display
- Andere problemen oplossen


3. Haal het vastgelopen papier voorzichtig uit de DADI.



 Deze illustratie kan iets afwijken van uw apparaat afhankelijk van het model.

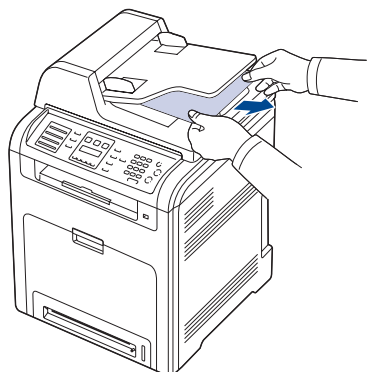
4. Sluit de klep van de DADI. Plaats de verwijderde pagina's opnieuw in de DADI.



 Gebruik de glasplaat van de scanner voor originelen van dik, dun of gemengd papier om papierstoringen te voorkomen.

Papierstoring aan uitgang

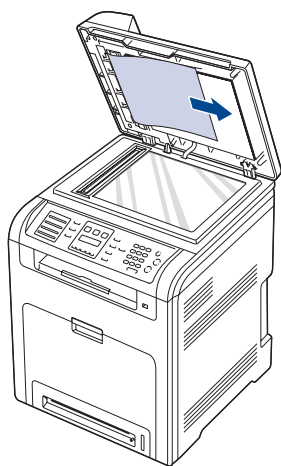
1. Verwijder alle resterende pagina's uit de DADI.
2. Pak het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het uit de uitvoerlade door het voorzichtig naar rechts te trekken met beide handen.



3. Plaats de verwijderde pagina's terug in de DADI.

Papierstoring bij de roller

1. Open het deksel van de scanner.
2. Pak het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het uit het invoergeedeelte door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.





3. Sluit het deksel van de scanner. Plaats de verwijderde pagina's vervolgens terug in de DADI.

VASTGELOPEN PAPIER VERWIJDEREN

Als er een papierstoring optreedt, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het display. Raadpleeg de onderstaande tabel om te zien waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

BERICHT	PLAATS VAN DE PAPIERSTORING	ZIE
Papierstoring 0 multifunct. lade	In de multifunctionele lade	Zie "In de multifunctionele lade" op pagina 68
Papierstoring 0 in lade 2	In de optionele lade	Zie "In de optionele lade" op pagina 72
Papierstoring 0 Open/sluit klep	In het papierinvoergeedeelte en binnen in het apparaat	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70.
Papierstoring 1 Open/sluit klep	Binnen in het apparaat	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70.
Papierstoring 2 Contr. binnenin	Binnen in het apparaat en rond de fixeereenheid	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70.
Omgek. stor. 0 Contr. binnenin	In de fixeereenheid en in de klep van de omkeereenheid.	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70.
Omgek. stor. 1 Contr. binnenin	In de achterklep en in de klep van de eenheid voor dubbelzijdig afdrucken	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 71.
Verwijder papier in achterklep	Binnen de achterklep	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 71.
Stor. in duplex0 Contr. binnenin	Binnen in het apparaat	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68
Stor. in duplex1 Open/sluit klep	In het papierinvoergeedeelte en binnen in het apparaat	Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68, zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70.

 Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige berichten mogelijk niet op het display verschijnen.

 Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de aanwijzingen in de volgende secties om de papierstoring te verhelpen.

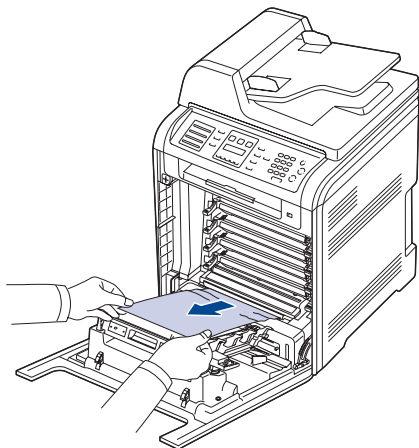
In het papierinvoergeedeelte

Volg onderstaande stappen om vastgelopen papier uit het papierinvoergeedeelte te verwijderen.

1. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.



2. Verwijder het papier door er voorzichtig in de hieronder aangegeven richting aan te trekken. Ga naar stap 7.

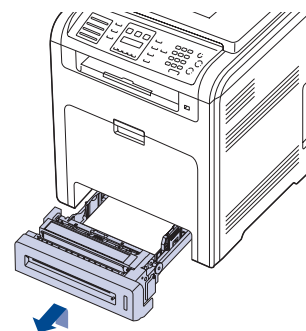


Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, houdt u op met trekken en gaat u naar stap 3.

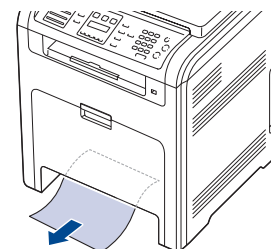
- ⚠ • Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de tonercassettes niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de greep op elke cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
- Als u de voorklep langer dan enkele minuten geopend laat, kan de OPC-drum worden blootgesteld aan licht. Hierdoor wordt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

3. Sluit de klep aan de voorzijde.

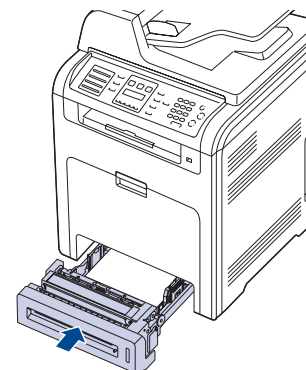
4. Trek de lade volledig open.



5. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig recht naar buiten te trekken zoals hieronder afgebeeld.



6. Om de lade terug te plaatsen, plaatst u de achterkant van de lade in de sleuf en schuift u ze in het apparaat.

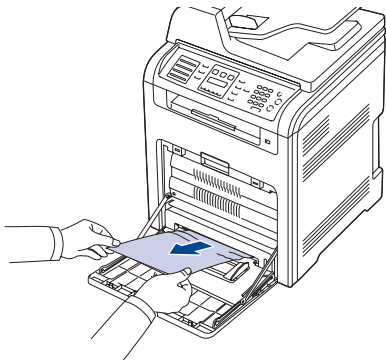


7. Open de voorklep en sluit deze weer. Het apparaat gaat door met afdrukken.

In de multifunctionele lade

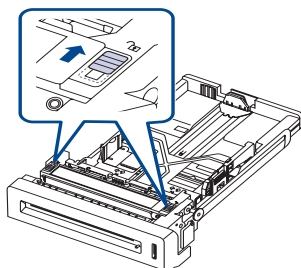
Als u afdrukt via de multifunctionele lade en het apparaat ontdekt dat er geen papier werd geplaatst of dat het verkeerd werd geplaatst, volgt u de onderstaande stappen om het vastgelopen papier te verwijderen.

1. Controleer of het papier is vastgelopen in het invoergedeelte, en zo ja, trek het er voorzichtig uit.

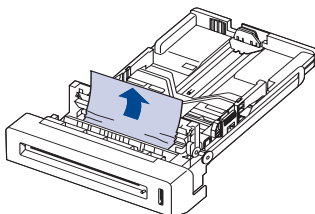


Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, stopt u met trekken en gaat u naar stap 2.

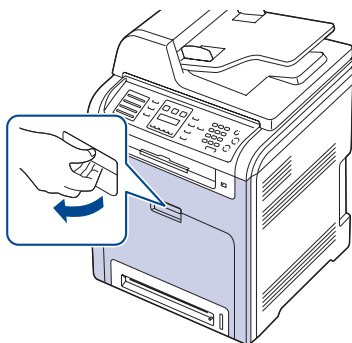
2. Sluit de multifunctionele lade.
3. Trek de lade er uit.
4. Open de binnenklep terwijl u met beide handen de hendel indrukt.



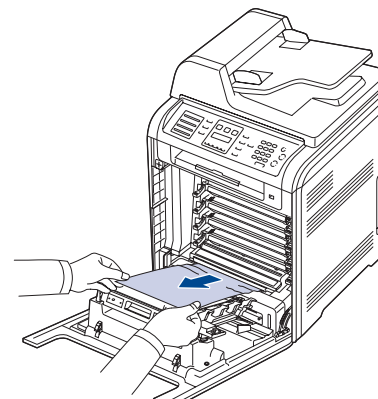
5. Trek het papier voorzichtig weg.



6. Schuif de lade weer in het apparaat.
Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, gaat u naar stap 8.
7. Open de voorklep volledig met behulp van de greep.



8. Verwijder het vastgelopen papier door er in de hieronder aangegeven richting aan te trekken. Trek het papier voorzichtig en langzaam uit de printer om te voorkomen dat het scheurt.



- ⚠ • Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de tonercassettes niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de greep op elke cassette om te voorkomen dat u dit gedeelte aanraakt.
- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
- Als u de voorklep langer dan enkele minuten geopend laat, kan de OPC-drum worden blootgesteld aan licht. Hierdoor wordt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

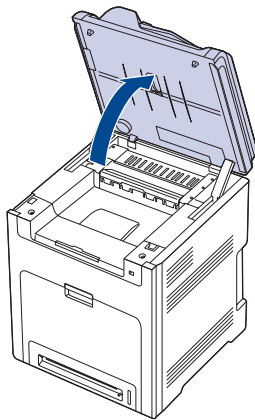
9. Sluit de voorklep goed. Het apparaat gaat door met afdrukken.

- ⚠ Wanneer de voorklep niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

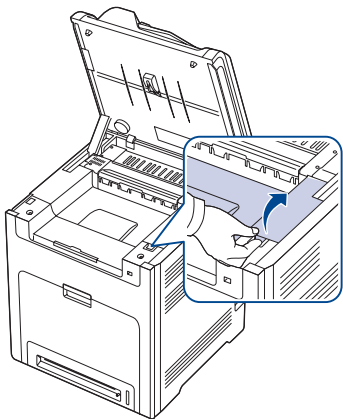
Rond de fixeereenheid

Volg onderstaande stappen om vastgelopen papier rond de fixeereenheid te verwijderen.

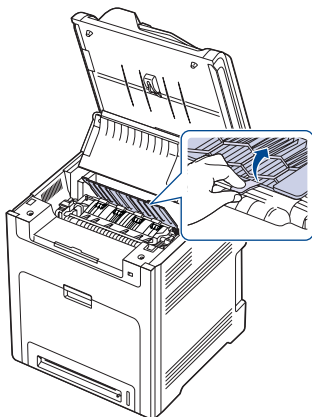
1. Open de scannereenheid.



2. Open de binnenste klep met behulp van de handgreep.

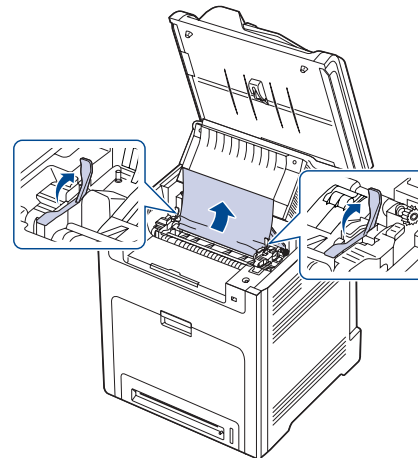


3. Open de binnenste klep met behulp van de handgreep en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit het apparaat.

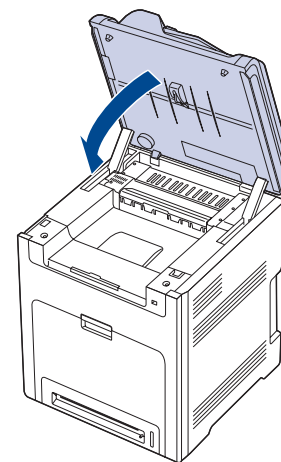



 Raak de fixeereenheid onder de binnenste klep niet aan. De fixeereenheid is heet en kan brandwonden veroorzaken! De werkingstemperatuur van de fixeereenheid bedraagt 180 °C. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

4. Trek de papierstoringshendel omhoog om het fixeergedeelte van de fixeereenheid los te maken, en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit het apparaat.



5. Duw de papierstoringshendel omlaag om het fixeergedeelte vast te zetten.
6. Sluit de binnenklep.
7. Duw de scannereenheid voorzichtig en langzaam omlaag totdat deze volledig is gesloten. Controleer of de klep goed dicht is. Zorg dat uw vingers niet klem raken!

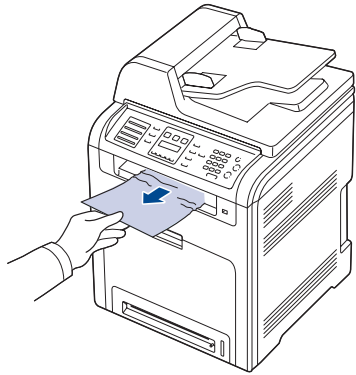


 Wanneer de scannereenheid niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

In het papierinvoergeedeelte

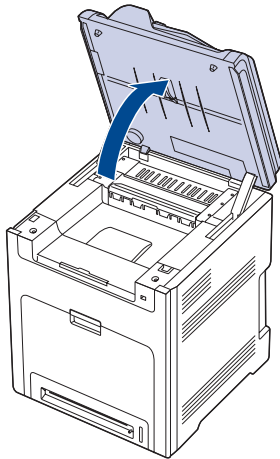
Volg onderstaande stappen om vastgelopen papier uit het papieruitvoergeedeelte te verwijderen.

1. Als een groot deel van het papier zichtbaar is, trekt u het papier er recht uit. Open de voorklep en sluit deze goed. Het apparaat gaat door met afdrukken.

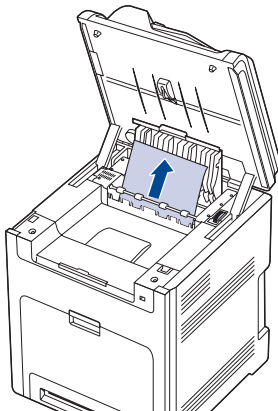


Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, stopt u met trekken en gaat u naar stap 2.

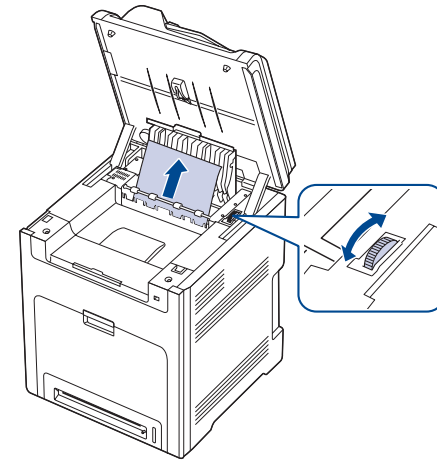
2. Open de scannereenheid.



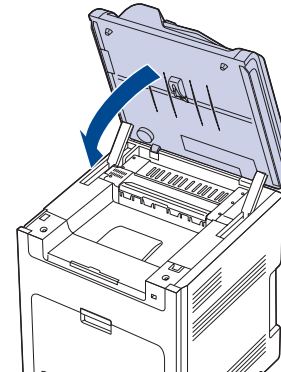
3. Open de klep van de eenheid voor dubbelzijdig afdrukken met behulp van de handgreep en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit het apparaat.



Als u weerstand voelt bij het verwijderen van (vastgelopen) papier stopt u met trekken en draait u de ontgrendelknop in de aangegeven richting om het vastgelopen papier te verwijderen.



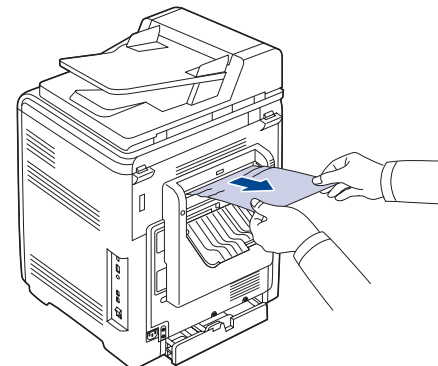
4. Sluit de klep van de eenheid voor dubbelzijdig afdrukken.
5. Duw de scannereenheid voorzichtig en langzaam omlaag totdat deze volledig is gesloten. Controleer of de klep goed dicht is. Zorg dat uw vingers niet klem raken!



 Wanneer de scannereenheid niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, gaat u naar stap 6.

6. Open de achterklep en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit het apparaat.

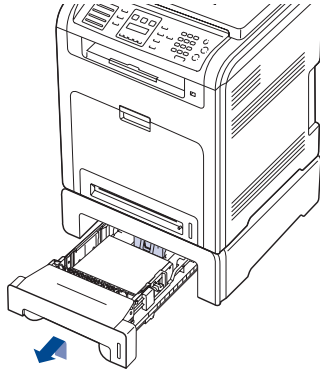


7. Sluit de achterklep.

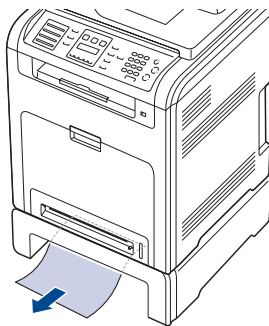
In de optionele lade

Als het papier is vastgelopen in de optionele lade, voert u de volgende stappen uit om het vastgelopen papier te verwijderen.

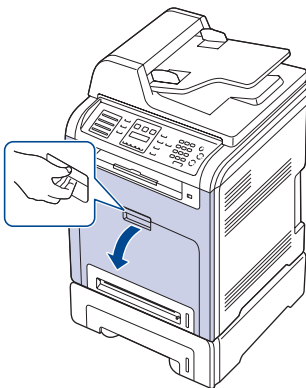
1. Trek de optionele lade open. Nadat u de lade volledig hebt uitgetrokken, tilt u het voorste deel van de lade lichtjes omhoog om deze uit het apparaat te verwijderen.



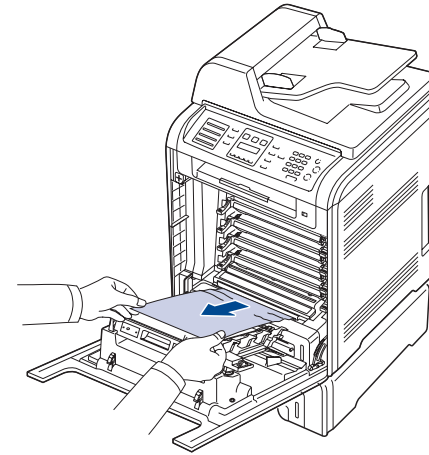
2. Als u het vastgelopen papier ziet, verwijdert u het uit het apparaat door het voorzichtig recht naar buiten te trekken, zoals hieronder is aangegeven.



3. Schuif de lade weer in het apparaat en sluit de twee papierverwijderingskleppen.
4. Open de voorklep.



5. Trek het vastgelopen papier in de aangegeven richting eruit. Trek het papier voorzichtig en langzaam uit de printer om te voorkomen dat het scheurt.



6. Sluit de voorklep goed. Het apparaat gaat door met afdrukken.



Wanneer de voorklep niet volledig gesloten is, werkt het apparaat niet.

INFORMATIE OVER BERICHTEN OP HET DISPLAY

Berichten verschijnen op het display van het bedieningspaneel om de status van het apparaat of fouten te melden. Raadpleeg de onderstaande tabellen voor de betekenis van de berichten en verhelp het probleem indien nodig. De berichten en de betekenis ervan zijn in alfabetische volgorde vermeld.

-  Als het bericht niet in de tabel voorkomt, zet u het apparaat uit en weer aan en probeert u de afdruktaak opnieuw uit te voeren. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.
- Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige berichten mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw apparaat.
- xxx geeft het type afdruk materiaal aan.
- yyy geeft het type lade aan.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
[COMM.-fout]	Het apparaat heeft een communicatieprobleem.	Vraag de afzender om de fax opnieuw te verzenden.
[Geen antwoord]	Het andere faxapparaat neemt zelfs na verschillende pogingen niet op.	Probeer het opnieuw. Ga na of het andere faxapparaat aanstaat.
[Incompatibel]	Het apparaat heeft een fax ontvangen van een nummer dat is geregistreerd als een ongewenst faxnummer.	De ontvangen faxgegevens zullen worden verwijderd. Controleer de instellingen voor ongewenste faxnummers. Zie "Ontvangst-opties" op pagina 51
[Lijnfout]	Er kan geen verbinding tot stand worden gebracht met het ontvangende faxapparaat of de verbinding is verbroken als gevolg van een probleem met de telefoonlijn.	Probeer het opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, wacht u een uurtje en probeert u het opnieuw. U kunt ook de foutcorrectiemodus inschakelen. Zie "Verzending-opties" op pagina 50
[Op Stop gedr.]	Stoppen/Wissen (Ⓢ) werd ingedrukt terwijl het apparaat in werking was.	Probeer het opnieuw.
[xxx] installeren	Het corresponderende onderdeel van het apparaat is niet geïnstalleerd.	Installeer het onderdeel in het apparaat.
[yyy] is leeg	De papierlade is leeg.	Plaats papier in de lade.


BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
[xxx] vervangen	De levensduur van het onderdeel is volledig verstreken.	Vervang het onderdeel door een nieuw onderdeel. Neem contact op met de serviceafdeling.
[xxx] weldra vervangen	De levensduur van het onderdeel zal binnenkort afgelopen zijn.	Zie pagina 64 en neem contact op met de serviceafdeling.
[yyy] Verkeerd papier	Het in de printereigenschappen opgegeven papierformaat stemt niet overeen met het door u geplaatste papier.	Plaats het juiste papier in de lade.
Annuleren? ◀ Ja ▶	Het geheugen van het apparaat is volgeraakt, terwijl het document in het geheugen werd opgeslagen.	Als u de faxopdracht wilt annuleren, drukt u op de knop OK om Ja te accepteren. Als u de pagina's wilt verzenden die correct zijn opgeslagen, drukt u op de knop OK om Nee te selecteren. Verzend de resterende pagina's later als er opnieuw geheugen vrij is.
Best.naam best.	De ingevoerde bestandsnaam bestaat reeds.	Voer een andere bestandsnaam in.
Bestandsindeling niet ondersteund	De geselecteerde bestandsindeling wordt niet ondersteund.	Gebruik de juiste bestandsindeling.
Bestandsnaam over limiet	De bestandsnamen die u kunt gebruiken, lopen van doc001 t/m doc999. Al deze bestandsnamen zijn echter al in gebruik.	Verwijder de bestanden die u niet nodig hebt.
Bestandstoegang geweigerd	U bent ingelogd op de netwerkserver. U kreeg echter geen toegang tot het bestand op de netwerkserver.	Wijzig de serverinstellingen.
Bewerking niet toegewezen	U bent bezig met Pag. toevoegen/Taak annuleren , maar er zijn geen taken opgeslagen.	Controleer op het display of er uitgestelde taken zijn.
Bezig met aanp. kleurregistratie	Het apparaat is bezig met het aanpassen van de kleurregistratie.	Een ogenblik geduld.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Bijgevulde toner ▼	De tonercassette die u hebt geïnstalleerd is niet origineel of is opnieuw gevuld.	De afdrukkwaliteit kan achteruitgaan als een bijgevulde tonercassette is geplaatst, omdat de kenmerken van een dergelijke cassette aanzienlijk kunnen verschillen van die van een originele cassette. Wij raden het gebruik van een originele Dell-kleurentonercassette aan.
Cassette [yyy] uit	De ladecassette is niet goed gesloten.	Om de lade te sluiten, drukt u de achterkant naar beneden, plaatst u de lade in de sleuf en schuift u hem in de printer.
Documentstor.	Het origineel heeft een papierstoring veroorzaakt in de DADI.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 66
Een pagina is te groot	Er staan meer gegevens op een pagina dan het ingestelde formaat toelaat.	Verlaag de resolutie en probeer het opnieuw.
E-mail overschr. serveronderst.	Het e-mailbericht is groter dan het door de SMTP-server ondersteund formaat.	Splits uw e-mailbericht op of verlaag de resolutie.
Energie-spaarstand	Het apparaat bevindt zich in de vorige fase voor de energiebesparende modus.	Als de printer gegevens ontvangt, gaat hij automatisch online.
Geheugen vol	Het geheugen is vol.	Verwijder overbodige faxopdrachten en verzend ze opnieuw zodra er meer geheugen beschikbaar is. U kunt de verzending ook in verschillende delen opsplitsen.
Globaal adres niet gevonden	Wanneer het apparaat het opgegeven adres van de globale server niet kan vinden.	Controleer de zoek-id.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Globale query te groot	Dit foutbericht verschijnt wanneer de grootte van de globale query overschreden is.	Er zijn te veel zoekresultaten. Voer meer letters in om uw zoekopdracht te verfijnen. Neem contact op met een LDAP-serverbeheerder.
Globale server communicatiefout	Dit foutbericht verschijnt wanneer er een communicatiefout is tussen de globale server en het apparaat.	Probeer het opnieuw. Neem contact op met een LDAP-serverbeheerder.
Globale server niet geconfigur.	Dit bericht verschijnt als er geen globale server is geconfigureerd.	Controleer de configuratie-instellingen van de LDAP-server.
Globale server niet gevonden	Wanneer het apparaat de globale server niet kan vinden.	Controleer het LDAP-serveradres. Ofwel het LDAP-serveradres is onjuist, ofwel de server werkte niet.
Globale server time-out query	Network Information Center (NIC) kon niet de juiste reactie van de LDAP-server krijgen binnen de opgegeven tijd.	Controleer de LDAP-serverinstelling. De LDAP-serverinstelling is onjuist.
Globale server verific. mislukt	Dit bericht verschijnt wanneer er een verificatiefout is opgetreden tijdens het tot stand brengen van een verbinding met de globale server.	Controleer de verificatieaccount en het verificatiewachtwoord.
Groep niet beschikbaar	U hebt geprobeerd om een groepslocatienummer te selecteren terwijl u slechts een enkel locatienummer kunt gebruiken, zoals bij het toevoegen van locaties voor meervoudig verzenden.	Gebruik een snelkiesnummer of kies handmatig een faxnummer met de cijferoetsen.
Hoofdmotor geblokkeerd	Er is een probleem met de hoofdmotor.	Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer.
IP-conflict	Het door u ingestelde IP-adres wordt reeds door iemand anders gebruikt.	Controleer het IP-adres en stel het desnoods opnieuw in. Zie "Het netwerk installeren" op pagina 18
Kan geg nt lezen Contr. USB-geh.	Beschikbare tijd is verstreken bij het lezen van de gegevens.	Probeer het opnieuw.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Kan geg nt schr. Contr. USB-geh.	Opslaan op USB-geheugen is mislukt.	Ga na hoeveel vrije geheugenruimte er is op de USB-geheugenstick.
Klep open/Contr. transportriem	De voor- of achterklep is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. Deze moet vastklikken.
Lijn bezet	Het ontvangende faxapparaat antwoordde niet of de lijn is al in gebruik.	Wacht enkele minuten en probeer het opnieuw.
Netwerkfout	Er is een probleem met het netwerk.	Neem contact op met uw netwerkbeheerder.
Niet toegewezen	Voor de door u gebruikte snelknop of het snelkiesnummer is er geen toegekend nummer.	Voer het nummer handmatig in met behulp van de cijfertoetsen of sla het nummer of adres op.
Omgek. stor. 0 Cont. binnenin	Papier is vastgelopen in de fixeereenheid of de klep van de omkeereenheid.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 71
Omgek. stor. 1 Cont. binnenin	Het papier is vastgelopen in de klep van de eenheid voor dubbelzijdig afdrukken of in de achterklep.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70
Ongeldig serveradres	Het serveradres dat u hebt ingevoerd is ongeldig.	Voer het juiste serveradres in.
Ongeldige toner ▼	De kleurentonercassette die u hebt geïnstalleerd is niet bestemd voor uw apparaat.	Installeer een originele Dell-kleurentonercassette die voor uw apparaat werd ontwikkeld.
Ongeldige [xxx]	Het kleuronderdeel van het apparaat is niet voor uw apparaat.	Installeer een origineel Dell-onderdeel dat voor uw apparaat werd ontwikkeld.
Opnieuw kiezen?	Het apparaat wacht gedurende de ingestelde wachttijd voordat het een nummer dat bezet was opnieuw kiest.	U kunt op OK drukken om direct opnieuw te kiezen of op Stoppen/Wissen (Ⓢ) om het opnieuw kiezen te annuleren.
Papierstoring 0 in lade 2	Er is papier vastgelopen in het papieruitvoergeedeelte.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Papierstoring 0 multifunct. lade	Er is papier vastgelopen in het invoergeedeelte van de multifunctionele lade.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68
Papierstoring 0 Open/sluit klep	Er is papier vastgelopen in het invoergeedeelte van de multifunctionele lade.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 68
Papierstoring 1 Open/sluit klep	Er is papier vastgelopen in het apparaat.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Rond de fixeereenheid" op pagina 70
Papierstoring 2 Contr. binnenin	Het speciale afdrukmateriaal is vastgelopen in het papieruitvoergebied.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "In het papierinvoergeedeelte" op pagina 71
Scanner geblok.	De scannermodule is geblokkeerd.	Deblokkeer de scanner en druk op Stoppen/Wissen (Ⓢ) .
Stor. in duplex0 Contr. binnenin	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. Dit is alleen van toepassing op apparaten met deze functie.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 67
Stor. in duplex1 Open/sluit klep	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. Dit is alleen van toepassing op apparaten met deze functie.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 67
Stroomstoring	De stroom is uit- en vervolgens weer ingeschakeld en er is geen back-up gemaakt van het geheugen.	Voer de taak die u vóór de stroomonderbreking probeerde uit te voeren, helemaal opnieuw uit.
Toner bijna op ▼	De corresponderende kleurentonercassette is bijna leeg.  Als u niet wilt dat dit bericht verschijnt, raadpleeg dan "Waarschuwing Toner bijna op gebruiken" op pagina 58.	Haal de tonercassette eruit en schud deze grondig heen en weer. Zo kunt u tijdelijk opnieuw afdrukken.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Toner niet Dell. ▼	De kleurentonercassette die door de pijl wordt aangegeven, is geen originele cassette van Dell. Druk op OK om van het bericht naar Stop of Doorgaan te schakelen. ◀ Stop ▶	U kunt Stop of Doorgaan selecteren met de pijltoetsen. Als u Stop kiest door op het bedieningspaneel op OK te drukken, stopt het apparaat met afdrukken. Als u Doorgaan kiest, gaat het apparaat door met afdrukken, maar kan de afdrukkwaliteit niet worden gegarandeerd. Als u geen keuze maakt, reageert het apparaat alsof Stop is geselecteerd. Vervang de desbetreffende tonercassette door een originele Dell-cassette. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62
Toner op ▼	De kleurentonercassette is leeg. Het apparaat drukt niet meer af. Druk op OK om te wisselen tussen Stop , Doorgaan of Alleen zwart . ◀ Stop ▶  Als de zwarte tonercassette leeg is, wordt Alleen zwart niet weergegeven.	U kunt Stop of Doorgaan selecteren met de pijltoetsen. Als u Stop kiest door op het bedieningspaneel op OK te drukken, stopt het apparaat met afdrukken. Als u Doorgaan kiest, gaat het apparaat door met afdrukken, maar kan de afdrukkwaliteit niet worden gegarandeerd. Als u geen keuze maakt, reageert het apparaat alsof Stop is geselecteerd. Als u Alleen zwart selecteert, worden gegevens in kleur zwart-wit afgedrukt. Vervang de kleurentonercassette door een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62
Geen toner meer ▼	De kleurentonercassette die door de pijl wordt aangegeven, is leeg.	Dit bericht verschijnt wanneer de tonercassette volledig leeg is en het apparaat stopt met afdrukken. Vervang de desbetreffende tonercassette door een originele Dell-cassette. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Toner plaatsen ▼	De kleurentonercassette is niet geïnstalleerd.	Installeer de kleurentonercassette.
Uitvoerbak vol	De uitvoerlade van het apparaat zit vol met papier.	Verwijder papier.
Ventilator van fuser geblok.	Er is een probleem met de ventilator van het apparaat.	Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer.
Verbinding mislukt	Het door u ingevoerde protocol wordt niet ondersteund of de serverpoort is verkeerd.	Controleer het protocol of de serverpoort
Verbindingsfout	De verbinding met de SMTP-server is mislukt.	Controleer de serverinstellingen en de netwerkkabel.
Verbindingsfout	De verbinding met de SMTP-server is mislukt.	Controleer de serverinstellingen en de netwerkkabel.
Verificatiefout	De ingevoerde id of het wachtwoord is onjuist.	Voer de juiste id of het wachtwoord in.
Verzendfout (DNS)	Er is een probleem met de DNS-server.	Configureer de DNS-instellingen.
Verzendfout (POP3)	Er is een probleem met de POP3-server.	Configureer de POP3-instellingen.
Verzendfout (SMTP)	Er is een probleem met de SMTP-server.	Kies een beschikbare server.
Verzendfout (VERIFICATIE)	Er is een probleem met de SMTP-verificatie.	Configureer de verificatie-instellingen.
Verzendfout (verk. config.)	Er is een probleem met de netwerkkinterfacekaart.	Configureer uw netwerkkkaart op de goede manier.
Voer nogmaals in	U hebt een optie gekozen die niet beschikbaar was.	Kies een andere optie.
Zelfdiagnose Temperatuur	De motor in uw apparaat controleert problemen die werden ontdekt.	Een ogenblik geduld.
Zelfdiagnose LSU	De LSU (Laser Scanning Unit) in uw apparaat controleert problemen die zijn ontdekt.	Een ogenblik geduld.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSING
Niet beschikbaar Prob. later opn.	Kan de taak niet onmiddellijk uitvoeren omdat er te veel taken tegelijk worden uitgevoerd.	Probeer het nogmaals nadat de huidige taak is uitgevoerd.
Plaats handmatig en druk op Start	De multifunctionele lade is leeg in handmatige-invoermodus.	Plaats papier in de multifunctionele lade.
Verwijder papier in achterklep	Er is papier vastgelopen binnen de achterklep.	Verwijder het vastgelopen papier.
Fout DADI-klep open	De klep van de DADI is niet goed vergrendeld.	Sluit de klep van de DADI tot deze vastklikt.
Gegev. bijwerken Even geduld...	Dit bericht wordt weergegeven wanneer u een systeeminstelling wijzigt of een back-up maakt van gegevens.	Schakel het apparaat niet uit wanneer dit bericht wordt weergegeven. Anders kunnen er wijzigingen en gegevens verloren gaan.

ANDERE PROBLEMEN OPlossen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen en de bijbehorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde totdat het probleem is verholpen. Neem contact op met de serviceafdeling als het probleem zich blijft voordoen.

Papierinvoer


PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Afdrukpapier loopt vast.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 66.
Papier kleeft aan elkaar.	<ul style="list-style-type: none"> Zorg dat er niet te veel papier in de lade ligt. De lade kan maximaal 250 vellen papier bevatten, afhankelijk van de papierdikte. Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. Zie "Papierformaat en -type instellen" op pagina 32 Haal het papier uit de lade en buig het of waaier het uit. In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	<ul style="list-style-type: none"> Er kan niet meer dan één papiersoort tegelijk in de lade worden geplaatst. Plaats alleen papier van dezelfde soort en hetzelfde formaat en gewicht. Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd, verwijdert u deze. Zie "Tips om papierstoringen te vermijden" op pagina 66

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Verwijder eventuele verstoppingen in het apparaat. Het papier is niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade. Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubberen matje van de DADI mogelijk worden vervangen. Zie "Het rubberen matje van de DADI vervangen" op pagina 65
Het papier blijft vastlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik de multifunctionele lade om af te drukken op speciale materialen. U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties voor het apparaat voldoet. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Misschien zitten er materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten. Als een origineel niet wordt ingevoerd in het apparaat, moet het rubberen matje van de DADI mogelijk worden vervangen. Zie "Het rubberen matje van de DADI vervangen" op pagina 65
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

Afdrukproblemen

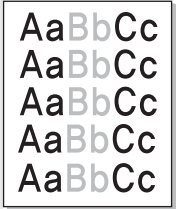
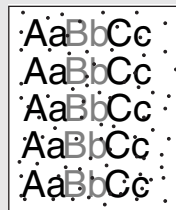
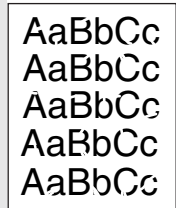
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer Dell 2145cn Color Laser MFP als de standaardprinter in Windows.
	Controleer het volgende: <ul style="list-style-type: none"> De klep aan de voorzijde is niet gesloten. Sluit de klep. Er is een papierstoring opgetreden. Verwijder het vastgelopen papier. Zie "Vastgelopen papier verwijderen" op pagina 67 De papierlade is leeg. Plaats papier. Zie "Papier plaatsen" op pagina 30 Er is geen tonercassette geplaatst. Plaats een tonercassette. Neem contact op met de serviceafdeling als er een systeemfout optreedt. 	
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere printerkabel te gebruiken.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de printereigenschappen om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn.
	Mogelijk is het printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd.	Herstel de printersoftware. Zie de <i>Software</i> .
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft.
	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de vaste schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdruktaak.	Maak extra ruimte op de vaste schijf vrij en druk het document opnieuw af.

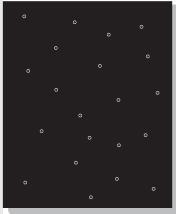
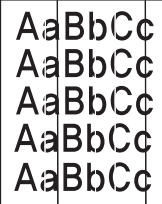
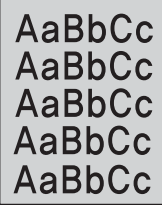
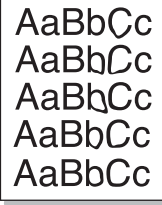
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	Mogelijk is in de printereigenschappen de verkeerde invoerlade geselecteerd.	In veel softwaretoepassingen kunt u de papierbron instellen op het tabblad Papier onder printereigenschappen. Selecteer de juiste lade. Raadpleeg de Help bij het printerstuurprogramma.
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	Mogelijk is de afdruktaak zeer complex.	Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.
De helft van de pagina is leeg.	Mogelijk is de afdrukstand verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg de Help bij het printerstuurprogramma.
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier in de papierlade. Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier dat is geselecteerd in het programma dat u gebruikt.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De printerkabel zit los of is defect.	Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat, indien mogelijk, aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Als dit alles niet helpt, sluit u een nieuwe printerkabel aan.
	Het verkeerde printerstuurprogramma is geselecteerd.	Controleer in het afdrukmenu van de toepassing of u de juiste printer hebt geselecteerd.
	De softwaretoepassing werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing.
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet de printer uit en weer aan.

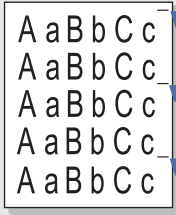
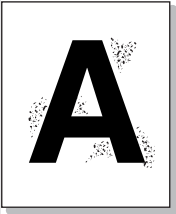
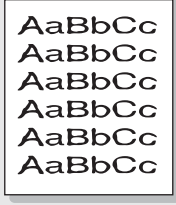
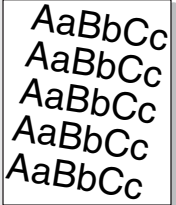
PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSING
Er worden blanco pagina's "afgedrukt".	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Herverdeel indien nodig het tonerpoeder. Zie pagina 61. Vervang indien nodig de tonercassette.
	Mogelijk bevat het bestand blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Mogelijk is een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	Neem contact op met de serviceafdeling.
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Incompatibiliteit tussen het PDF-bestand en de Acrobat-producten.	Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel Afdrukken als afbeelding uit de afdrukopties van Acrobat in.  Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.
De foto's worden niet goed afgedrukt. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is zeer laag.	Verklein de afmetingen van de foto. Als u de foto vergroot in het programma, wordt de resolutie verlaagd.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	Als u onder DOS werkt, is het mogelijk dat het lettertype voor uw apparaat niet juist is ingesteld.	Voorgestelde oplossing: Wijzig het lettertype. Zie "Het lettertype wijzigen" op pagina 24
Voor het afdrukken komt er stoom uit het apparaat, vlakbij de uitvoerlade.	Vochtig papier kan leiden tot stoomvorming bij het afdrukken.	Dit is niet erg. Blijf afdrukken.

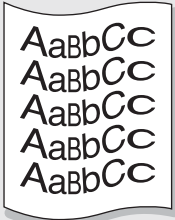
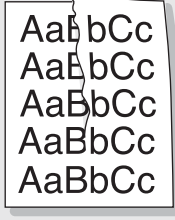
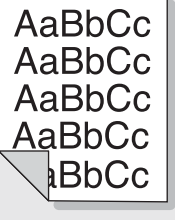
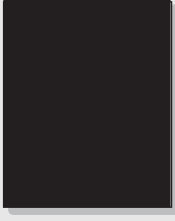
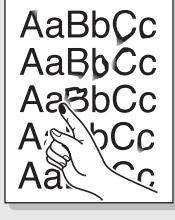
Problemen met de afdrukkwaliteit

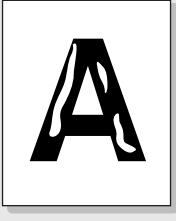
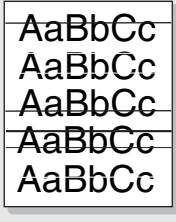
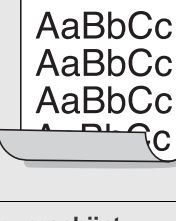
Vuil aan de binnenkant van het apparaat of verkeerd geplaatst papier kan leiden tot een slechtere afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Lichte of vage afdrukken 	<p>Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet:</p> <ul style="list-style-type: none"> De tonercassette is bijna leeg. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. Zie pagina 62. Als de afdrukkwaliteit hierdoor niet wordt verbeterd, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen. Misschien voldoet het papier niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Als de hele pagina licht is, is de afdrukresolutie te laag ingesteld. Wijzig de afdrukresolutie. Raadpleeg de Help van het printerstuurprogramma. Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop duiden dat de tonercassette gereinigd moet worden. Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig het LSU-gedeelte, neem contact op met de serviceafdeling.
Tonervlekken 	<ul style="list-style-type: none"> Het papier voldoet niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 58
Onregelmatigheden 	<p>Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken zitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer papier van een ander merk. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Een hele partij papier is niet in orde. Problemen tijdens de productie kunnen ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk papier. Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad Papier en stel het type in op Dik papier. Raadpleeg de <i>Software</i> voor nadere informatie. <p>Als het probleem hiermee niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de serviceafdeling.</p>

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Witte vlekken 	<p>Er verschijnen witte vlekken op de pagina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het papier is te ruw en vuil van het papier komt binnenin het apparaat terecht, waardoor de transportriem vuil kan zijn geworden. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de serviceafdeling. Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met de serviceafdeling.
Verticale strepen 	<p>Als de pagina zwarte, verticale strepen vertoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er zit waarschijnlijk een kras op de lichtgevoelige drum in de tonercassette. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62 <p>Als de pagina witte verticale strepen vertoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig het LSU-gedeelte, neem contact op met de serviceafdeling. <p>Als de pagina verticale strepen vertoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogelijk is het oppervlak van het scanner glas en het witte blad vuil. Reinig deze unit. Zie "De scannereenheid reinigen" op pagina 60. Neem, als dit probleem zich blijft voordoen, contact op met een medewerker van het servicecenter.
Gekleurde of zwarte achtergrond 	<p>Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond):</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik papier met een lager gewicht. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Controleer de omgeving van het apparaat: bijzonder droge (lage luchtvochtigheid) of extreem vochtige omgevingsomstandigheden (relatieve luchtvochtigheid van meer dan 80%) kunnen leiden tot een grijzere achtergrond. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62
Tonervlekken 	<ul style="list-style-type: none"> Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 58 Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Verticaal terugkerende afwijkingen 	<p>Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont:</p> <ul style="list-style-type: none"> De tonercassette is mogelijk defect. Als een afwijking zich met regelmatige tussenafstanden herhaalt, moet u een paar keer een reinigingsvel afdrukken om de tonercassette te reinigen. Als de problemen zich hierna blijven voordoen, plaatst u een nieuwe tonercassette. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62 Er zit mogelijk toner op sommige onderdelen van het apparaat. Als de afwijkingen zich op de achterkant van de pagina bevinden, zal het probleem zichzelf waarschijnlijk na enkele pagina's oplossen. De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met de serviceafdeling.
Schaduwvlekken 	<p>Schaduwvlekken worden veroorzaakt door kleine hoeveelheden toner die willekeurig over de afdruk verspreid voorkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken, zodat het papier niet te veel vocht opneemt. Wijzig de afdruklay-out als er schaduwvlekken verschijnen op een envelop om te vermijden dat wordt afgedrukt op een gebied met overlappende naden aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken. Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken, kies dan een andere afdrukresolutie vanuit uw softwaretoepassing of via de printereigenschappen.
Misvormde tekens 	<ul style="list-style-type: none"> Als tekst er vervormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander soort papier. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26. Als tekens er misvormd uitzien en een golvend effect geven, is het mogelijk dat de scannereenheid onderhoud nodig heeft. Neem contact op met de serviceafdeling.
Papier trekt schuin 	<ul style="list-style-type: none"> Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Zorg ervoor dat papier of ander afdruk materiaal juist is geplaatst en dat de geleiders niet te los of te strak zijn afgesteld.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Gekruld of gegolfd 	<ul style="list-style-type: none"> Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Vouwen of kreuken 	<ul style="list-style-type: none"> Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade.
Achterkant van afdrukken is vuil 	<p>Mogelijk lekt een tonercassette. Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 58</p>
Eén vaste kleur of zwarte pagina's 	<ul style="list-style-type: none"> Mogelijk is de tonercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. Mogelijk is de tonercassette defect en moet deze worden vervangen. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62 Het apparaat moet mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.
Tonerverlies 	<ul style="list-style-type: none"> Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pagina 58. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26 Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62 Als het probleem zich blijft voordoen, moet het apparaat mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Openingen in tekens 	<p>Letters worden onvolledig afgedrukt, er zijn witte plekken op plaatsen die zwart zouden moeten zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeer dan een andere soort. Wegens de samenstelling van de transparant zijn enkele onvolledige tekens normaal. Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het materiaal. Verwijder het papier en draai het om. Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Zie "Afdruk materiaal selecteren" op pagina 26
Horizontale strepen 	<p>Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogelijk is de tonercassette onjuist geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. Mogelijk is de tonercassette defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 62 Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de serviceafdeling.
Krullen 	<p>Als het afgedrukte papier opkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad Papier en stel het type in op Dun papier. Raadpleeg de <i>Software</i> voor nadere informatie.
Er verschijnt voortdurend een onbekende afbeelding op enkele vellen, of er zit losse toner op de afdruk, of de afdruk is te licht of vuil.	<p>Waarschijnlijk gebruikt u de printer op een hoogte van 1000 meter of meer. Dergelijke hoogten kunnen de afdrukkwaliteit beïnvloeden (bijvoorbeeld losse toner of lichte afdruk). U stelt deze optie in via Start → Programs → DELL → Dell-printers → naam van uw printerstuurprogramma → Printerstatusmonitor. Zie "Hoogte-instelling" op pagina 21.</p>

Problemen met kopiëren

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Kopieën zijn te licht of te donker.	<p>Gebruik Tonersterkte (☉) om de achtergrond van kopieën lichter of donkerder te maken.</p>
Vegen, strepen of vlekken op de kopieën.	<ul style="list-style-type: none"> Druk op Tonersterkte (☉) om de achtergrond van uw kopieën lichter of donkerder te maken, als de fout zich op het origineel bevindt. Als het origineel geen afwijkingen vertoont, moet u de scannereenheid reinigen. Zie "De scannereenheid reinigen" op pagina 60

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Kopie staat scheef.	<ul style="list-style-type: none"> Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner is geplaatst of met de bedrukte zijde naar boven in de DADI. Plaats het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat.
Kopieën zijn blanco.	Zorg dat het origineel met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat van de scanner is geplaatst of met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
Afdruk geeft gemakkelijk af.	<ul style="list-style-type: none"> Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. In vochtige omstandigheden moet u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	<ul style="list-style-type: none"> Waaier de stapel papier uit en leg deze ondersteboven terug in de lade. Vervang het papier in de lade door papier uit een ander pak. Controleer de papiergeleiders en stel ze indien nodig beter af. Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. Het aanbevolen papiergewicht is 75 g/m². Nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd, controleert u of er resten kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.
De tonercassette gaat korter mee dan verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Mogelijk bevatten uw originelen afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Uw originelen zijn bijvoorbeeld formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner gebruiken. Mogelijk wordt het apparaat vaak in- en uitgeschakeld. Mogelijk is het deksel van de scanner opengelaten tijdens het kopiëren.

Problemen met scannen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
De scanner doet het niet.	<ul style="list-style-type: none"> Zorg dat u het origineel met de te scannen zijde naar beneden op de glasplaat plaatst of met de te scannen zijde naar boven in de DADI. Misschien is er niet voldoende geheugen vrij voor het document dat u wilt scannen. Ga na of de prescanfunctie werkt. Probeer een lagere scanresolutie. Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten. Controleer of de USB-kabel beschadigd is. Vervang de kabel door een andere kabel waarvan u zeker weet dat die werkt. Vervang de kabel indien nodig. Controleer of de scanner correct is geconfigureerd. Controleer de scaninstelling in de SmarThru-configuratie of de toepassing die u wenst te gebruiken om er zeker van te zijn dat de scantaak naar de juiste poort wordt verzonden.
Het apparaat doet erg lang over een scan.	<ul style="list-style-type: none"> Kijk of het apparaat tegelijkertijd ontvangen gegevens afdrukt. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is voltooid. Het scannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het scannen van tekst. De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de gescande afbeelding te analyseren en te reproduceren. Stel de printerpoort van uw computer in op de stand ECP (in de BIOS-instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan omhoog. Zie de gebruiksaanwijzing van uw computer voor meer informatie over de BIOS-instellingen.
Er verschijnt een bericht op het beeldscherm:	<ul style="list-style-type: none"> Het is mogelijk dat er een kopieer- of afdruktaak wordt uitgevoerd. Probeer het opnieuw wanneer de andere taak is voltooid. De geselecteerde poort is momenteel in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het opnieuw. De printerkabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld. Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet correct ingesteld. Controleer of het apparaat correct is aangesloten en is ingeschakeld. Start de computer vervolgens opnieuw op. De USB-kabel is wellicht niet goed aangesloten of het apparaat is niet ingeschakeld.
	<ul style="list-style-type: none"> "Het toestel kan niet in de door u gewenste H/W-modus worden gezet." "Poort wordt gebruikt door een ander programma." "Poort is gedeactiveerd." "Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van data. Probeer het opnieuw zodra de huidige opdracht is afgerond." "Ongeldige toegang." "Scannen is mislukt."


Problemen met faxen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat doet niets, het display blijft leeg en de toetsen reageren niet.	<ul style="list-style-type: none"> Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en steek deze er weer in. Controleer of het stopcontact stroom geeft.
Geen kiestoon.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het telefoonsnoer goed is aangesloten. Controleer of de telefooncontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten.
De in het geheugen opgeslagen nummers worden verkeerd gekozen.	Controleer of de nummers correct in het geheugen zijn opgeslagen. Druk een telefoonlijst af, zie "Adresboek afdrukken" op pagina 53.
Het origineel wordt niet in het apparaat ingevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het papier niet gekreukt is en zorg ervoor dat u het correct plaatst. Ga na of het origineel het juiste formaat heeft en niet te dik of te dun is. Controleer of de DADI goed is gesloten. Het rubber van de automatische documentinvoer is mogelijk aan vervanging toe. Zie "Het rubberen matje van de DADI vervangen" op pagina 65
Faxberichten worden niet automatisch ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> De ontvangstmodus moet ingesteld zijn op Fax. Controleer of de lade papier bevat. Kijk of er een foutbericht wordt weergegeven op het display. Los in dat geval het gemelde probleem op.
Het apparaat verzendt geen faxberichten.	<ul style="list-style-type: none"> Zorg dat het origineel zich in de DADI (of ADI) of op de glasplaat van de scanner bevindt. Verzending moet op het display verschijnen. Controleer of het andere faxapparaat uw faxbericht kan ontvangen.
Een ontvangen faxbericht is gedeeltelijk blanco of is van slechte kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de verzender. Een slechte telefoonlijn kan verbindingproblemen veroorzaken. Controleer het apparaat door een kopie te maken. Mogelijk is de tonercassette leeg. Raadpleeg pagina 62 voor informatie over het vervangen van tonercassettes.
Sommige woorden van een ontvangen faxbericht zijn uitgerekt.	Het documenttransport van het apparaat dat het faxbericht verzond, haperde even.
Er staan strepen op de originelen die u verstuurt.	Controleer of de scannereenheid vuil is en reinig deze indien nodig. Zie "De scannereenheid reinigen" op pagina 60.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat kiest het nummer maar kan geen verbinding tot stand brengen met het andere faxapparaat.	Misschien is het andere faxapparaat uitgeschakeld, is het papier op of kunnen er geen oproepen worden beantwoord. Vraag de gebruiker van het andere faxapparaat om het probleem op te lossen.
Faxen worden niet in het geheugen opgeslagen.	Er is mogelijk niet voldoende geheugen om de fax op te slaan. Als op het display het bericht Geheugen vol wordt weergegeven, verwijdert u faxen uit het geheugen die u niet langer nodig hebt en probeert u vervolgens de fax opnieuw op te slaan.
Er verschijnen blanco stukken onder aan de pagina, met een korte strook tekst bovenaan.	Mogelijk heeft u de verkeerde papierinstellingen gekozen in de door de gebruiker in te stellen opties. Zie pagina 26 voor meer informatie over papierinstellingen.

Veelvoorkomende PostScript -problemen


De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden wanneer meerdere printertalen worden gebruikt.

 Als u wilt dat een bericht wordt afgedrukt of op het scherm wordt weergegeven wanneer er PostScript-fouten optreden, opent u het venster Afdrukopties en klikt u op de gewenste keuze naast PostScript-fouten.

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSING
Het PostScript-bestand kan niet worden afgedrukt.	Mogelijk is het PostScript-stuurprogramma niet correct geïnstalleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Installeer het PostScript-stuurprogramma opnieuw (zie <i>Software</i>). • Druk een configuratiepagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS. • Als de fout zich blijft voordoen, neemt u contact op met de serviceafdeling.
Het bericht "Fout limietcontrole" verschijnt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit.
Er wordt een PostScript-foutenpagina afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk geen PostScript-taak.	Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.
De optionele lade is niet geselecteerd in het stuurprogramma.	Het printer-stuurprogramma is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	Open de PostScript-stuurprogramma-eigenschappen, selecteer het tabblad Apparaatinstellingen en stel de optie Lade in de sectie Installeerbare opties in op Geplaatst .
Wanneer u op een Macintosh-computer een document afdrukt met Acrobat Reader 6.0 of hoger, worden de kleuren niet op de juiste wijze afgedrukt.	Mogelijk komt de resolutie-instelling in het printer-stuurprogramma niet overeen met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.	Controleer of de resolutie-instelling in uw printerstuurprogramma overeenkomt met de resolutie-instelling in Acrobat Reader.

Veel voorkomende Windows -problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start vervolgens Windows weer op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32" of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken" of "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht gewoon even tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in de gereedmodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en gaat u na of er een fout is opgetreden.

 Raadpleeg de Microsoft Windows-documentatie die bij uw computer is geleverd voor nadere informatie over Windows-foutberichten.


Algemene Linux-problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat drukt niet af.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Open Unified Driver configurator en ga naar het tabblad Printers in het venster Printers configuration om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Kijk of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, start u de wizard Add new printer om het apparaat in te stellen. Controleer of de printer is ingeschakeld. Open Printers configuration en selecteer uw apparaat in de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster Selected printer. Druk op de knop Start als de status de tekenreeks "(stopped)" bevat. Hierna zou de printer weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan geactiveerd zijn wanneer zich problemen met het afdrukken hebben voorgedaan. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de poort wordt gebruikt door een scantoeepassing. Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee u of een andere gebruiker probeert af te drukken of te scannen, verschijnt de melding "device busy". Open de poortconfiguratie en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de uit te voeren taak is voltooid, of drukt u op de knop Release port als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige "eigenaar" van de poort. Controleer of er een speciale afdrukoptie is ingesteld voor de toepassing, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Kies voor Gimp Front-end "print" -> "Setup printer" en bewerk de opdrachtregelparameter in de menuoptie. De CUPS (Common Unix Printing System)-versie die wordt geleverd bij SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) heeft een probleem met het afdrukken via het "Internet Printing Protocol" (IPP). Gebruik "socket printing" in plaats van IPP of installeer een recentere versie van CUPS (CUPS 1.1.22 of hoger).


PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Bepaalde kleurafbeeldingen worden volledig zwart afgedrukt.	Dit is een bekende bug in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.05) als de basiskleurruimte van het document geïndexeerde kleurruimte is en via CIE-kleurruimte wordt geconverteerd. Aangezien PostScript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleuraanpassingssysteem, moet u Ghostscript op uw systeem upgraden naar GNU Ghostscript versie 7.06 of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com .
Sommige kleurafbeeldingen worden afgedrukt in onverwachte kleuren.	Dit is een bekend probleem in Ghostscript (tot GNU Ghostscript versie 7.xx) wanneer de basiskleurruimte van het document wordt geïndexeerd als RGB-kleurruimte en wordt geconverteerd via CIE-kleurruimte. Omdat PostScript CIE-kleurruimte gebruikt voor het kleurvergelijkingssysteem, dient u Ghostscript op uw systeem te upgraden naar GNU Ghostscript versie 8.xx of een hogere versie. Recente Ghostscript-versies vindt u op www.ghostscript.com .
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af; slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	Dit is een bekend probleem dat zich voordoet bij gebruik van een kleurenprinter met versie 8.51 of een oudere versie van Ghostscript, 64-bits Linux OS. Dit probleem is gemeld aan bugs.ghostscript.com als Ghostscript Bug 688252. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript versie 8.52 of een hogere versie. Download de recentste versie van AFPL Ghostscript van http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ en installeer deze om dit probleem op te lossen.
Scannen via Gimp Front-end is niet mogelijk.	Controleer of Gimp Front-end "Xsane: Device dialog." heeft in het menu "Acquire". Als dit niet zo is, moet u de Xsane-plugin-in voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane-plugin-in voor Gimp op de cd van uw Linux-distributie of op de homepage van Gimp. Zie voor meer informatie de Help op de cd van uw Linux-distributie of van de toepassing Gimp Front-end. Als u een ander soort scantoeepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de Help voor mogelijke toepassingen.
De foutmelding "Cannot open port device file" verschijnt bij het afdrukken van een document.	Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken blokkeert, blijft deze geblokkeerd door het abrupte afbreken van de taak zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Probeer de poort vrij te geven als deze situatie zich voordoet.


PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat komt niet voor in de scannerlijst.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het apparaat correct is aangesloten via de USB-poort en is ingeschakeld. Controleer of het scannerstuurprogramma voor het apparaat op uw computer is geïnstalleerd. Open Unified Driver configurator, ga naar Scanners configuration, en druk vervolgens op Drivers. Kijk of er een stuurprogramma in de lijst staat voor uw apparaat. Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee u of een andere gebruiker probeert af te drukken of te scannen, verschijnt de melding "device busy". Dit gebeurt gewoonlijk bij het begin van een scanprocedure. Er wordt dan een berichtvenster weergegeven. Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie <code>/dev/mfp0</code> stemt overeen met de bestemming <code>LP:0</code> die wordt weergegeven in de scanneropties, <code>/dev/mfp1</code> heeft betrekking op <code>LP:1</code>, enz. USB-poorten beginnen bij <code>dev/mfp4</code>, dus de scanner op <code>USB:0</code> komt overeen met <code>dev/mfp4</code>, enz. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Wanneer dit het geval is, moet u wachten tot de uit te voeren taak is voltooid of op de knop Release port drukken, als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
Het apparaat scant niet.	<ul style="list-style-type: none"> Controleer of er een document is geplaatst in het apparaat. Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het correct is aangesloten als er een I/O-fout wordt gemeld tijdens het scannen. Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen, is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. In de andere toepassing waarmee u of een andere gebruiker probeert af te drukken of te scannen, verschijnt de melding "device busy". Dit gebeurt in het algemeen op het moment dat u de scanprocedure wilt starten. De desbetreffende melding verschijnt dan. Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie <code>/dev/mfp0</code> stemt overeen met de bestemming <code>LP:0</code> die wordt weergegeven in de scanneropties, <code>/dev/mfp1</code> heeft betrekking op <code>LP:1</code>, enzovoort. USB-poorten beginnen bij <code>dev/mfp4</code>, dus de scanner op <code>USB:0</code> komt overeen met <code>dev/mfp4</code>, enzovoort. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Wanneer dit het geval is, moet u wachten tot de uit te voeren taak is voltooid of op de knop Release port drukken, als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.

 Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die bij uw computer is geleverd voor nadere informatie over Linux-foutberichten.

Veel voorkomende Macintosh-problemen

PROBLEEM	VOORGESTELDE OPLOSSING
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	<p>Het PDF-bestand en de Acrobat-producten zijn niet compatibel. Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel Afdrukken als afbeelding uit de afdrukopties van Acrobat in.</p> <p> Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken neemt meer tijd in beslag.</p>
Het document is afgedrukt, maar de afdruktaak is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS 10.3.2.	<p>Werk uw Mac OS-versie bij tot 10.3.3. of hoger.</p>
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	<p>Dit probleem wordt veroorzaakt doordat Mac OS het desbetreffende lettertype niet kan maken bij het afdrukken van het voorblad. Letters uit het Engelse alfabet en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.</p>


 Raadpleeg de gebruikershandleiding van Mac OS die bij uw computer is geleverd voor nadere informatie over Mac OS-foutmeldingen.

verbruiksartikelen en toebehoren bestellen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u cassettes en toebehoren voor het apparaat kunt aanschaffen.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Verbruiksartikelen
- Toebehoren


 De optionele delen of functies kunnen per land verschillen. Neem contact op met een van de vertegenwoordigers als u wilt weten of het onderdeel leverbaar is in uw land.

VERBRUIKSARTIKELEN

Als de toner opraakt, kunt u de volgende tonercassettes bestellen voor het apparaat:

TYPE	GEMIDDELD AANTAL AFDRIJVEN ^a	ONDERDEELNUMMER
Standaardrendement tonercassette	<ul style="list-style-type: none">• Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een zwarte tonercassette: 2.500 standaardpagina's (zwart)• Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een kleurentonercassette: 2.000 standaardpagina's (geel/magenta/cyaan)	T272J (Black) P586K (Cyan) K756K (Magenta) M802K (Yellow)
Hoog rendement tonercassette	<ul style="list-style-type: none">• Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een zwarte tonercassette: 5.500 standaardpagina's (zwart)• Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een kleurentonercassette: 5.000 standaardpagina's (geel/magenta/cyaan)	R717J (Black) P587K (Cyan) K757K (Magenta) M803K (Yellow)
Transportriem	Circa 50.000 Als de transportriem is versleten, moet u deze vervangen. In dat geval verschijnt het bericht op het display dat de transportriem is versleten.	U265J

a. Gemiddeld rendement van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19798.


 Wanneer u een nieuwe tonercassette of ander verbruiksartikel aanschaft, dient u dit in het land te doen waar u ook het apparaat hebt aangeschaft. Anders is de tonercassette of het verbruiksartikel niet compatibel met het apparaat, omdat de configuratie van tonercassettes en verbruiksartikelen per land kunnen verschillen.

- Aanschafmogelijkheden

TOEBEHOREN

U kunt toebehoren aanschaffen en installeren om de prestaties en capaciteit van uw apparaat te vergroten.

OPTIE	BESCHRIJVING	ONDERDEELNUMMER
Geheugenmodule	Hiermee breidt u de geheugencapaciteit van uw apparaat uit.	KR039: 256 MB
Optionele lade 2	Als u regelmatig papiertoevoerproblemen ondervindt, kunt u een extra papierlade met een capaciteit van 500 vellen op het toestel aansluiten. U kunt documenten op verschillende formaten en soorten afdruk materiaal afdrukken.	P955J
Vaste schijf	Hiermee breidt u de mogelijkheden van het apparaat uit en hebt u keuze uit verschillende afdruwijzen.	N573K

 Uw apparaat beschikt mogelijk over twee geheugensleuven. In één van beide sleuven is in de fabriek reeds een geheugenmodule geplaatst. U kunt de geheugencapaciteit van uw printer uitbreiden door een geheugenmodule in de lege sleuf te plaatsen, zoals aangegeven in bovenstaande tabel. Wij raden u ten zeerste aan om een geheugenmodule in de lege sleuf te plaatsen en de vooraf geïnstalleerde geheugenmodule niet te verwijderen. Als uw apparaat een geheugencapaciteit heeft van 128 MB en u wilt 256 MB toevoegen, wordt de geheugencapaciteit uitgebreid tot 384 MB.

AANSCHAFMOGELIJKHEDEN

Als u door Dell goedgekeurde verbruiksartikelen en toebehoren wilt bestellen, neem dan contact op met de lokale Dell-dealer of de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht of ga naar www.dell.com op support.dell.com en selecteer uw land/regio voor informatie over het aanvragen van technische ondersteuning.

accessoires installeren


Uw apparaat is een model met talrijke functies dat optimaal is afgestemd op het merendeel van uw afdrukbehoefte. Dell is zich er echter van bewust dat elke gebruiker andere wensen heeft en biedt daarom verscheidene accessoires waarmee u de mogelijkheden van uw apparaat kunt uitbreiden.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- Toegevoegde accessoires in de printereigenschappen activeren

VOORZORGSMATREGELEN DIE U IN ACHT MOET NEMEN BIJ DE INSTALLATIE VAN ACCESSOIRES

- Koppel het netsnoer los
Verwijder nooit het toegangspaneel tot het moederbord wanneer de stroom is ingeschakeld.
Koppel steeds het netsnoer los wanneer u interne of externe accessoires installeert of verwijderd om het risico op een elektrische schok te voorkomen.
- Ontlaad statische elektriciteit
Het moederbord en de interne accessoires (netwerkkinterfacekaart of geheugenmodule) zijn gevoelig voor statische elektriciteit. Voordat u interne accessoires installeert of verwijderd, dient u de statische elektriciteit van uw lichaam te ontladen door een metalen voorwerp aan te raken, zoals de metalen achterplaat van een willekeurig apparaat dat op een geaarde stroombron is aangesloten. Wanneer u voor het beëindigen van de installatie rondwandelt, herhaalt u deze procedure om nogmaals eventuele statische elektriciteit te ontladen.
- Na de installatie van een accessoire, zoals een optionele lade, moeten gebruikers van een PS-stuurprogramma een bijkomende instelling opgeven. Ga naar de PS-printereigenschappen en activeer de toegevoegde accessoire.

 Let op bij de installatie van accessoires: het vervangen van de batterij in het apparaat valt onder de service. Vervang ze niet zelf. Er bestaat een explosierisico als de batterij wordt vervangen door een verkeerd type. Verwijder gebruikte batterijen conform de aanwijzingen.

TOEGEVOEGDE ACCESSOIRES IN DE PRINTEREIGENSCHAPPEN ACTIVEREN

Nadat u de geheugenmodule hebt geïnstalleerd, moet u ze selecteren in de printereigenschappen van het printerstuurprogramma om ze te kunnen gebruiken.

1. Stuurprogramma installeren. ("Installing the software" op pagina 19.)
2. Klik op de knop **Start** van Windows.
 - In Windows 2000 selecteert u **Instellingen** → **Printers**.
 - In Windows XP/2003 selecteert u **Printers en faxen**.
 - In Windows Vista/2008 selecteert u **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Printers**.
3. Selecteer het stuurprogramma van uw apparaat en klik met uw rechtermuisknop om **Eigenschappen** te openen.
 - Voor het PS-stuurprogramma selecteert u het PS-stuurprogramma en klikt u er met de rechtermuisknop op om **Eigenschappen** te

- Een geheugenmodule upgraden
- De vaste schijf gebruiken

openen.

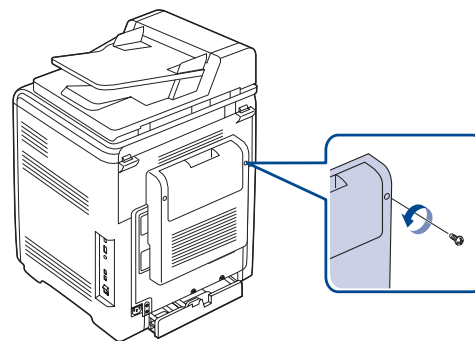
4. In de eigenschappen van het printerstuurprogramma selecteert u **Apparaatopties**.
 - Voor het PS-stuurprogramma selecteert u **Apparaatinstellingen**.
5. Stel de vereiste opties in de eigenschappen van het printerstuurprogramma in.
 - Voor het PS-stuurprogramma selecteert u het deel **Installeerbare opties** en stelt u de vereiste opties in.
6. Klik op **OK**.

EEN GEHEUGENMODULE UPGRADEN

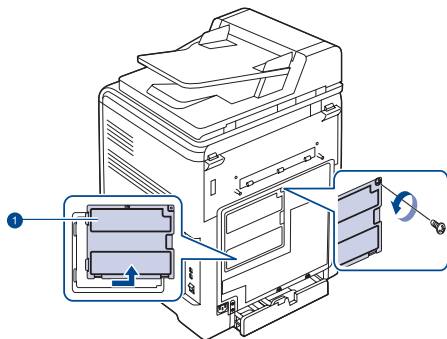
Uw apparaat beschikt over een "dual in-line"-geheugenmodule (DIMM). Gebruik deze geheugenmodule om extra geheugen te installeren. Uw apparaat beschikt over twee geheugensleuven, en in één van beide sleuven is in de fabriek reeds een geheugenmodule geplaatst. Wanneer u de geheugencapaciteit uitbreidt, kunt u een geheugenmodule toevoegen aan de lege geheugensleuf. Wij raden u ten zeerste aan om een geheugenmodule in de lege sleuf te plaatsen en de vooraf geïnstalleerde geheugenmodule niet te verwijderen. Als uw apparaat een geheugencapaciteit heeft van 128 MB en u wilt 256 MB toevoegen, wordt de geheugencapaciteit uitgebreid tot 384 MB. Raadpleeg de bestelgegevens voor een optionele geheugenmodule (Zie "Toebehoren" op pagina 88).

Een geheugenmodule installeren

1. Schakel het apparaat uit en koppel alle kabels van het apparaat los.
2. Draai de schroef los en verwijder de achterklep.



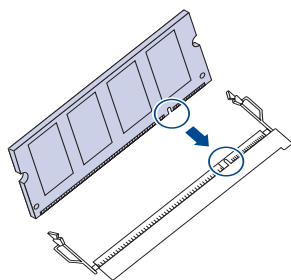
3. Draai de schroef los, licht het toegangspaneel lichtjes op en trek het naar rechts.




1 Klep moederbord

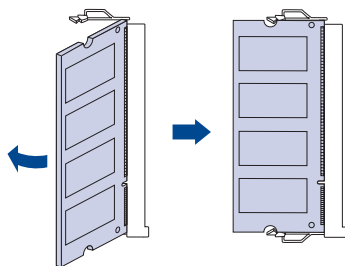
 Om een bestaande geheugenmodule te verwijderen, duwt u de twee sloten aan de beide zijden van de module naar buiten.


4. Haal de nieuwe geheugenmodule uit de plastic verpakking.
5. Houd de geheugenmodule vast bij de rand en breng de geheugenmodule in één lijn met de sleuf in een hoek van ongeveer 30 graden. Zorg dat de inkepingen van de module en de openingen van de sleuf in elkaar passen.



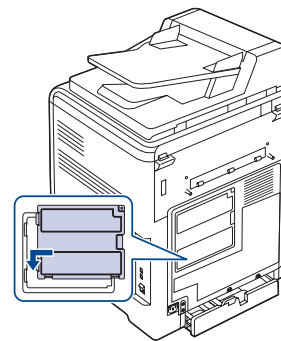
 Hierboven getoonde inkepingen en openingen kunnen afwijken van de geplaatste geheugenmodule en de sleuf.

6. Duw de geheugenmodule voorzichtig in de gleuf totdat u een "klik" hoort.




 Duw de geheugenmodule niet met te veel kracht in de sleuf, dit kan de module beschadigen. Als de module niet goed in de sleuf lijkt te passen, voert u de procedure nogmaals voorzichtig uit.

7. Plaats het toegangspaneel tot het moederbord terug en schroef het vast.



8. Plaats de achterklep terug en schroef het vast.
9. Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan, en zet het apparaat aan.

 Als u de geheugenmodule wilt verwijderen, trekt u de twee lipjes aan de zijkanten van de sleuf naar buiten. De module schiet dan naar buiten.

10. Als u het PS-stuurprogramma gebruikt, moet u het toegevoegde geheugen in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma activeren. "Toegevoegde accessoires in de printereigenschappen activeren" op pagina 89.

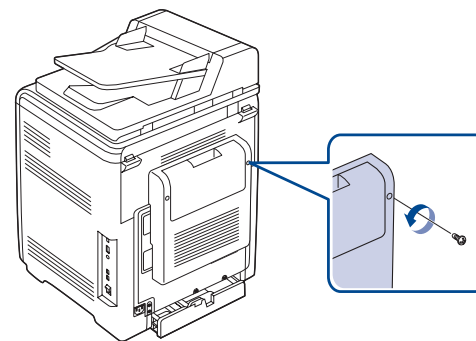
DE VASTE SCHIJF GEBRUIKEN

Door de installatie van een vaste schijf kunnen de gegevens van uw computer naar de afdrukwachtrij op de vaste schijf van de printer worden gestuurd. Op die manier wordt de computer minder belast. Daarnaast kunt u gebruikmaken van verschillende afdrukfuncties. U kunt bijvoorbeeld een afdrukaak op de vaste schijf opslaan, een afdrukaak controleren en persoonlijke documenten afdrucken.

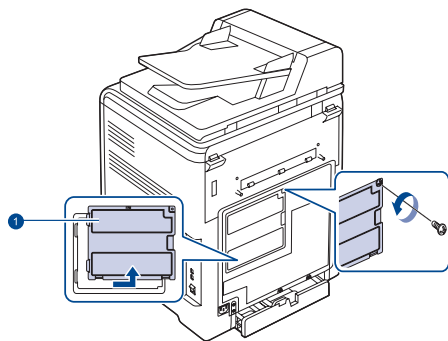
De vaste schijf installeren

Voor bestelinformatie, zie "Toebehoren" op pagina 88. Raadpleeg de voorzorgsmaatregelen op pagina 89.

1. Schakel het apparaat uit en koppel alle kabels van het apparaat los.
2. Draai de schroef los en verwijder de achterklep.

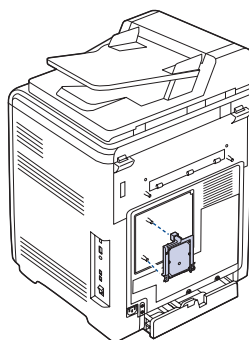


- Open het toegangspaneel tot het moederbord. Draai de schroef los, licht het toegangspaneel lichtjes op en trek het naar rechts.

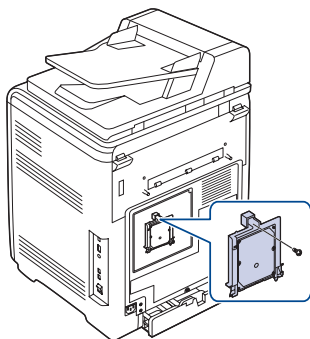


1 Klep moederbord

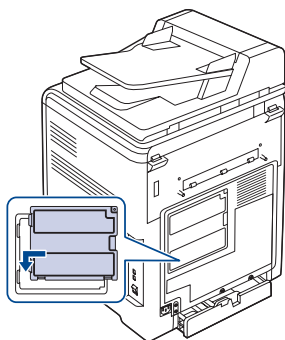
- Plaats de connector op de vaste schijf tegenover de connector op het moederbord. Duw de connector van de vaste schijf in de connector op het moederbord totdat de vaste schijf goed vastzit.



- Draai de vier schroeven vast die bij uw nieuwe vaste schijf zijn geleverd.



- Plaats het toegangspaneel tot het moederbord terug en schroef het vast.



- Plaats de achterklep terug en schroef deze vast.
- Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan, en zet het apparaat aan.
- Druk een configuratiepagina af via het bedieningspaneel om na te gaan of de vaste schijf juist is geïnstalleerd. Zie "Rapporten afdrucken" op pagina 57.
- Als u het PS-stuurprogramma gebruikt, moet u de toegevoegde vaste schijf activeren in de eigenschappen van het PS-stuurprogramma. Zie "Toegevoegde accessoires in de printereigenschappen activeren" op pagina 89.

Afdrukken met een optionele vaste schijf

Als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd, kunt u gebruikmaken van geavanceerde afdrufuncties, zoals een afdrufunctie opslaan of in de wachtrij zetten op de vaste schijf, een afdrufunctie controleren en een persoonlijke afdrufunctie specificeren in het venster met printereigenschappen.

Zodra u de bestanden op de vaste schijf hebt opgeslagen, kunt u ze makkelijk afdrucken of verwijderen via het bedieningspaneel van uw printer.

Een afdrufunctie opslaan

U kunt afdrufuncties opslaan op de geïnstalleerde vaste schijf.

- Open het bestand dat u wilt opslaan.
- Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster Afdrukken verschijnt.
- Klik op **Eigenschappen**. Als u **Instellen**, **Afdrukken** of **Opties** ziet, klik dan op deze knop.
- Klik op het tabblad **Overige opties** op **Taaktype**.
- Selecteer de gewenste afdrufunctie in de vervolgkeuzelijst.
 - Normaal**: afdrucken in de normale modus.
 - Drukproef**: drukt het eerste bestand af en na een korte pauze het volgende bestand.
 - Vertrouwelijk**: slaat de bestanden op en beveiligd ze met een wachtwoord.
 - Opslaan**: slaat het bestand op op de vaste schijf.
 - Wachtrij**: plaatst het bestand in de wachtrij op de vaste schijf en drukt het vanuit deze wachtrij af.
 - Afdrukschema**: drukt het bestand af op een opgegeven tijdstip.
- Voer de gebruikersnaam en de bestandsnaam in.
- Klik op **OK** tot het venster Afdrukken wordt weergegeven.
- Klik op **OK** of **Afdrukken** om het afdrucken te starten.

Een opgeslagen afdrufunctie afdrucken

U kunt afdrufuncties afdrucken die op de vaste schijf zijn opgeslagen.

- Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op **OK** zodra **Taakbeheer** verschijnt.
- Druk op de pijltoetsen tot **Taak opslaan** verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen totdat de gewenste gebruikers- en bestandsnaam verschijnt en druk dan op **OK**.
- In het geval van een vertrouwelijke afdrufunctie voert u het eerder opgegeven 4-cijferige wachtwoord in. Druk op de pijltoetsen om het eerste cijfer in te voeren en druk op **OK**. De cursor gaat automatisch naar de positie voor het volgende cijfer. Voer het tweede, derde en vierde cijfer op dezelfde manier in.
- Als **Afdrukken** verschijnt, drukt u op **OK**. Als het ingevoerde wachtwoord niet correct is, verschijnt **Ongeldig wachtw.** Voer het juiste wachtwoord in.
- Druk op de pijltoetsen tot het gewenste cijfer verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op **OK**. Het afdrucken start.

Een opgeslagen afdruktaak verwijderen

U kunt afdruktaken verwijderen die op uw vaste schijf zijn opgeslagen.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Taakbeheer** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Taak opslaan** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen totdat de gewenste gebruikers- en bestandsnaam verschijnt en druk dan op **OK**.
5. In het geval van een vertrouwelijke afdruktaak voert u het eerder opgegeven 4-cijferige wachtwoord in.
Druk op de pijltoetsen om het eerste cijfer in te voeren en druk op **OK**. De cursor gaat automatisch naar de positie voor het volgende cijfer. Voer het tweede, derde en vierde cijfer op dezelfde manier in.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Verwijderen** verschijnt en druk op **OK**.
Als het ingevoerde wachtwoord niet correct is, verschijnt **Ongeldig wachtw.** Voer het juiste wachtwoord in.
7. Als **Ja** verschijnt, drukt u op **OK**.

De actieve wachtrij beheren

Alle afdruktaken die nog niet zijn afgedrukt bevinden zich in de actieve wachtrij in de volgorde waarin u ze naar de printer hebt gestuurd. U kunt een afdruktaak verwijderen uit de wachtrij voordat deze wordt afgedrukt, of een afdruktaak sneller laten afdrucken.

Een bestand uit de wachtrij verwijderen:

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Taakbeheer** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Actieve taak** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen totdat de gewenste gebruikers- en bestandsnaam verschijnt en druk dan op **OK**.
5. In het geval van een vertrouwelijke afdruktaak voert u het eerder opgegeven 4-cijferige wachtwoord in.
Druk op de pijltoetsen om het eerste cijfer in te voeren en druk op **OK**. De cursor gaat automatisch naar de positie voor het volgende cijfer. Voer het tweede, derde en vierde cijfer op dezelfde manier in.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Annuleren** verschijnt en druk op **OK**.
Als het ingevoerde wachtwoord niet correct is, verschijnt **Ongeldig wachtw.** Voer het juiste wachtwoord in.
7. Druk op de pijltoetsen tot **Ja** verschijnt en druk op **OK**.

Een bestand uit de wachtrij sneller afdrucken:

U kunt een afdruktaak in de actieve wachtrij selecteren en de afdrukvolgorde wijzigen zodat de afdruktaak sneller kan worden afgedrukt.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Taakbeheer** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Actieve taak** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen totdat de gewenste gebruikers- en bestandsnaam verschijnt en druk dan op **OK**.
5. In het geval van een vertrouwelijke afdruktaak voert u het eerder opgegeven 4-cijferige wachtwoord in.
Druk op de pijltoetsen om het eerste cijfer in te voeren en druk op **OK**. De cursor gaat automatisch naar de positie voor het volgende cijfer. Voer het tweede, derde en vierde cijfer op dezelfde manier in.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Niv. verhogen** verschijnt en druk op **OK**.
Als het ingevoerde wachtwoord niet correct is, verschijnt **Ongeldig wachtw.** Voer het juiste wachtwoord in.

Een bestand onmiddellijk afdrucken:

U kunt een taak die gepland staat om op een later tijdstip te worden afgedrukt, ook onmiddellijk laten afdrucken. In dat geval wordt de taak die op dat moment wordt afgedrukt onderbroken en wordt de geselecteerde afdruktaak afgedrukt. Deze functie is alleen beschikbaar als de taak gepland staat om op een later tijdstip te worden afgedrukt.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op **OK** zodra **Taakbeheer** verschijnt.
3. Druk op de pijltoetsen tot **Actieve taak** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de pijltoetsen totdat de gewenste gebruikers- en bestandsnaam verschijnt en druk dan op **OK**.
5. In het geval van een vertrouwelijke afdruktaak voert u het eerder opgegeven 4-cijferige wachtwoord in.
Druk op de pijltoetsen om het eerste cijfer in te voeren en druk op **OK**. De cursor gaat automatisch naar de positie voor het volgende cijfer. Voer het tweede, derde en vierde cijfer op dezelfde manier in.
6. Druk op de pijltoetsen tot **Vrijgeven** verschijnt en druk op **OK**.
Deze optie is alleen beschikbaar als u een afdruktaak hebt geselecteerd waarvoor eerder de afdrukmodus **Afdrukschema** is gekozen. Zie pagina 91.
Als het ingevoerde wachtwoord niet correct is, verschijnt **Ongeldig wachtw.** Voer het juiste wachtwoord in.

Afdrukken met formulierbestanden

U kunt maximaal 10 formulierbestanden opslaan op de vaste schijf van de printer en deze vervolgens gebruiken voor afdruktaken.

Die formulierbestanden moet u wel eerst aanmaken en daarvoor maakt u gebruik van het printerstuurprogramma. Zie de *Software*.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de pijltoetsen tot **Menu Formulier** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste cijfer verschijnt en druk op **OK**.
 - **Uit:** afdrucken in de normale modus.
 - **Enkel form.:** alle pagina's worden afgedrukt aan de hand van het eerste formulierbestand.
 - **Dubbel form.:** het voorblad wordt afgedrukt aan de hand van het eerste formulierbestand, het achterblad volgens het tweede formulierbestand.
4. Druk op **Terug** (↶) om naar het bovenliggende menu terug te keren.
5. Druk op de pijltoetsen tot **Form. select.** verschijnt en druk op **OK**.
6. Druk op **OK** wanneer **Eerste form.** verschijnt.
7. Druk op de pijltoetsen tot het gewenste cijfer verschijnt en druk op **OK**.
Als u **Dubbel form.** hebt geselecteerd, gaat u verder met de volgende stap.
8. Druk op de pijltoetsen tot **Tweede form.** verschijnt en druk op **OK**.
9. Druk op de pijltoetsen totdat het formulierbestand voor het tweede formulier verschijnt en druk dan op **OK**.

Best.beleid


U kunt het beleid kiezen voor het genereren van de bestandsnaam voordat u verdergaat met de taak via de vaste schijf. Als het geheugen van de vaste schijf al dezelfde naam heeft wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert, kunt u de naam wijzigen of de bestaande naam overschrijven.

1. Druk op **Menu** (☰) tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de linker-/rechterpijltoets tot **Taakbeheer** verschijnt en druk op **OK**.

3. Druk op de linker-/rechterpijltoets tot **Best.beleid** verschijnt en druk op **OK**.
4. Druk op de linker-/rechterpijltoets tot de gewenste taakinstelling verschijnt en druk op **OK**.
 - **Naam wijz.:** Als het geheugen van de vaste schijf al dezelfde naam heeft wanneer u een nieuwe bestandsnaam invoert, wordt het bestand opgeslagen met een andere naam die automatisch is geprogrammeerd.
 - **Overschr.:** U kunt instellen dat gegevens van een vorige taak worden verwijderd van de vaste schijf wanneer er gegevens van een nieuwe taak worden opgeslagen.
5. Druk op **OK**.

Achtergebleven afbeeldingsgegevens verwijderen

Afb. overschr. is een veiligheidsmaatregel voor klanten die bezorgd zijn over het ongeautoriseerd openen en kopiëren van vertrouwelijke of persoonlijke documenten.

1. Druk op **Menu** () tot **Systeeminst.** verschijnt op de onderste regel van het display en druk vervolgens op **OK**.
2. Druk op de linker-/rechterpijltoets tot **Afb. overschr.** verschijnt en druk op **OK**.
3. Druk op de linker-/rechterpijltoets tot de gewenste taakinstelling verschijnt en druk op **OK**.
 - **Onmiddellijk:** Alle achtergebleven afbeeldingsgegevens van de machine worden onmiddellijk gewist nadat elke taak is verwerkt.
 - **Op verzoek:** Deze optie biedt een systeembeheerder de mogelijkheid om op verzoek alle werkelijke afbeeldingsgegevens te wissen die op de vaste schijf zijn achtergebleven zodra deze optie is ingeschakeld. Alle bestaande taken worden verwijderd ongeacht hun status en het indienen van taken is verboden zolang het overschrijven plaatsvindt.
4. Druk op de linker-/rechterpijltoets om naar **Aan** of **Uit** te gaan voor **Onmiddellijk**.
Druk op de linker-/rechterpijltoets om naar **Inschakelen** of **Uitschakelen** te gaan voor **Op verzoek**.
 - ☑ Als u **Op verzoek** ingeschakeld hebt geselecteerd, bevestigt de machine of de overschrijvingsfunctie nu wordt gestart. Druk op de linker-/rechterpijltoets om **Ja** of **Nee** te selecteren. Als u **Ja** selecteert, start de **Op verzoek**-overschrijving zodra u **Ja** selecteert. Als u **Nee** selecteert, wordt deze functie ingeschakeld.
5. Druk op **OK**.


specificaties

In dit hoofdstuk leiden we u langs de specificaties van het apparaat, waaronder de verschillende functies.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Algemene specificaties
- Specificaties van de printer
- Specificaties van de scanner
- Specificaties van het kopieerapparaat
- Specificaties van de fax

ALGEMENE SPECIFICATIES

 Het symbool * verwijst naar een optionele functie, afhankelijk van het apparaat.

ITEM	BESCHRIJVING
Capaciteit DADI	Tot 50 vellen van 75 g/m ²
Documentformaat DADI	Breedte: 148 tot 216 mm Lengte: 148 tot 356 mm
Capaciteit papierinvoer	<ul style="list-style-type: none">• Lade: 250 vel normaal papier, 75 g/m²• Multifunctionele lade: 100 vel normaal papier, 75 g/m²• Optionele lade: 500 vel normaal papier, 75 g/m² Zie pagina 27 voor meer informatie over de papierinvoer capaciteit.
Capaciteit papieruitvoer	Bedrukte zijde omlaag: 170 vel van 75 g/m ²
Voeding	AC 110 - 127 V of AC 220 - 240 V Zie het typeplaatje op het apparaat voor de juiste voltage, frequentie (hertz) en soort stroom voor uw apparaat.
Stroomverbruik	<ul style="list-style-type: none">• Gemiddelde bedrijfsmodus: minder dan 580 W• Gereedmodus: minder dan 82 W• Energiebesparende modus: minder dan 18 W• Stroom uit-modus: 0 W
Geluidsniveau^a	<ul style="list-style-type: none">• Gereedmodus: minder dan 32 dBA• Afdrukmodus: minder dan 53 dBA• Kopieermodus: minder dan 54 dBA
Standaardtijd voor energiebesparende modus vanuit gereedmodus	20 minuten
Opstarttijd	Minder dan 49 seconden De opstarttijd zal langer zijn naarmate er meer gegevens op de harde schijf staan
Bedrijfsomgeving	Temperatuur: 15 tot 32,5 °C Relatieve luchtvochtigheid: 20 tot 80% RV
Display	16 tekens x 2 regels

ITEM	BESCHRIJVING	
Levensduur tonercassette^b	Zwart	Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een zwarte tonercassette: 5.500 standaardpagina's (Starttonercassette met capaciteit van 2.500 pagina's meegeleverd.)
	Kleur (geel/magenta/cyaan)	Gemiddeld aantal onafgebroken afdrukken van een kleur tonercassette: 5.000 standaardpagina's (Starttonercassette met capaciteit van 2.000 pagina's meegeleverd.)
Transportriem	Circa 50.000 pagina's (A4, Letter)	
Geheugen (uitbreidbaar)*	128 MB (uit te breiden tot 384 MB)	
Externe afmetingen (B x D x H)	468 x 498 x 651 mm (zonder optionele lade)	
Gewicht (inclusief verbruiksartikelen)	36 kg	
Verpakkingsgewicht	Papier: 5,8 kg Plastic: 1,8 kg	
Afdrukvolume	Tot 65.000 pagina's	
Fixeertemperatuur	180 °C	

a. Geluidsrukniveau, ISO 7779.

b. Gemiddeld rendement van een tonercassette, gemeten volgens ISO/IEC 19798. Het aantal pagina's kan worden beïnvloed door de bedrijfsomgeving, de tijd tussen de afdruktaken, het type afdrukmateriaal en het formaat van het afdrukmateriaal.

SPECIFICATIES VAN DE PRINTER

ITEM	BESCHRIJVING	
Afdrukmethode	Kleurenlaserprinter	
Afdruksnelheid^a	Tot 20 ppm (A4), 21 ppm (Letter)	
Snelheid voor dubbelzijdig afdrukken	Tot 7 apm (A4, Letter)	
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	Zwart-wit	Vanuit gereedmodus: minder dan 25 seconden Vanuit een koude start: minder dan 75 seconden
	Kleur	Vanuit gereedmodus: minder dan 25 seconden Vanuit een koude start: minder dan 75 seconden
Afdrukresolutie	Max. 2.400 x 600 dpi effectieve uitvoer	
Printertaal	SPL, PostScript 3, PCL5ce, PCL6	
Compatibiliteit met besturingssystemen^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/2008/Vista Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac 	
Interface	<ul style="list-style-type: none"> High speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX embedded type) 	

a. De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de verbindingmethode, type en formaat van de afdrukmedia en de complexiteit van de taak.

b. Ga naar www.dell.com om de meest recente softwareversie te downloaden.

SPECIFICATIES VAN DE SCANNER

ITEM	BESCHRIJVING	
Compatibiliteit	TWAIN-norm/WIA-norm	
Scanmethode	Kleuren-CCD	
Resolutie^a	TWAIN-norm/WIA-norm	<ul style="list-style-type: none"> Optisch: 600 x 1.200 dpi Verbeterd: 4.800 x 4.800 dpi
	Scannen naar USB	100, 200, 300 dpi
	Scannen naar e-mail	100, 200, 300 dpi
	Scannen naar PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Bestandsindeling netwerksan	PDF, TIFF, JPEG ^b , BMP	
Effectieve scanlengte	<ul style="list-style-type: none"> Glasplaat van de scanner: 289 mm DADI: 348 mm 	
Effectieve scanbreedte	Max. 208 mm	
Kleurdiepte	<ul style="list-style-type: none"> Intern: 36 bits Extern: 24 bits 	
Grijstinten	<ul style="list-style-type: none"> 1 bit voor zwart-witmodus 8 bits voor grijstinten 	

a. De maximale resolutie kan verschillen afhankelijk van de scantoeepassing.

b. JPEG is niet beschikbaar als u onder Scankleur de zwart-witmodus selecteert.

SPECIFICATIES VAN HET KOPIEERAPPARAAT

ITEM	BESCHRIJVING	
Kopieersnelheid^a	Tot 20 kpm (A4), 21 kpm (Letter)	
Kopieerresolutie	Tekst	<ul style="list-style-type: none"> DADI: tot 600 x 600 dpi Glasplaat van de scanner: tot 600 x 600 dpi
	Tekst/foto	Tot 600 x 600 dpi
	Tijdschrift	Tot 600 x 600 dpi
	Foto	<ul style="list-style-type: none"> DADI: tot 600 x 600 dpi Glasplaat van de scanner: tot 1.200 x 1.200 dpi
Zoombereik	<ul style="list-style-type: none"> DADI: 25% tot 100% Glasplaat van de scanner: 25% tot 400% 	

a. Kopieersnelheid is gebaseerd op meerdere exemplaren van één document.

SPECIFICATIES VAN DE FAX

ITEM	BESCHRIJVING	
Compatibiliteit	ITU-T G3	
Telefoonlijn	Openbaar telefoonnet (PSTN) of achter PABX	
Gegevenscodering	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modemsnelheid	33,6 Kbps	
Transmissiesnelheid	Tot 3 seconden per pagina ^a	
Maximale documentlengte	356 mm	
Resolutie	Kleur	200 x 200 dpi
	Zwart	<ul style="list-style-type: none">• Standaard: 203 x 98 dpi• Fijn: 203 x 196 dpi• Superfijn: 300 x 300 dpi (alleen ontvangst)
Geheugen	4 MB (Circa 200 pagina's)	
Halftoon	256 niveaus	

a. Standaardresolutie, MMR (JBIG), maximale modemsnelheid, fase "C" via ITU-T No. 1 chart, Memory Tx, ECM.

Bijlage

BELEID VAN DELL VOOR TECHNISCHE ONDERSTEUNING

Indien bij het oplossen van problemen gebruik wordt gemaakt van technische ondersteuning door een technicus is medewerking en actieve deelname van de klant vereist. De ondersteuning herstelt het besturingssysteem, de applicatiesoftware en hardwarestuurprogramma's door deze terug te zetten in de oorspronkelijke, door Dell geleverde standaardconfiguratie. Verder worden de printer en alle geïnstalleerde Dell-software gecontroleerd. Naast de technische ondersteuning door een technicus biedt Dell Support ook online ondersteuning. Meer mogelijkheden voor technische ondersteuning zijn beschikbaar tegen betaling.

Dell levert beperkte technische ondersteuning voor de printer en geïnstalleerde Dell-software en -randapparatuur. Ondersteuning voor software en randapparatuur van derden wordt aangeboden door de oorspronkelijke fabrikant. Dit geldt tevens voor software en randapparatuur die zijn aangeschaft en/of geïnstalleerd via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare en Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

CONTACT OPNEMEN MET DELL

U krijgt toegang tot Dell Support via **support.dell.com**. Selecteer uw regio op de pagina WELCOME TO DELL SUPPORT en vul de gevraagde gegevens in om hulpmiddelen en informatie op te vragen.


U kunt elektronisch contact opnemen met Dell via onderstaande adressen:

- Websites
 - www.dell.com/**
 - www.dell.com/ap/** (alleen Aziatische landen/landen in het Stille Oceaan gebied)
 - www.dell.com/jp/** (alleen Japan)
 - www.euro.dell.com** (alleen Europa)
 - www.dell.com/la/** (Latijns-Amerikaanse en Caraïbische landen)
 - www.dell.ca** (alleen Canada)
- Anonymous file transfer protocol (FTP)
 - ftp.dell.com**
 - Log in als gebruiker: anonymous en gebruik uw e-mailadres als wachtwoord.
- Service voor elektronische ondersteuning
 - mobile_support@us.dell.com**
 - support@us.dell.com**
 - la-techsupport@dell.com** (Latijns-Amerikaanse en Caraïbische landen)
 - apsupport@dell.com** (alleen Aziatische landen/landen in het Stille Oceaan gebied)
 - support.jp.dell.com** (alleen Japan)
 - support.euro.dell.com** (alleen Europa)
- Elektronische offerteservice
 - apmarketing@dell.com** (alleen Aziatische landen/landen in het Stille Oceaan gebied)
 - sale_canada@dell.com** (alleen Canada)

GARANTIE- EN TERUGGAVEBELEID

Dell Inc. ("Dell") maakt voor de productie van hardware gebruik van onderdelen die nieuw of gelijkwaardig aan nieuw zijn en werkt volgens de normen die gelden in de industrie. Zie voor meer informatie over de printergarantie van Dell de **Productinformatiegids**.

verklarende woordenlijst

 Met behulp van onderstaande woordenlijst leert u het product beter kennen. U raakt vertrouwd met de terminologie die bij het afdrucken en in deze gebruikershandleiding vaak wordt gebruikt.

ADI

De automatische documentinvoer (ADI) is een mechanisme dat automatisch een origineel vel papier invoert zodat het apparaat een bepaald gedeelte van het papier ineens kan scannen.

Afdruk materiaal

Het materiaal, zoals papier, enveloppen, etiketten en transparanten, dat in een printer, scanner, fax of kopieerapparaat kan worden gebruikt.

Afdrukvolume

Het afdrukvolume bestaat uit de hoeveelheid afgedrukte pagina's per maand die de printerprestaties niet beïnvloedt. Doorgaans heeft de printer een beperkte levensduur, zoals een bepaald aantal pagina's per jaar. De levensduur duidt de gemiddelde capaciteit aan afdrucken aan, doorgaans binnen de garantieperiode. Als het afdrukvolume bijvoorbeeld 48.000 pagina's per maand (20 werkdagen) bedraagt, beperkt de printer het aantal vellen tot 2.400 per dag.

AppleTalk

AppleTalk is een octrooirechtelijk beschermde suite van door Apple, Inc ontwikkelde protocollen voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

Bedieningspaneel

Een bedieningspaneel is een plat, doorgaans verticaal, gedeelte waar de bedienings- of controle-instrumenten worden weergegeven. Deze bevinden zich doorgaans aan de voorzijde van het apparaat.

Bitdiepte

Een grafische computerterm die beschrijft hoeveel bits er nodig zijn om de kleur van één pixel in een bitmap-afbeelding te vertegenwoordigen. Een hogere kleurdiepte geeft een breder scala te onderscheiden kleuren. Naarmate het aantal bits toeneemt, wordt het aantal mogelijke kleuren inefficiënt groot voor een kleurtabel. Een 1-bits kleur wordt doorgaans monochroom of zwart-wit genoemd.

BMP

Een grafische bitmap-indeling die intern wordt gebruikt door het grafische subsysteem van Microsoft Windows (GDI) en algemeen wordt gebruikt als een eenvoudige grafische bestandsindeling op dat platform.

BOOTP

Bootstrap-protocol Een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door een netwerkcliënt om automatisch het IP-adres op te halen. Dit gebeurt doorgaans in het bootstrapproces van computers of erop uitgevoerde besturingssystemen. De BOOTP-servers wijzen aan iedere cliënt het IP-adres toe uit een pool van adressen. Met BOOTP kunnen computers met een "schijfloos werkstation" een IP-adres ophalen voordat een geavanceerd besturingssysteem wordt geladen.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) is hardware dat de scantaak mogelijk maakt. Het CCD-vergrendelingsmechanisme wordt ook gebruikt om de CCD-module te blokkeren om schade te voorkomen wanneer u het apparaat verplaatst.

CSV

CSV (Comma Separated Value) is een soort bestandsindeling. CSV wordt gebruikt om gegevens uit te wisselen tussen ongelijksoortige toepassingen. De bestandsindeling, zoals deze wordt gebruikt in Microsoft Excel, is min of meer de norm geworden in de gehele branche, ook voor niet-Microsoft platforms.

DADI

De dubbelzijdige automatische documentinvoer (DADI) is een mechanisme waarmee een origineel vel papier automatisch wordt ingevoerd en omgedraaid, zodat het apparaat beide zijden van het papier kan scannen.

Dekkingsgraad

Dit is de afdrukterm die wordt gebruikt voor de mate van het tonergebruik bij het afdrucken. Een dekkingsgraad van 5% betekent bijvoorbeeld dat een vel A4-papier 5% aan afbeeldingen of tekst bevat. Dus als het papier of origineel ingewikkelde afbeeldingen of zeer veel tekst bevat, is de dekkingsgraad en daarmee het tonergebruik hoger.

DHCP

Een DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) is een cliënt/server-netwerkprotocol. Een DHCP-server stuurt configuratieparameters naar de DHCP-clieñthost die daarom vraagt en die de cliëñthost nodig heeft om deel uit te kunnen maken van een IP-netwerk. DHCP biedt ook een mechanisme voor de toewijzing van IP-adressen aan cliëñthosts.

DIMM

De DIMM (Dual In-line Memory Module) is een kleine printplaat met geheugen. DIMM slaat alle gegevens in het apparaat op, zoals afdrukgegevens of ontvangen faxgegevens.

DNS

DNS (Domain Name Server) is een systeem dat domeinnaaminformatie opslaat in een gedistribueerde database op netwerken, zoals het internet.

Dotmatrixprinter

Een dotmatrixprinter is een computerprinter met een printerkop die heen en weer loopt over de pagina en afdrukt door middel van aanslagen, waarbij een van inkt voorzien lint tegen het papier wordt geslagen, zoals bij een typemachine.

DPI

DPI (Dots Per Inch) is een maateenheid voor de resolutie die wordt gebruikt voor scannen en afdrucken. Over het algemeen leidt een hogere DPI tot een hogere resolutie, meer zichtbare details in de afbeelding en een groter bestandsformaat.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (distinctieve belpatroondetectie) "Distinctive Ring" of "Distinctieve belpatronen" is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee u oproepen naar verschillende telefoonnummers kunt ontvangen op één telefoonlijn.

Dubbelzijdig

Een mechanisme dat een vel papier automatisch omkeert zodat het apparaat beide zijden van het vel kan bedrukken (of scannen). Een printer met een Duplex-eenheid kan dubbelzijdig afdrucken.

ECM

ECM (Error Correction Mode) is een optionele verzendmodus voor foutcorrectie die is opgenomen in faxapparaten of faxmodems van Klasse 1. Hiermee wordt fouten in het faxverzendproces, die soms

worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn, automatisch opgespoord en gecorrigeerd.

Emulatie

Emulatie is een techniek waarbij met het ene apparaat dezelfde resultaten worden behaald als met het andere. Een emulator kopieert de functies van één systeem naar een ander systeem, zodat het tweede systeem zich als het eerste gedraagt. Emulatie is gericht op de exacte reproductie van extern gedrag; dit in tegenstelling tot simulatie, dat verband houdt met een abstract model van het systeem dat wordt gesimuleerd, vaak met betrekking tot de interne staat.

Ethernet

Ethernet is een op frames gebaseerde computernetwerktechnologie voor LAN's. Het definieert de bedrading en signalen voor de fysieke laag en frameformaten en protocollen voor de MAC/gegevenskoppelingsslaag van het OSI-model. Ethernet wordt voornamelijk gestandaardiseerd als IEEE 802.3. Het is de meest wijdverbreide LAN-technologie sinds de jaren '90.

EtherTalk

Een suite protocollen die zijn ontwikkeld door Apple Computer voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) is een kaart die in het apparaat is geïnstalleerd, zodat een apparaat van derden kan worden aangesloten, bijvoorbeeld een muntautomaat of een kaartlezer. Met deze apparaten kunt u laten betalen voor afdrukservices die worden uitgevoerd met het apparaat.

Fixeereenheid (fuser)

Het onderdeel van een laserprinter dat de toner op het afdruk materiaal fixeert. Het bestaat uit een hete rol en een reserverol. Nadat toner op het papier is aangebracht, past de fixeereenheid hitte en druk toe om te zorgen dat de toner permanent op het papier blijft zitten. Dit is de reden dat het papier warm is als het uit een laserprinter komt.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) is een algemeen gebruikt protocol voor de uitwisseling van bestanden via een willekeurig netwerk dat het TCP/IP-protocol ondersteunt (zoals internet of een intranet).

Gateway

Een verbinding tussen computernetwerken of tussen computernetwerken en een telefoonlijn. Het wordt veel gebruikt omdat het een computer of netwerk betreft dat/die toegang biedt tot een andere computer of een ander netwerk.

Grijswaarden

Tinten grijs die de lichte en donkere delen van een afbeelding weergeven, worden omgezet in grijswaarden; kleuren worden door verschillende tinten grijs weergegeven.

Halftoon

Een type afbeelding dat grijswaarden simuleert door het aantal dots te variëren. Kleurrijke gebieden bestaan uit een groot aantal dots, terwijl lichtere gebieden uit een kleiner aantal dots bestaan.

HDD

De HDD (Hard Disk Drive), doorgaans een harde schijf of vaste schijf genoemd, is een niet-vluchtig opslagapparaat dat digitaal gecodeerde gegevens opslaat op snel roterende platen met een magnetisch oppervlak.

IEEE

Het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) is een internationale, professionele, non-profit organisatie voor de bevordering van technologie met betrekking tot elektriciteit.

IEEE 1284

De 1284-norm voor de parallelle poort is ontwikkeld door het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). De term "1284-B" verwijst naar een bepaald type connector aan het uiteinde van de parallelle kabel die kan worden aangesloten op het randapparaat (bijvoorbeeld een printer).

Intranet

Een besloten netwerk dat gebruikmaakt van internetprotocollen, netwerkconnectiviteit en eventueel het openbaar telecommunicatiesysteem om werknemers op een veilige manier bedrijfsgegevens te laten uitwisselen of verrichtingen te laten uitvoeren. De term verwijst soms slechts alleen naar de meest zichtbare dienst, de interne website.

IP-adres

Een Internet Protocol-adres (IP-adres) is een uniek nummer dat apparaten gebruiken om elkaar te identificeren en informatie uit te wisselen in een netwerk met behulp van de Internet Protocol-standaard.

IPM

IPM (Images Per Minute) is een eenheid waarmee de snelheid van een printer wordt gemeten. IPM geeft het aantal eenzijdige vellen papier aan dat een printer binnen één minuut kan verwerken.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) is een standaardprotocol voor zowel afdrucken als het beheren van afdruktaken, materiaalformaat, resolutie, enzovoort. IPP kan lokaal of via het internet voor honderden printers worden gebruikt en ondersteunt tevens toegangsbeheer, verificatie en codering, waardoor het een veel effectievere en veiligere afdrukoplossing is dan eerdere oplossingen.

IPX/SPX

IPX/SPX staat voor Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Het is een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door de besturingssystemen van Novell NetWare. IPX en SPX bieden beide verbindingsservices die vergelijkbaar zijn met TCP/IP, waarbij het IPX-protocol vergelijkbaar is met IP en SPX vergelijkbaar is met TCP. IPX/SPX was in eerste instantie bedoeld voor LAN's (Local Area Networks) en is een bijzonder efficiënt protocol voor dit doel (doorgaans overtreffen de prestaties die van TCP/IP in een LAN).

ISO

De ISO (International Organization for Standardization) is een internationale organisatie die normen vaststelt en bestaat uit vertegenwoordigers van nationale standaardisatieorganisaties. De ISO produceert wereldwijd industriële en commerciële normen.

ITU-T

De ITU-T (International Telecommunication Union) is een internationale organisatie die is opgericht voor de standaardisering en regulering van internationale radio- en telecommunicatie. De belangrijkste taken omvatten de standaardisering, de toewijzing van het radiospectrum en de organisatie van onderlinge verbindingen tussen verschillende landen waarmee internationale telefoongesprekken mogelijk worden gemaakt. De -T in ITU-T duidt op telecommunicatie.

ITU-T No. 1 chart

Gestandaardiseerde testchart die is gepubliceerd door ITU-T voor het verzenden van faxdocumenten.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) is een norm voor de compressie van afbeeldingen zonder verlies van nauwkeurigheid of kwaliteit, die is ontworpen voor de compressie van binaire afbeeldingen, met name faxen, maar kan ook worden gebruikt voor andere afbeeldingen.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) is de meest gebruikte standaardcompressiemethode voor foto's. Deze indeling wordt gebruikt voor het opslaan en verzenden van foto's via het world wide web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is een netwerkprotocol voor het zoeken in en aanpassen van directoryservices via TCP/IP.

LED

Een LED (Light-Emitting Diode) is een halfgeleider die de status van een apparaat aangeeft.

MAC-adres

Het MAC-adres (Media Access Control) is een uniek adres dat een aan netwerkadapter is gekoppeld. Het MAC-adres is een unieke naam van 48 bits die gewoonlijk wordt genoteerd als 12 hexadecimale tekens die in paren zijn gegroepeerd (bijvoorbeeld 00-00-0c-34-11-4e). Dit adres wordt doorgaans door de fabrikant in een NIC (Network Interface Card) geprogrammeerd en wordt gebruikt als een hulpmiddel aan de hand waarvan routers apparaten kunnen vinden in grote netwerken.

MFP

Een MFP (Multi Function Peripheral) is een kantoormachine die verschillende functionaliteiten in één fysieke behuizing combineert, en zo bijvoorbeeld een printer, kopieerapparaat, faxapparaat en scanner ineen vormt.

MH

MH (Modified Huffman) is een compressiemethode voor het terugdringen van de hoeveelheid gegevens die moet worden overgedragen tussen de faxapparaten voor het verzenden van de afbeelding op de door ITU-T T.4 aanbevolen wijze. MH is een op een codeboek gebaseerd coderingsschema dat optimaal wordt aangewend voor een efficiënte compressie van witte ruimte. Aangezien de meeste faxen voornamelijk uit witte ruimte bestaan, kan hiermee de verzendtijd van de meeste faxen tot een minimum worden teruggebracht.

MMR

MMR (Modified Modified READ) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.6.

Modem

Een apparaat dat een signaal van een vervoerder moduleert om digitale informatie te coderen en tevens een dergelijk signaal demoduleert om de verzonden informatie te decoderen.

MR

MR (Modified Read) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.4. Met MR wordt de eerste gescande regel gecodeerd met behulp van MH. De volgende regel wordt vergeleken met de eerste, het verschil wordt vastgesteld en vervolgens worden de verschillen gecodeerd en verzonden.

NetWare

Een netwerkbesturingssysteem dat is ontwikkeld door Novell, Inc. Aanvankelijk maakte dit systeem gebruik van samenwerkende multi-tasking taken om verschillende services op een pc te kunnen uitvoeren en waren de netwerkprotocollen gebaseerd op de klassiek Xerox XNS-stack. Tegenwoordig ondersteunt NetWare zowel TCP/IP als IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) is een mechanisme dat een virtuele afbeelding maakt om af te drukken met behulp van een laserstraal uit een laserprinter. Het is meestal groen of grijs en cilindervormig. De belichtingseenheid van een drum slijt langzaam door het gebruik van de printer en moet van tijd tot tijd worden vervangen, omdat de papierkorrel hierop krassen veroorzaakt.

Originelen

Het eerste exemplaar ergens van, zoals een document, foto of tekst, dat wordt gekopieerd, gereproduceerd of omgezet om volgende exemplaren te verkrijgen, maar dat zelf niet van iets anders is gekopieerd of afgeleid.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) is een communicatiemodel dat is ontwikkeld door de ISO (International Organization for Standardization). OSI biedt een standaard, modulaire benadering van netwerkontwerp waarmee de vereiste set complexe functies wordt opgesplitst in hanteerbare, op zichzelf staande, functionele lagen. De lagen zijn van boven naar onder: applicatie, presentatie, sessie, transport, netwerk, gegevenskoppeling en fysiek.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) is een automatisch telefoonschakelsysteem in een besloten onderneming.

PCL

PCL (Printer Command Language) is een PDL (Page Description Language) die ontwikkeld is door HP als een printerprotocol en inmiddels een norm is geworden in de branche. PCL is aanvankelijk ontwikkeld voor de eerste inkjetprinters en is later op de markt gebracht voor thermische, matrix- en paginaprinters.

PDF

PDF (Portable Document Format) is een eigen bestandsindeling, ontwikkeld door Adobe Systems, voor het weergeven van tweedimensionale documenten in een apparaat- en resolutieonafhankelijke indeling.

PostScript

PostScript (PS) is een taal voor de beschrijving van pagina's en een programmeertaal die hoofdzakelijk wordt gebruikt in elektronische en dtp-toepassingen. Deze taal wordt uitgevoerd in een interpreter om een afbeelding te genereren.

PPM

PPM (Pages Per Minute) is een methode voor het meten van de snelheid van een printer; het is het aantal pagina's dat een printer in één minuut kan produceren.

Printerstuurprogramma

Een programma dat wordt gebruikt om opdrachten te verzenden en gegevens over te brengen van de computer naar de printer.

PRN-bestand

Een interface voor een apparaatstuurprogramma. Hiermee kan software communiceren met het apparaatstuurprogramma via standaard invoer-/uitvoeraanroepen, waardoor vele taken worden vereenvoudigd.

Protocol

Een conventie of standaard die de verbinding, de communicatie en het gegevensverkeer tussen twee computers inschakelt of controleert.

PS

Zie PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) is het netwerk van de openbare circuitgeschakelde telefoonnetwerken overal ter wereld dat, in een bedrijfsomgeving, doorgaans via een schakelbord wordt gerouteerd.

Resolutie

De scherpte van een afbeelding, gemeten in dpi (dots per inch). Hoe hoger de dpi, hoe hoger de resolutie.

SMB

SMB (Server Message Block) is een netwerkprotocol dat hoofdzakelijk wordt toegepast op gedeelde bestanden, printers, seriële poorten en diverse verbindingen tussen de knooppunten in een netwerk. Het biedt tevens een geverifieerd communicatiemechanisme voor processen onderling.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is de standaard voor de verzending van e-mail via het internet. SMTP is een relatief eenvoudig, op tekst gebaseerd protocol, waarbij één of meer ontvangers van een bericht worden aangegeven, waarna de berichttekst wordt verzonden. Het is een cliënt-serverprotocol, waarbij de cliënt een e-mailbericht verzendt naar de server.

Sorteren

Sorteren is een proces waarbij een kopieertaak voor meerdere exemplaren in sets wordt afgedrukt. Wanneer de optie Sorteren is ingeschakeld, wordt eerst een gehele set afgedrukt voordat de overige kopieën worden gemaakt.

Standaard

De waarde of instelling die van kracht is/wordt wanneer de printer uit de verpakking komt, gereset of geïnitieerd wordt.

Subnetmasker

Het subnetmasker wordt gebruikt in samenhang met het netwerkadres om te bepalen welk deel van het adres het netwerkadres is en welk deel het hostadres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol); de set communicatieprotocollen die de protocolstack implementeren waarop het internet en de meeste commerciële netwerken draaien.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) geeft de details van elke verzending weer, zoals de taakstatus, het verzendresultaat en het aantal verzonden pagina's. Er kan worden ingesteld dat dit rapport na elke taak of alleen na een mislukte verzending wordt afgedrukt.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) is een bestandsindeling voor bitmapafbeeldingen met een variabele resolutie. TIFF beschrijft de afbeeldingsgegevens die doorgaans afkomstig zijn van de scanner. TIFF-afbeeldingen maken gebruik van labels; dit zijn trefwoorden die de kenmerken definiëren van de in het bestand opgenomen afbeelding. Deze flexibele en platformafhankelijke indeling kan worden gebruikt voor illustraties die zijn gemaakt met diverse beeldverwerkingstoepassingen.

Tonercassette

Een soort fles in een apparaat als een printer, die toner bevat. Toner is een poeder dat in laserprinters en kopieerapparaten wordt gebruikt voor het vormen van tekst en afbeeldingen op afdrukpapier. Toner kan door middel van de hitte van de fixeereenheid worden gesmolten, waardoor de toner zich verbindt met de vezels in het papier.

TWAIN

Een standaard voor scanners en software. Wanneer een TWAIN-compatibele scanner wordt gebruikt met een TWAIN-compatibel programma, kan een scan worden gestart vanuit het programma; een API voor het vastleggen van afbeeldingen voor de besturingssystemen van Microsoft Windows en Apple Macintosh.

UNC-pad

UNC (Uniform Naming Convention) is een standaardmanier om gedeelde netwerkbronnen te benaderen in Window NT en andere Microsoft-producten. De notatie van een UNC-pad is:
\\<servernaam>\<naam_gedeelde_bron>\<aanvullende map>

URL

URL (Uniform Resource Locator) is het internationale adres van documenten en informatiebronnen op internet. Het eerste deel van het adres geeft aan welk protocol moet worden gebruikt en het tweede deel geeft het IP-adres of de domeinnaam aan waar de informatiebron zich bevindt.

USB

USB (Universal Serial Bus) is een standaard die is ontwikkeld door het USB Implementers Forum, Inc., om computers en randapparatuur met elkaar te verbinden. In tegenstelling tot de parallelle poort is USB ontworpen om een enkele computer-USB-poort tegelijkertijd op meerdere randapparaten aan te sluiten.

Watermerk

Een watermerk is een herkenbare afbeelding of een patroon dat helderder oplicht wanneer het voor een lichtbron wordt gehouden. Watermerken werden voor het eerst in 1282 in Bologna in Italië geïntroduceerd; ze werden gebruikt door papiermakers om hun product te waarmerken. Ze werden ook toegepast in postzegels, papiergeld en andere officiële documenten om fraude te voorkomen.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) is een beeldverwerkingsarchitectuur die oorspronkelijk werd gebruikt in Windows Me en Windows XP. Een scan kan vanuit deze besturingssystemen worden gestart wanneer een WIA-compatibele scanner wordt gebruikt.

index

A

- aanpassing
 - hoogte 21
- accessoires
 - installeren
 - vaste schijf 90
- accessoires installeren
 - vaste schijf 90
- achtergrond wissen, speciale kopie 35
- achtergrondafbeelding, wissen 35
- adresboek
 - groepsnummers 52
 - snelnummers 52
 - snelknoppen 52
- adresboek, gebruiken 42
- afdrukken
 - demopagina 18
 - rapporten 57
 - USB-geheugen 55
- alarmgeluid 22
- antwoord-/faxmodus, ontvangstmodus 47
- apparaat-id, instellen 45

B

- bedieningspaneel 13
- belsignaal 22

D

- DADI 12
- DADI, plaatsen 25
- datum en tijd, instellen 22
- demopagina, afdrukken 18
- displaytaal, wijzigen 21
- DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 47

E

- energiebesparende modus voor scannen 23

- energiesparende modus 23

F

- fax met voorrang 49
- fax ontvangen
 - in antwoord-/faxmodus 47
 - in DRPD-modus 47
 - in faxmodus 47
 - in geheugen 43
 - in telefoonmodus 47
 - in veilige ontvangstmodus 48
- fax verzenden
 - automatisch 46
- faxen
 - fax instellen 50
 - fax met voorrang 49
 - faxen doorsturen 49
 - faxen ontvangen 46
 - faxen verzenden 46
 - groepsverzenden 48
 - standaardinstellingen, wijzigen 51
 - uitgestelde faxen 49
- faxen doorsturen 49
- faxhoofd, instellen 45
- faxmodus, ontvangstmodus 47
- faxnummer, instellen 45

G

- geheugen, wissen 58
- geheugenmodule
 - bestellen 88
 - installeren 89
- geluiden, instellen 22
- glasplaat
 - documenten plaatsen 25
 - reinigen 60
- groepsnummers, instellen 52
- groepsverzenden faxen 48

I

- id-kaart, speciale kopie 34

- instellen

- lettertype 24

K

- klokmodus 22
- kopie id 13
- kopiëren
 - 2 pagina's per vel, 4 pagina's per vel 35
 - achtergrond wissen 35
 - boek 36
 - kloon 35
 - kopie van id-kaart 34
 - marge verschuiven 36
 - poster 35
 - rand wissen 36
 - soort origineel 33
 - sorteren 34
 - standaardinstelling, wijzigen 34
 - time-out, instellen 37
 - tonerdichtheid 33

L

- lade
 - breedte en lengte aanpassen 29
- LED
 - status 14

- Linux-problemen 85

- luidspreker geluid 22
- luidsprekervolume 22

M

- marge verschuiven, speciale kopie 36

N

- netwerk
 - instellen 18

O

- onderdelen vervangen
 - tonercassette 62
- onderhoud
 - onderdelen 64
 - tonercassette 61

ontvangstmodi 46

opnieuw kiezen

- automatisch 46
- handmatig 46

optionele lade 64, 88

originelen

- papierstoring, verhelpen 66
- plaatsen 25

originelen plaatsen

- DADI 25
- glasplaat 25

P

papier

- formaat wijzigen 29
- plaatsen in lade 1 30
- plaatsen in multifunctionele lade 30
- plaatsen in optionele lade 30
- storing verhelpen 67

papierlade, instellen

- fax 46
- kopiëren 33

papiersoort

- instellen 32

papierstoring

- papier verwijderen uit lade 1 68
- tips om storingen te voorkomen 66

papierstoring, verhelpen

- document 66

PostScript

- problemen 84

probleem, oplossen

- afdrukkwaliteit 79
- faxen 83
- kopiëren 81
- Linux 85
- papierinvoer 77
- scannen 82
- Windows 84

problemen met afdrukkwaliteit,
oplossen 79

R

rand wissen, speciale kopie 36

rapporten, afdrukken 57

reinigen

- binnenzijde 58
- buitenzijde 58
- scanner 60

rubberen matje DADI, vervangen 65

S

scannen

- naar e-mail 41
- naar FTP-server 41
- naar SMB-server 41
- standaardinstelling, wijzigen 42
- USB-flashgeheugen 54

snelkiesnummers, instellen 52

snelknoppen, instellen 52

sorteren, speciale kopie 34

speciale kopieerfuncties 34

standaardmodus, wijzigen 22

stuurprogramma

- installatie 20

T

tekens, invoeren 23

telefoonmodus, ontvangstmodus 47

time-out van taak, instellen 23

toetstoon 22

U

uitgestelde fax 49

USB-flashgeheugen

- afdrukken 55
- beheren 56
- gegevensback-up 55
- scannen 54

V

vaste schijf

- gebruik 91
- installeren 90

veilige ontvangstmodus 48

verbruiksartikelen

- levensduur controleren 64
- verwachte levensduur tonercassette 61

vervangen

- rubberen matje ADI 65

vervangen, tonercassette 63

volume, aanpassen

- belsignaal 22
- luidspreker 22

W

werken met

- SetIP 19

Windows-problemen 84

© 2009 Dell Inc. Alle rechten voorbehouden.

Deze gebruikershandleiding dient uitsluitend ter informatie. Alle informatie in deze gebruikershandleiding kan zonder berichtgeving vooraf worden gewijzigd. Dell kan niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte schade van welke aard dan ook als gevolg van of in verband met het gebruik van de informatie in deze gebruikershandleiding.

- Dell en het Dell-logo zijn handelsmerken van Dell Inc.
- PCL en PCL 6 zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows en Windows Vista zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation.
- PostScript 3 is een handelsmerk van Adobe Systems, Inc.
- UFST® en MicroType™ zijn gedeponeerde handelsmerken van Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter en Macintosh zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.
- Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven of organisaties.



Software

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: **PRINTERSOFTWARE INSTALLEREN ONDER WINDOWS**

Printersoftware installeren	4
Software installeren voor afdrukken via een lokale printer	4
Software installeren voor afdrukken via een netwerk	6
Printersoftware opnieuw installeren	9
Printersoftware verwijderen	10

Hoofdstuk 2: **STANDAARD AFDRUKINSTELLINGEN**

Documenten afdrukken	11
Afdrukken naar een bestand (PRN)	11
Printerinstellingen	12
Tabblad Lay-out	12
Tabblad Papier	13
Tabblad Grafisch	14
Tabblad Extra	15
Tabblad Info	15
Tabblad Printer	15
Favorieten	16
De Help-functie	16

Hoofdstuk 3: **GEAVANCEERDE AFDRUKINSTELLINGEN**

Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)	17
Posters afdrukken	18
Boekjes afdrukken	18
Afdrukken op beide zijden van het papier	19
Documenten vergroot of verkleind afdrukken	19
Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen	19

Watermerk afdrukken	20
Bestaand watermerk gebruiken	20
Nieuw watermerk maken	20
Watermerk bewerken	20
Watermerk verwijderen	20
Overlay afdrukken	21
Wat is een overlay?	21
Nieuwe overlay maken	21
Overlay gebruiken	21
Overlay verwijderen	21

Hoofdstuk 4: WINDOWS POSTSCRIPT-STUURPROGRAMMA

Printerinstellingen	22
Geavanceerd	22
De Help-functie	22

Hoofdstuk 5: EEN LOKALE PRINTER DELEN

Instellen als hostcomputer	23
Instellen als clientcomputer	23

Hoofdstuk 6: SCANNEN

SmarThru Office	24
SmarThru Office opstarten	24
Quick Start Guide	24
SmarThru Office gebruiken	24
Scannen met een TWAIN-compatibel programma	25
Scannen via het WIA-stuurprogramma	26
Windows XP	26
Windows Vista	26

Hoofdstuk 7: **ANDERE SOFTWARE GEBRUIKEN**

Printerstatusmonitor	27
Hulpprogramma Printerinstellingen	27
Toepassing om nieuwe Dell-toner te bestellen	28
Hulpprogramma voor het updaten van de firmware	28

Hoofdstuk 8: **UW PRINTER GEBRUIKEN ONDER LINUX**

Aan de slag	29
Unified Linux-stuurprogramma installeren	29
Unified Linux-stuurprogramma installeren	29
Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken	30
Werken met Unified Driver Configurator	31
Unified Driver Configurator openen	31
Printers configureren	32
Scanners Configuration	32
Ports Configuration (Poorten configureren)	33
Printereigenschappen configureren	33
Een document afdrukken	34
Afdrukken vanuit een toepassing	34
Bestanden afdrukken	34
Een document scannen	35
Werken met Image Manager	36

Hoofdstuk 9: **UW PRINTER GEBRUIKEN IN COMBINATIE MET EEN MACINTOSH**

Software voor Macintosh installeren	37
De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken	37
De printer instellen	38
Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten	38
Voor een Macintosh die via USB is aangesloten	38
Afdrukken	39
Document afdrukken	39
Afdrukinstellingen wijzigen	39
Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier	40
Scannen	41
Scannen met USB	41

1 Printersoftware installeren onder Windows

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Printersoftware installeren**
- **Printersoftware opnieuw installeren**
- **Printersoftware verwijderen**

Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken of afdrukken via een netwerk. Om de printersoftware op de computer te installeren, moet u de juiste installatieprocedure uitvoeren voor de printer die wordt gebruikt.

Een printerstuurprogramma is software waarmee uw computer met de printer kan communiceren. De installatieprocedure voor stuurprogramma's verschilt mogelijk per besturingssysteem.

Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u begint met de installatie.

Software installeren voor afdrukken via een lokale printer

Een lokale printer is een printer die direct op uw computer aangesloten is met een bij de printer geleverde printerkabel, bijvoorbeeld een USB- of parallele kabel. Als uw printer op een netwerk aangesloten is, kunt u deze stap overslaan en naar "Software installeren voor afdrukken via een netwerk" op pagina 6 gaan.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

OPMERKING: als tijdens de installatie het venster 'Nieuwe hardware gevonden' verschijnt, klikt u op  in de rechterbovenhoek van het venster om het venster te sluiten of klikt u op **Annuleren**.

Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista® gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

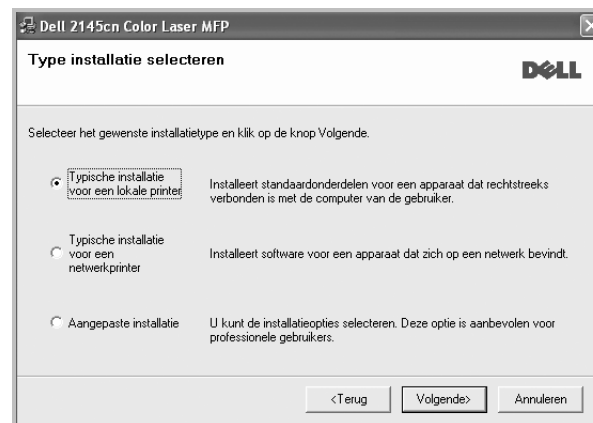
Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista®, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster **User Account Control**.

3 Klik op **Volgende**.



- Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

4 Selecteer **Typische installatie voor een lokale printer**. Klik op **Volgende**.



OPMERKING: Als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.



- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en op **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.
- *Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.*

5 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**.

Anders klikt u op **Volgende** en slaat u stap 7 over.

6 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

7 Klik op **Voltoeien**

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 9.

Aangepaste installatie

U kunt zelf onderdelen uitkiezen die geïnstalleerd moeten worden.

1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.

2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

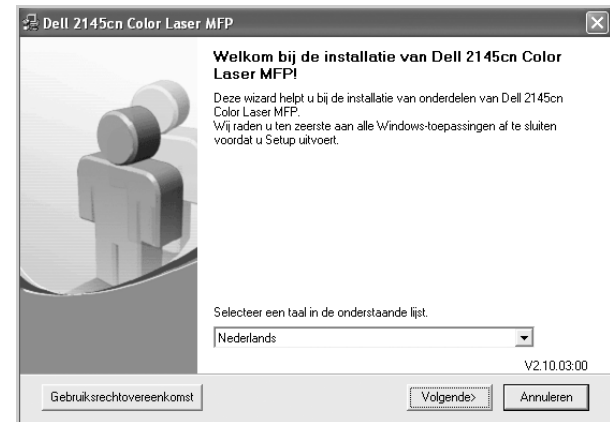
De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista® gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

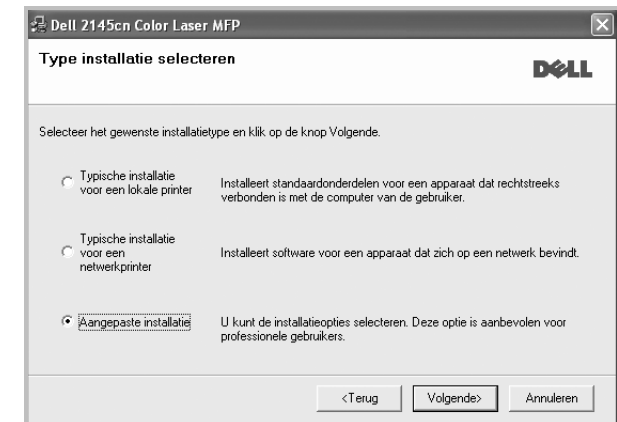
Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista®, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster **User Account Control**.

3 Klik op **Volgende**.



- Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

4 Selecteer **Aangepaste installatie**. Klik op **Volgende**.



5 Selecteer uw printer en klik op **Volgende**.

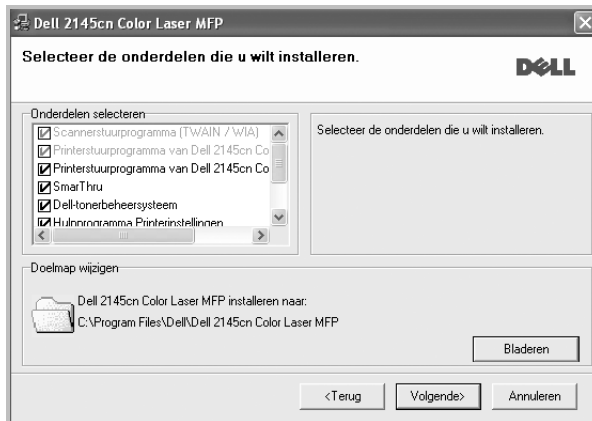


OPMERKING: als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.



- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en op **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.
- *Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.*

6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op **Volgende**.



OPMERKING: U kunt de installatiemap wijzigen door op [**Bladeren**] te klikken.

7 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op **Volgende**.

Anders klikt u op **Volgende** en slaat u stap 9 over.

8 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

9 Klik op **Voltoeien**.

Software installeren voor afdrucken via een netwerk

Als u uw printer op een netwerk aansluit, moet u eerst de TCP/IP-instellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrucken worden geïnstalleerd.

1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.

2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

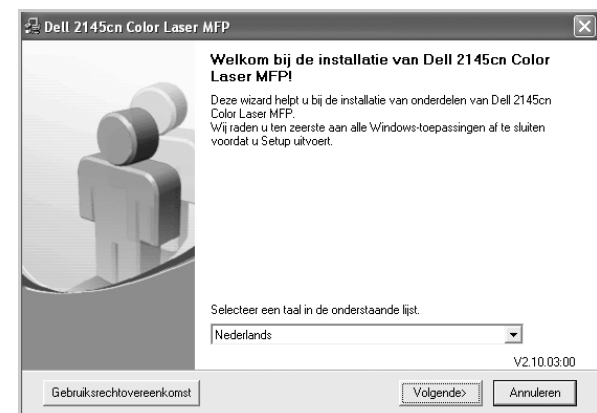
De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista® gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista®, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster **User Account Control**.

3 Klik op **Volgende**.



- Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

- 4 Selecteer **Typische installatie voor een netwerkprinter**. Klik op **Volgende**.



- 5 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.



- Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.

- Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

OPMERKING: Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**. In Windows klikt u op **Start** → **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

- 6 Klik op **Voltoeien**.

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 9.

Aangepaste installatie

U kunt individuele onderdelen selecteren die moeten worden geïnstalleerd en een specifiek IP-adres instellen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.

- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista® gebruikt, klikt u op **Start** → **Alle programma's** → **Bureau-accessories** → **Uitvoeren...** en typt u **X:\Setup.exe**.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista®, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster **User Account Control**.

- 3 Klik op **Volgende**.



- Selecteer, indien noodzakelijk, een taal in de keuzelijst.

- 4 Selecteer **Aangepaste installatie**. Klik op **Volgende**.



- 5 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.



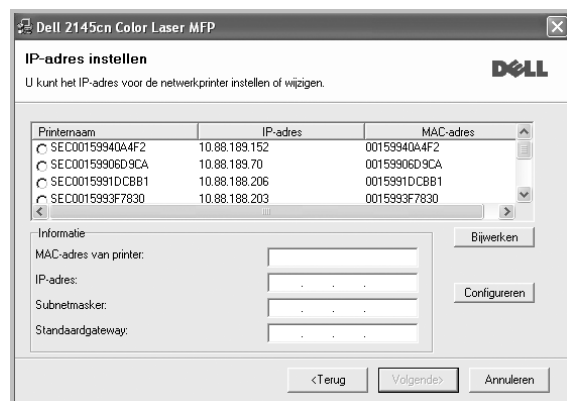
- Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.

- Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

OPMERKING: Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**. In Windows klikt u op **Start** → **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

TIP: klik op de knop **IP-adres instellen** als u een specifiek IP-adres op een specifieke netwerkprinter wilt instellen. Het venster IP-adres instellen verschijnt. Ga als volgt te werk:



- a. Selecteer een printer waarvoor een specifiek IP-adres moet worden ingesteld in.
- b. Configureer handmatig een IP-adres, subnetmasker en gateway voor de printer en klik op **Configureren** om het specifieke IP-adres voor de netwerkprinter in te stellen.
- c. Klik op **Volgende**.

- 6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren. Nadat u de onderdelen hebt geselecteerd, verschijnt het volgende venster. U kunt ook de printernaam wijzigen, de printer instellen om te worden gedeeld op het netwerk, de printer instellen als standaardprinter en de poortnaam van elke printer wijzigen. Klik op **Volgende**.



Selecteer het selectievakje **Deze printer instellen op een server** om deze software op een server te installeren.

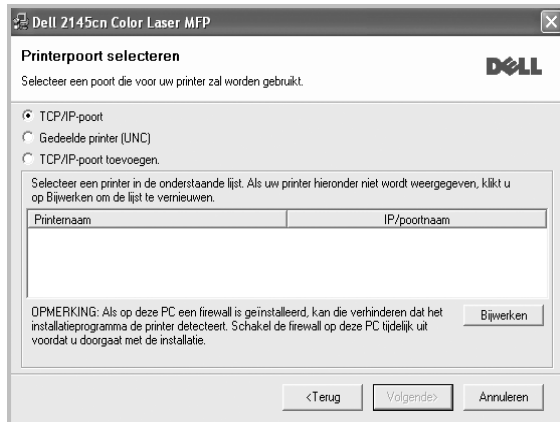
- 7 Klik op **Voltoeien**.

OPMERKING: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 9.

Printersoftware opnieuw installeren

U kunt de software opnieuw installeren als de installatie is mislukt.

- 1 Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2 In het menu **Start** selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** → **de naam van het printerstuurprogramma** → **Onderhoud**.
- 3 Selecteer **Herstellen** en klik op **Volgende**.
- 4 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.



- Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op **Bijwerken** om de lijst te vernieuwen of selecteert u **TCP/IP-poort toevoegen** om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.
- Selecteer **Gedeelde printer (UNC)** om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop **Bladeren**.

Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk opnieuw kunt installeren.

OPMERKING: als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.



- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op **Volgende**.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op **Volgende** en **Nee** in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Er wordt echter geen testpagina aan het einde afgedrukt.
- **Het herinstallatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.**

- 5 Selecteer de onderdelen die u opnieuw wilt installeren en klik op **Volgende**.

Als u de printersoftware hebt geïnstalleerd voor lokaal afdrukken en u **de naam van het printerstuurprogramma** selecteert, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Ga als volgt te werk:

- a. Schakel het selectievakje in om een testpagina af te drukken en klik op **Volgende**.
- b. Als de testpagina correct werd afgedrukt, klikt u op **Ja**. Als dat niet het geval is, klikt u op **Nee** om de pagina opnieuw af te drukken.

- 6 Nadat de onderdelen opnieuw zijn geïnstalleerd, klikt u op **Voltoeien**.

Printersoftware verwijderen

- 1** Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2** In het menu **Start** selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** → **de naam van het printerstuurprogramma** → **Onderhoud**.
- 3** Selecteer **Verwijderen** en klik op **Volgende**.
Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk kunt verwijderen.
- 4** Selecteer de onderdelen die u wilt verwijderen en klik op **Volgende**.
- 5** Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op **Ja**.
Het door u gekozen stuurprogramma wordt van uw computer verwijderd.
- 6** Nadat de software verwijderd is, klikt u op **Voltooien**.

2 Standaard afdrukinstellingen




In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en algemene afdruktaken in Windows beschreven.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Documenten afdrukken
- Afdrukken naar een bestand (PRN)
- Printerinstellingen
 - Tabblad Lay-out
 - Tabblad Papier
 - Tabblad Grafisch
 - Tabblad Extra
 - Tabblad Info
 - Tabblad Printer
 - Favorieten
 - De Help-functie

Documenten afdrukken

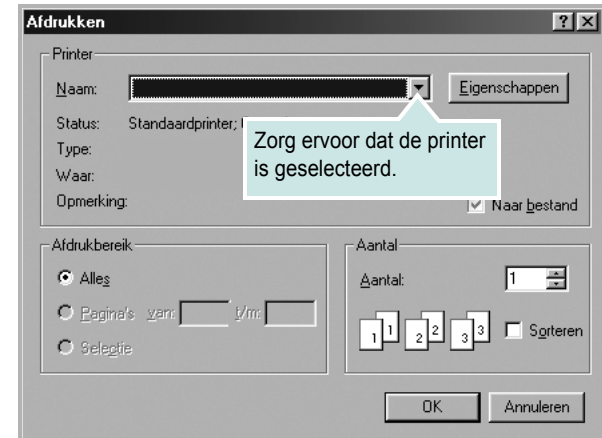
NB

- Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- **Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding.**
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.
- Als u een optie selecteert bij de printereigenschappen verschijnt mogelijk een uitroepteken  of het teken . Een uitroepteken wil zeggen dat u deze optie wel kunt selecteren, maar dat deze niet wordt aanbevolen en  wil zeggen dat u deze optie niet kunt selecteren vanwege de instellingen of omgeving van het apparaat.

De volgende procedure beschrijft de algemene stappen die u moet volgen om vanuit een Windows-programma af te drukken. De exacte procedure kan per programma verschillen. Raadpleeg de handleiding van uw softwaretoepassing voor de exacte afdrukprocedure.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster Afdrukken verschijnt. Dit kan, afhankelijk van het gebruikte programma, enigszins afwijken van onderstaande illustratie.

U kunt de belangrijkste afdrukinstellingen selecteren in het venster Afdrukken. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.



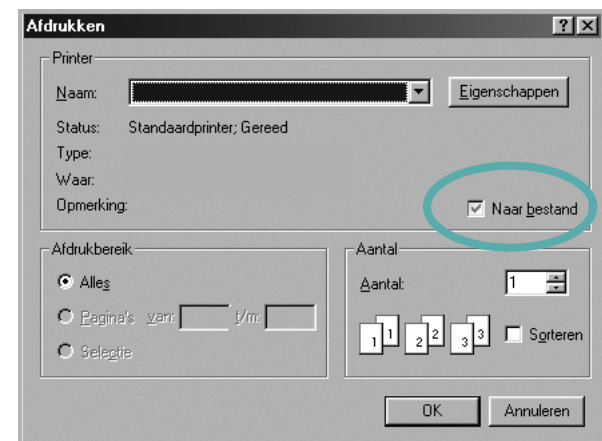
- 3 Selecteer **de printer** in de keuzelijst **Naam**.
- 4 Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** in het afdrukvenster van de toepassing. Meer informatie vindt u op "Printerinstellingen" op pagina 12.
Als **Instellen**, **Printer** of **Opties** voorkomen in het afdrukvenster, klikt u daarop. Klik in het volgende venster op **Eigenschappen**.
- 5 Klik op **OK** om het venster met printereigenschappen te sluiten.
- 6 Klik in het venster Afdrukken op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

Afdrukken naar een bestand (PRN)

Het kan soms handig zijn om de af te drukken gegevens op te slaan als een bestand.

Ga als volgt te werk om een bestand aan te maken:

- 1 Schakel het selectievakje **Afdrukken naar bestand** in het venster **Afdrukken** in.



- 2 Klik op **Afdrukken**.
- 3 Voer de naam van de map in, wijs een naam toe aan het bestand en klik op **OK**.

Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle informatie die u nodig hebt als u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor uw afdraktaak nodig hebt controleren en wijzigen.

Afhankelijk van het besturingssysteem kan het venster Eigenschappen van de printer er anders uitzien. Deze softwarehandleiding geeft het venster Eigenschappen van Windows XP weer.

Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

Als u de printereigenschappen opent via de map Printers, kunt u aanvullende Windows-tabbladen openen (zie de handleiding van Windows) en het tabblad Printer (zie "Tabblad Printer" op pagina 15).

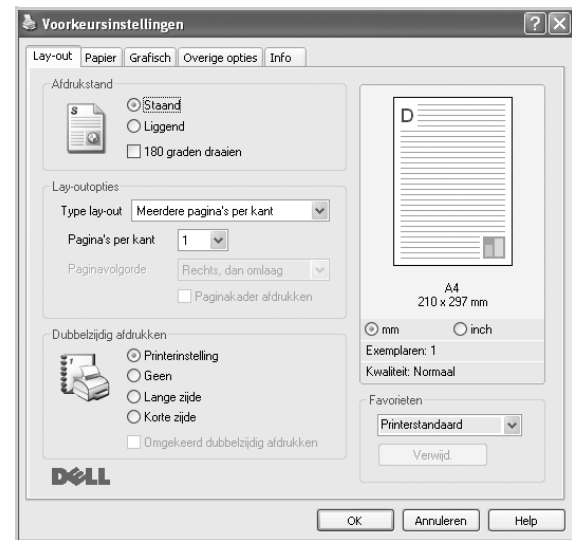
NB

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in uw programma te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt, aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u uw programma niet afsluit.
Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven, brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.
 1. Klik op de knop **Start** van Windows.
 2. Selecteer **Printers en faxapparaten**.
 3. Selecteer **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
 4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

Tabblad Lay-out

Het tabblad **Lay-out** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. Onder **Lay-outopties** hebt u de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**. Zie "Documenten afdrukken" op

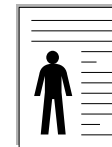
pagina 11 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.



Afdrukstand

Met behulp van **Afdrukstand** kunt u de richting selecteren waarin informatie wordt afgedrukt op een pagina.

- **Standaard** drukt af over de breedte van de pagina, zoals in een brief.
- **Liggend** drukt af over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- Met behulp van **Draaien** kunt u de pagina het opgegeven aantal graden draaien.



▲ Standaard



▲ Liggend

Lay-outopties

Via **Lay-outopties** kunt u geavanceerde afdrুকopties selecteren. U hebt de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**.

- Voor meer informatie, zie "Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)" op pagina 17.
- Voor meer informatie, zie "Posters afdrukken" op pagina 18.
- Voor meer informatie, zie "Boekjes afdrukken" op pagina 18.

Dubbelzijdig afdrukken

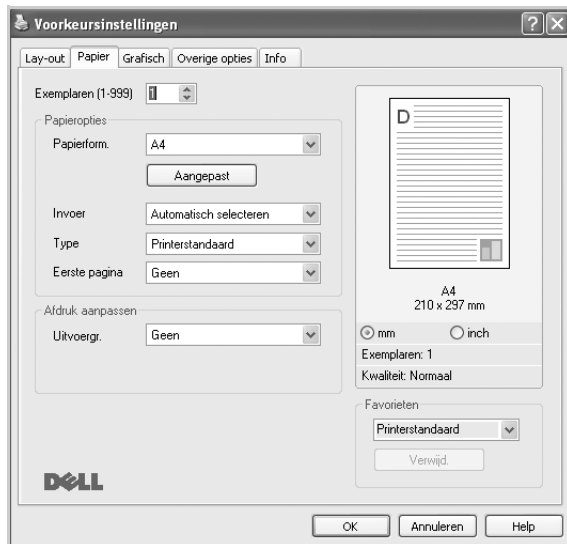
Dubbelzijdig afdrukken biedt u de mogelijkheid om op beide zijden van het papier af te drukken. **Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.**

- Voor meer informatie, zie "Afdrukken op beide zijden van het papier" op pagina 19.

Tabblad Papier

De volgende opties voor papierinstellingen zijn beschikbaar in het eigenschapsvenster van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad **Papier** om toegang te krijgen tot de printereigenschappen.



Exemplaren

In het veld **Exemplaren** kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. U kunt een aantal tussen 1 en 999 invullen.

Papieropties

Formaat

In het veld **Formaat** stelt u in welk formaat papier in de lade ligt. Als het vereiste formaat niet in het vak **Formaat** staat, klikt u op **Aangepast**. Het venster **Instelling aangepast papier** verschijnt. Vul het papierformaat in en klik op **OK**. De instelling verschijnt in de lijst zodat u deze kunt selecteren.

Invoer

Controleer of bij **Invoer** de juiste papierlade is gekozen. Kies voor **Handmatige invoer** als u op speciaal materiaal wilt afdrukken, zoals enveloppen of transparanten. Plaats één vel tegelijk in de handmatige invoer of de multifunctionele lade. Als de papierinvoer is ingesteld op **Automatisch selecteren**, gebruikt de printer de laden automatisch in deze volgorde: handmatige invoer of multifunctionele lade, lade 1, optionele lade 2.

Type

Stel **Type** in volgens het papier in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdruk. Doet u dit niet, zal de afdrukkwaliteit mogelijk niet aan uw verwachtingen beantwoorden.

Dik papier: dik papier met een gewicht tussen 90 en 105 g/m².

Dun papier: dun papier met een gewicht tussen 60 en 70 g/m².

Bankpost: kies deze optie als u bankpost gebruikt.

Katoen: 75~90 g/m² katoenpapier zoals Gilbert 25% en Gilbert 100%.

Archiefpapier: kies deze optie als u de afdrukken geruime tijd wilt bewaren (bijvoorbeeld in een archief).

Normaal papier: gewoon papier. Selecteer dit type indien u een zwartwitprinter heeft en afdrukt op katoenpapier van 60 g/m².

Kringlooppapier: gerecycleerd papier van 75~90 g/m².

Gekleurd papier: gekleurd papier van 75~90 g/m².

Eerste pagina

Via deze vervolgkeuzelijst kunt u de eerste pagina afdrukken op een ander type papier dan de rest van het document. U kunt de lade voor de eerste pagina selecteren.

Plaats bijvoorbeeld dik papier voor de eerste pagina in de multifunctionele lade en normaal papier in lade 1. Selecteer vervolgens **Lade 1** voor de optie **Invoer** en **Multifunctionele lade** voor de optie **Eerste pagina**. **Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.**

Afdruk aanpassen

Met **Afdruk aanpassen** kunt u uw afdrukaak automatisch of handmatig schalen op een pagina. U hebt de keuze uit **Geen**, **Verkleinen/Vergroten** en **Aan pagina aanpassen**.

- Voor meer informatie, zie "Documenten vergroot of verkleind afdrukken" op pagina 19.
- Voor meer informatie, zie "Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen" op pagina 19.

Tabblad Grafisch

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Zie "Documenten afdrucken" op pagina 11 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrucken.

Klik op het tabblad **Grafisch** om het onderstaande venster te openen.



Kwaliteit

Welke resolutieopties u kunt selecteren, hangt mogelijk af van het printermodel. hoe scherper tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het bovendien iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

Kleurmodus

U kunt kleuropties kiezen. De instelling **Kleur** levert gewoonlijk de beste afdrukkwaliteit op voor documenten in kleur. Als u een kleurendocument in grijsinten wilt afdrucken, selecteert u **Grijsinten**. Selecteer **Handmatig** en klik op de knop **Kleuraanpassing** **Kleuraanpas**. als u de kleuropties handmatig wilt aanpassen.

- **Exemplaren** : Als u deze optie wilt gebruiken, moet u eerst het totale aantal exemplaren instellen op het tabblad **Papier**. Als u verschillende exemplaren wilt afdrucken, waarvan sommige in kleur en andere in grijsinten, gebruikt u deze optie en selecteert u het aantal exemplaren in grijsinten.
- **Kleuraanpassing**: u kunt aanpassen hoe afbeeldingen worden weergegeven door de instellingen in de optie **Niveaus** te wijzigen.
- **Kleuraanpas**.: u kunt de afdrukk kleuren aanpassen aan de kleuren van uw scherm met de optie **Kleurinstel**.

Geavanceerde opties

Om de geavanceerde opties in te stellen, klikt u op **Geavanceerde opties**.

- **Rastercompressie**: Deze optie bepaalt het compressieniveau van afbeeldingen voor de overdracht van gegevens van een computer naar een printer. Als u deze optie instelt op Maximaal, ligt de afdruksnelheid hoger maar de afdrukkwaliteit lager. **Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.**
- **TrueType-opties**: deze optie bepaalt wat het stuurprogramma de printer doorgeeft over het afbeelden van de tekst in uw document. Pas deze opties eventueel aan uw document aan. **Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.**
 - **Downloaden als contour**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de TrueType-lettertypen die in uw document voorkomen maar nog niet in uw printer zijn opgeslagen. Als u constateert dat de lettertypen niet juist zijn afgedrukt, kiest u Downloaden als bitmapafbeelding en drukt u het document nogmaals af. De instelling Downloaden als bitmapafbeelding is vaak handig als u afdrukt vanuit Adobe. **Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.**
 - **Downloaden als bitmap**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen (bijv. Koreaanse of Chinese lettertypen) of verschillende soorten lettertypen worden met deze instelling sneller afgedrukt. **Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.**
 - **Grafisch afdrucken**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma alle lettertypen als afbeeldingen. Zo verhoogt u mogelijk de afdruksnelheid bij documenten met veel afbeeldingen en betrekkelijk weinig TrueType-lettertypes. **Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.**
- **Alle tekst zwart afdrucken**: als **Alle tekst zwart afdrucken** is geselecteerd, wordt alle tekst in uw document zwart afgedrukt, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm wordt weergegeven.
- **Alle tekst donkerder afdrucken**: als het selectievakje **Alle tekst donkerder afdrucken** ingeschakeld is, wordt alle tekst in uw document donkerder afgedrukt dan normaal.
- **Grijschaaluitbreiding**: Druk op het tabblad **Intelligente kleuren**. Hiermee kunnen gebruikers de details van natuurfoto's bewaren en het contrast en de leesbaarheid tussen grijscontrasten verbeteren bij het afdrucken in grijswaarden van gekleurde documenten.
- **Fijne randen**: Druk op het tabblad **Intelligente kleuren**. Hiermee kunnen gebruikers tekstranden en fijne lijnen accentueren voor een betere leesbaarheid en elke kleurkanaalregistratie in kleurafdrukmodus uitlijnen.

Tabblad Extra

Op dit tabblad selecteert u de uitvoeropties voor documenten. Zie “Documenten afdrucken” op pagina 11 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrucken.

Klik op het tabblad **Overige opties** om toegang te krijgen tot de volgende functies:



Watermerk

U kunt een afbeelding maken die als achtergrondtekst op elke pagina in het document wordt afgedrukt. Voor meer informatie, zie “Watermerk afdrucken” op pagina 20.

Overlay

Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. Voor meer informatie, zie “Overlay afdrucken” op pagina 21.

Uitvoeropties

- **Afdruksubset:** u kunt instellen in welke volgorde de pagina's moeten worden afgedrukt. Selecteer de afdrukvolgorde in de vervolgkeuzelijst.
 - **Normaal (1, 2, 3):** de printer drukt alle pagina's af van de eerste tot de laatste pagina.
 - **Alle pagina's omkeren (3,2,1):** de printer drukt alle pagina's af van de laatste tot de eerste pagina.
 - **Oneven pagina's afdrucken:** de printer drukt alleen de pagina's van het document met een oneven bladnummer af.
 - **Even pagina's afdrucken:** de printer drukt alleen de pagina's van het document met een even bladnummer af.
- **Printerlettertypen gebruiken:** als deze optie is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrucken van uw document de lettertypen die in het geheugen zijn opgeslagen en worden de lettertypen die in uw document worden gebruikt niet gedownload. Omdat het downloaden van lettertypen enige tijd in beslag neemt, verlopen afdruktaken mogelijk sneller als u deze optie selecteert. Als u deze optie inschakelt, probeert de printer lettertypen uit het geheugen te selecteren die zoveel mogelijk overeenkomen met de lettertypen in het document. Als u in uw document echter lettertypen gebruikt die sterk afwijken van de lettertypen in het geheugen van de printer, zal de afdruk er heel anders uitzien dan het document op het scherm. *Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.*

- **Opslaan als formulier voor overlay:** selecteer deze optie als u het document als formulierbestand wilt opslaan (C:\FORMOVER*.FOM). Als u deze optie inschakelt, vraagt het printerstuurprogramma telkens wanneer u afdrukt om de bestandsnaam en het bestemmingspad. Als u de bestandsnaam en het pad van tevoren wilt instellen, klikt u op de knop in het vak Uitvoeropties en geeft u een bestandsnaam en pad op. *Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL 6-printerstuurprogramma gebruikt.*

Taaktype

In het dialoogvenster **Taaktype** kunt u selecteren of het bestand moet worden afgedrukt of opgeslagen via de optionele vaste schijf. *Sommige printers ondersteunen deze functie niet.*

Gebruik van de on line Help

- Klik voor meer informatie over **Taaktype** op  in de rechterbovenhoek van het venster. Het Help-venster **Taaktype** wordt geopend. In dit venster wordt Help-informatie over de **Taaktype** weergegeven.

Tabblad Info

Op het tabblad **Info** worden de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma weergegeven. Als u beschikt over een internetbrowser, kunt u een verbinding maken met het internet door op het website-pictogram te klikken. Zie “Documenten afdrucken” op pagina 11 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrucken.

Tabblad Printer

Als u het venster Printereigenschappen opent via de map **Printers**, is het tabblad **Printer** beschikbaar. Hier stelt u de printerconfiguratie in.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

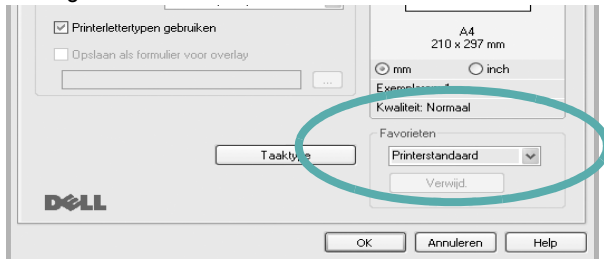
- 1 Klik op de knop **Start** van Windows.
- 2 Selecteer **Printers en faxapparaten**.
- 3 Selecteer het pictogram van **het printerstuurprogramma**.
- 4 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**.
- 5 Klik op het tabblad **Printer** en stel de gewenste opties in.

Favorieten

Via de optie **Favorieten**, die u terugvindt op elk tabblad Eigenschappen, kunt u de huidige instellingen opslaan voor later gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan **Favorieten**:

- 1 Stel op elk tabblad de gewenste instellingen in.
- 2 Geef in het invoervenster **Favorieten** een naam aan deze instellingen.



- 3 Klik op **Opslaan**.

Wanneer u instellingen opslaat onder **Favorieten**, worden alle huidige stuurprogramma-instellingen opgeslagen.


Als u een opgeslagen instelling wilt gebruiken, selecteert u het item in de vervolgkeuzelijst **Favorieten**. De printer is nu ingesteld om af te drukken volgens de instellingen van de geselecteerde favoriet.

Om een favoriet te verwijderen, selecteert u het item in de lijst en klikt u op **Verwijderen**.

U kunt ook terugkeren naar de standaardinstellingen van het stuurprogramma door **Printerstandaard** te selecteren in de lijst.

De Help-functie

De printer heeft een Help-functie die u kunt openen met de knop **Help** in het eigenschappenvenster van de printer. Deze Help-functie geeft gedetailleerde informatie over de functies die het stuurprogramma van de printer biedt.

U kunt ook klikken op  in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

3 Geavanceerde afdrukinstellingen

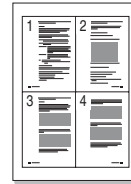
In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en geavanceerde afdruktaken beschreven.

OPMERKING:

- Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)**
- **Posters afdrukken**
- **Boekjes afdrukken**
- **Afdrukken op beide zijden van het papier**
- **Documenten vergroot of verkleind afdrukken**
- **Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen**
- **Watermerk afdrukken**
- **Overlay afdrukken**

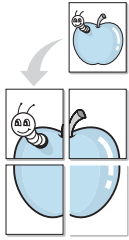


Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)

U kunt aangeven hoeveel pagina's u op één vel wilt afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de aangegeven volgorde gerangschikt. Het maximum is 16 pagina's per vel.

- 1** Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2** Selecteer **Pagina's per vel** in de keuzelijst **Type lay-out** op het tabblad **Lay-out**.
- 3** Geef in de keuzelijst **Pagina's per vel** aan hoeveel pagina's u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 6, 9 of 16).
- 4** Selecteer, indien nodig, de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst **Afdrukvolgorde**.
Markeer het selectievakje **Paginakaders afdrukken** als u een rand om elke pagina op het vel wilt afdrukken.
- 5** Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
- 6** Klik op **OK** en druk het document af.

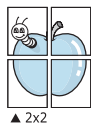
Posters afdrukken



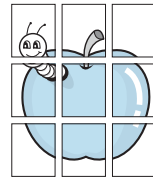
Met deze functie kunt u een document van één pagina afdrukken op 4, 9 of 16 vellen papier, waarna u deze vellen aan elkaar kunt plakken om er zo een poster van te maken.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Klik op het tabblad **Lay-out** en selecteer **Poster afdrukken** in de keuzelijst **Type lay-out**.
- 3 Kies de instellingen voor de poster:

Voor de pagina-indeling kunt u kiezen uit **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** en **Aangepast**. Als u **Poster<2x2>** selecteert, wordt de afdruk automatisch over 4 vellen gespreid. Als u **Aangepast** selecteert, kunt u het origineel vergroten tot een formaat tussen 150% en 400%. Afhankelijk van het vergrotingspercentage wordt de pagina-indeling automatisch aangepast tot **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

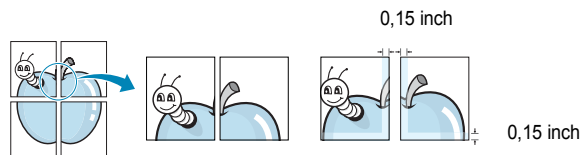


▲ 2x2



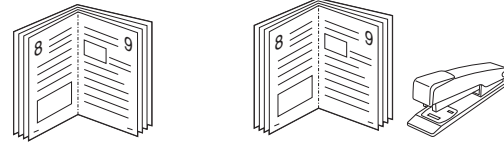
▲ 3x3

Geef een overlap in millimeter of inch op zodat de vellen gemakkelijker aan elkaar kunnen worden geplakt.



- 4 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af. U kunt de poster voltooien door de vellen aan elkaar te plakken.

Boekjes afdrukken



Met deze printerfunctie kunt u een document op beide zijden van het papier afdrukken en worden de pagina's zo gerangschikt dat u het afgedrukte papier dubbel kunt vouwen om een boekje te maken.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster met de printereigenschappen. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Selecteer **Boekje afdrukken** in de keuzelijst **Type** op het tabblad **Type lay-out**.

OPMERKING: De optie **Boekje afdrukken** is niet voor elk papierformaat beschikbaar. Om na te gaan of deze functie beschikbaar is voor uw papierformaat, selecteert u het papierformaat in de optie **Formaat** op het tabblad **Papier**, waarna u controleert of het item **Boekje afdrukken** in de vervolgkeuzelijst **Type lay-out** op het tabblad **Lay-out** actief is.

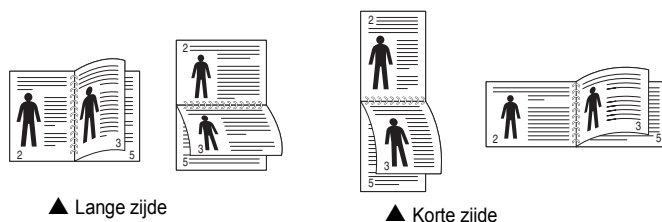
- 3 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papierstype.
- 4 Klik op **OK** en druk het document af.
- 5 Vervolgens kunt u de pagina's vouwen en nieten.

Afdrukken op beide zijden van het papier

U kunt afdrukken op beide zijden van een vel papier. Voordat u afdrukt, moet u de gewenste afdrukstand van het document opgeven.

U kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Printerinstelling:** als u deze optie selecteert, wordt de werking bepaald door de instelling in het configuratiescherm van de printer. **Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.**
- **Geen**
- **Lange zijde**, de klassieke lay-out die wordt gebruikt bij het boekbinden.
- **Korte zijde**, het type dat vaak wordt gebruikt voor kalenders.



- **Omgekeerd dubbelzijdig:** hiermee kunt de algemene afdrukvolgorde in plaats van de dubbelzijdige selecteren. **Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.**

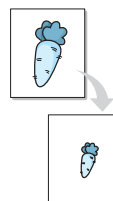
OPMERKING: Druk niet af op beide zijden van etiketten, transparanten, enveloppen of dik papier. Dit kan papierstoringen veroorzaken en de printer beschadigen.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Selecteer de afdrukstand op het tabblad **Lay-out**.
- 3 Selecteer in het vak **Dubbelzijdig afdrukken** de gewenste dubbelzijdige afdrukoptie.
- 4 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papierstype.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

OPMERKING: als uw printer geen unit voor dubbelzijdig afdrukken heeft, moet u de afdruktaak handmatig uitvoeren. De printer drukt dan eerst om de andere pagina van het document af. Zodra u de eerste zijde van de taak hebt afgedrukt, wordt er een venster weergegeven. Volg de aanwijzingen op het scherm om de afdruktaak te voltooien.

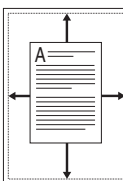
Documenten vergroot of verkleind afdrukken

U kunt de inhoud van een pagina groter of kleiner afdrukken.



- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Selecteer **Verkleinen/Vergroten** in de keuzelijst **Type afdruk** op het tabblad **Papier**.
- 3 Voer in het veld **Percentage** de gewenste schaalfactor in. U kunt ook klikken op ▼ of ▲.
- 4 Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in **Papieropties**.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen



Met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Selecteer **Aan pagina aanpassen** in de keuzelijst **Type afdruk** op het tabblad **Papier**.
- 3 Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst **Afdrukpapier**.
- 4 Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in **Papieropties**.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

Watermerk afdrukken

Met de optie Watermerk kunt u over een bestaand document heen een diagonale tekst afdrukken. U kunt bijvoorbeeld diagonaal over de eerste pagina of op alle pagina's van een document in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK" afdrukken.

Er worden verschillende vooraf gedefinieerde watermerken bij de printer geleverd. U kunt deze watermerken wijzigen, of u kunt nieuwe watermerken toevoegen aan de lijst.

Bestaand watermerk gebruiken

- 1 Als u de afdrুকinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Klik op het tabblad **Overige opties** en selecteer het gewenste watermerk in de keuzelijst **Watermerk**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.
- 3 Klik op **OK** en druk het document af.

OPMERKING: het afdrukvoorbeeld geeft weer hoe de afgedrukte pagina er zal uitzien.

Nieuw watermerk maken

- 1 Als u de afdrুকinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Klik op het tabblad **Overige opties** op **Bewerken** onder **Watermerk**. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
- 3 Typ tekst in het vak **Tekst in watermerk**. De tekst mag maximaal uit 40 tekens bestaan. De tekst wordt in het voorbeeldvenster getoond.
Als u **Alleen eerste pagina** aankruist, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.
- 4 Selecteer de watermerkopties.
U kunt de naam, stijl, grootte en het grijsintenniveau van het lettertype aangeven onder **Lettertypekenmerken** en de hoek van het watermerk instellen onder **Hoek tekst**.
- 5 Klik op **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
- 6 Nadat u klaar bent met bewerken, klikt u op **OK** en drukt u het document af.

Als u geen watermerk meer wilt afdrukken, selecteert u (**Geen watermerk**) in de keuzelijst **Watermerk**.

Watermerk bewerken

- 1 Als u de afdrুকinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Klik op het tabblad **Overige opties** op **Bewerken** onder **Watermerk**. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
- 3 Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de lijst **Huidige watermerken** en wijzig de tekst van het watermerk en de opties.
- 4 Klik op **Bijwerken** als u de wijzigingen op wilt slaan.
- 5 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

Watermerk verwijderen

- 1 Als u de afdrুকinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 2 Klik op het tabblad **Overige opties** op **Bewerken** onder **Watermerk**. Het venster **Watermerk bewerken** wordt geopend.
- 3 Selecteer in de lijst **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
- 4 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

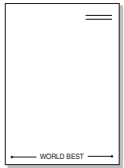
Overlay afdrukken

Wat is een overlay?



Een overlay is tekst en/of afbeeldingen die op de vaste schijf van de computer zijn opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die kunnen worden afgedrukt in een willekeurig document. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat en geeft u aan de printer door welke overlay voor uw document gebruikt moet worden. Als u een brief met het briefhoofd van uw bedrijf wilt afdrukken, hoeft u geen voorbedrukt briefhoofdpapier in de printer te plaatsen. U hoeft alleen maar aan te geven dat de printer de briefhoofdoverlay moet afdrukken op uw document.

Nieuwe overlay maken



Voordat u een overlay kunt gebruiken, moet u een nieuwe overlay samenstellen die bijvoorbeeld het logo en de adresgegevens van uw bedrijf of een afbeelding bevat.

- 1 Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst of afbeelding precies op de plaats staat waar deze afgedrukt moet worden.
- 2 Ga naar de printereigenschappen als u het document als een overlay wilt opslaan. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 3 Klik op het tabblad **Overige opties** op **Bewerken** onder **Overlay**.
- 4 Klik in het venster Overlay bewerken op **Overlay maken**.
- 5 In het venster Overlay maken voert u in het vak **Bestandsnaam** een naam van maximaal 8 posities in. Selecteer eventueel het pad naar de bestemming (standaard is dit C:\Formover).
- 6 Klik op **Opslaan**. De naam verschijnt in het vak **Lijst van overlays**.
- 7 Klik op **OK** of **Ja** als u klaar bent met het maken van de overlay. Het bestand wordt niet afgedrukt. Het wordt opgeslagen op de vaste schijf van uw computer.

OPMERKING: het documentformaat van de overlay moet hetzelfde zijn als de documenten die u met de overlay afdrukt. Stel geen overlays met watermerken samen.

Overlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt samengesteld, kunt u deze met uw document afdrukken. Dit doet u als volgt:

- 1 Open een document dat u wilt afdrukken of maak een nieuw document aan.
- 2 Als u de afdrুকinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 11.
- 3 Klik op het tabblad **Overige opties**.
- 4 Selecteer de gewenste overlay in de keuzelijst **Overlay**.
- 5 Als het overlaybestand dat u zoekt niet in de lijst **Overlay** voorkomt, klikt u op **Bewerken** en op **Overlay laden** en selecteert u het overlaybestand.

Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden via het venster **Overlay laden**.

Klik op **Openen** als u het bestand hebt geladen. Het bestand verschijnt in het vak **Lijst van overlays** en kan worden afgedrukt. Selecteer de overlay in de keuzelijst **Lijst van overlays**.

- 6 Klik, indien nodig, op **Overlay bevestigen voor afdrukken**. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens wanneer u een document naar de printer verzendt een berichtvenster waarin u gevraagd wordt te bevestigen of u een overlay op uw document wilt afdrukken.

Als dit selectievakje niet is ingeschakeld en een overlay werd geselecteerd, wordt de overlay automatisch afgedrukt op uw document.

- 7 Klik op **OK** of **Ja** totdat het afdrukken wordt gestart.

De geselecteerde overlay wordt samen met uw afdrुकtaak gedownload en wordt op uw document afgedrukt.

OPMERKING: de resolutie van het overlaydocument moet dezelfde zijn als die van het document waarop u de overlay wilt afdrukken.

Overlay verwijderen

U kunt paginaoverlays die u niet meer gebruikt verwijderen.

- 1 Klik in het venster met de printereigenschappen op het tabblad **Overige opties**.
- 2 Klik op **Bewerken** onder **Overlay**.
- 3 Selecteer in de **Lijst van overlays** de overlay die u wilt verwijderen.
- 4 Klik op **Overlay verwijderen**.
- 5 Wanneer er een venster verschijnt waarin om een bevestiging wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
- 6 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

4 Windows PostScript-stuurprogramma

Dit onderwerp is van belang als u het PostScript-stuurprogramma op de cd-rom van het systeem wilt gebruiken om een document af te drukken.

PPD's bieden in combinatie met het PostScript-stuurprogramma toegang tot de printerfuncties en stellen de computer ertoe in staat om met de printer te communiceren. Een installatieprogramma voor de PPD's vindt u op de bijgeleverde software-cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle opties die u nodig hebt wanneer u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor de afdruktaak nodig hebt, controleren en wijzigen.

Hoe het venster met de printereigenschappen er uitziet, hangt af van het besturingssysteem. In deze softwarehandleiding wordt het eigenschappenvenster van Windows XP weergegeven.

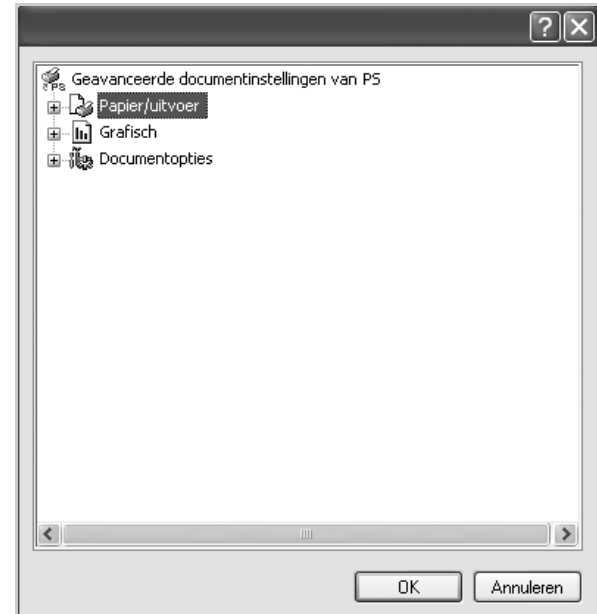
Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

NB:

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in de softwaretoepassing te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u het programma niet afsluit. **Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven**, brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de gebruikershandleiding of on line Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.
 1. Klik op de knop **Start** van Windows.
 2. Selecteer **Printers en faxapparaten**.
 3. Selecteer **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
 4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.


Geavanceerd

Als u de geavanceerde opties wilt gebruiken, klikt u op de knop **Geavanceerd**.



- **Papier/uitvoer:** met deze optie selecteert u het papierformaat in de lade.
- **Grafisch:** met deze optie regelt u de afdrukkwaliteit voor specifieke afdruktaak.
- **Documentopties:** met deze opties stelt u de PostScript-opties of -printerfuncties in.

De Help-functie

U kunt klikken op  in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

5 Een lokale printer delen

U kunt de printer rechtstreeks aansluiten op een geselecteerde computer, die de hostcomputer op het netwerk wordt genoemd.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

OPMERKINGEN:

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Compatibiliteit met besturingssysteem onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
 - U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.
-

Instellen als hostcomputer

- 1 Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2 Selecteer in het menu **Start** de optie **Printers en faxapparaten**.
- 3 Dubbelklik op **het pictogram van het printerstuurprogramma**.
- 4 Selecteer **Delen** in het menu **Printer**.
- 5 Schakel het selectievakje **Deze printer delen** in.
- 6 Typ een naam in het veld **Deelnaam** en klik vervolgens op **OK**.

Instellen als clientcomputer

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de knop **Start** in Windows en selecteer **Verkenner**.
- 2 Selecteer **Mijn netwerklocaties** en klik met de rechtermuisknop op **Zoeken naar computers**.
- 3 Typ het IP-adres van de hostcomputer in het veld **Computernaam** en klik op **Zoeken**. (Als de hostcomputer om een **Gebruikersnaam** en een **Wachtwoord** vraagt, vult u de gebruikers-id en het wachtwoord van de hostcomputeraccount in.)
- 4 Dubbelklik op **Printers en faxapparaten**.
- 5 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Verbinding maken**.
- 6 Klik op **Ja** als wordt gevraagd of u de installatie wilt uitvoeren.

6

Scannen

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. U kunt deze bestanden faxen of e-mailen, op uw website zetten of opnemen in projecten die u kunt afdrukken met behulp van SmarThru-software of het WIA-stuurprogramma.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **SmarThru Office**
- **Scannen met een TWAIN-compatibel programma**
- **Scannen via het WIA-stuurprogramma**

NB

- *Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie [Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding](#).*
- *U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd met stuurprogramma's en hulpprogramma's.*
- *De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. Het kan daarom afhankelijk van uw systeem en het te scannen object onmogelijk blijken met een specifieke resolutie te scannen, vooral als er met verbeterde dpi wordt gewerkt.*

SmarThru Office

Op de meegeleverde cd met *stuurprogramma's en hulpprogramma's* vindt u SmarThru Office. SmarThru Office biedt een aantal handige functies voor het gebruik van uw apparaat.

SmarThru Office opstarten

Volg onderstaande stappen om SmarThru Office op te starten:

- 1** Zorg ervoor dat uw apparaat en computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
- 2** Na de installatie van SmarThru Office wordt het pictogram voor SmarThru Office op het bureaublad weergegeven.
- 3** Dubbelklik op het pictogram SmarThru Office.



- 4** SmarThru Office verschijnt.
Voor meer informatie klikt u op **Help** → **SmarThru Office Help**.

Quick Start Guide

Dit menu toont snelknoppen voor een aantal functies. De snelknoppen zijn: **Categorieën**, **Ringband**, **Levenscyclus**, **Scannen en tekstherkenning** en **Website van Dell**. U kunt dit menu uitschakelen door "**Dit dialoogvenster niet meer weergeven**" in te schakelen.



SmarThru Office gebruiken


Scannen

- 1** Klik op het pictogram voor scannen.

NB :

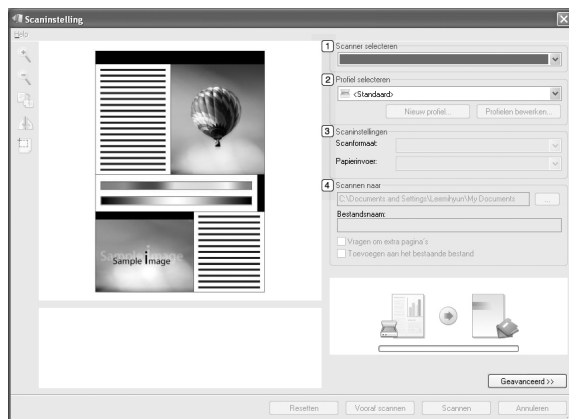
- In Microsoft® Windows® XP kunt u het startprogramma SmarThru Office rechts onderaan op de taakbalk gebruiken om het venster Scaninstelling snel te openen.



- Bij andere besturingssystemen dan Windows XP klikt u op het pictogram SmarThru  in het systeemvak op de taakbalk van Windows om het startprogramma SmarThru Office te activeren.



2 Het venster **Scaninstelling** wordt geopend.



1	Scanner selecteren	Hiermee kunt u kiezen tussen lokale of de netwerkscanner.
2	Profiel selecteren	Hiermee kunt u de instellingen voor regelmatig toekomstig gebruik opslaan. Klik op Nieuw profiel om de instellingen op te slaan.
3	Scaninstellingen	Hiermee kunt u de instellingen voor Scanformaat en Papierinvoer aanpassen.
4	Scannen naar	Hiermee kunt u de instellingen van File Name en de locatie voor de ingescande gegevens aanpassen.

OPMERKING: Klik op de knop **Geavanceerd** om meer scanopties in te stellen.

Send to

E-mail

U kunt e-mails versturen terwijl u met SmarThru Office werkt.

OPMERKING: U hebt een e-mailclientprogramma zoals Outlook Express nodig om een e-mail te versturen in SmarThru Office. De procedure voor het versturen van e-mails kan verschillen afhankelijk van het e-mailclientprogramma dat u gebruikt.

- 1 Selecteer **Bestand** → **Verzenden naar** → **Verzenden via E-mail**.
- 2 Er wordt een e-mailclient geopend.
- 3 Voer de vereiste gegevens in en verstuur uw e-mail.

Faxen

U kunt e-mails verzenden terwijl u met SmarThru Office werkt.

- 1 Selecteer **Bestand** → **Verzenden naar** → **Verzenden via fax**.
- 2 Het venster **Fax verzenden** wordt geopend.
- 3 Voer de vereiste gegevens in en klik op **Fax verzenden**.

NB : Voor meer informatie over SmarThru Office klikt u op **Help** → **SmarThru Office Help**. Het venster **SmarThru Office Help** verschijnt; u kunt de schermhulpfunctie die met het programma SmarThru werd meegeleverd weergeven.

Volg de onderstaande stappen om SmarThru Office op te starten. Sluit alle toepassingen op de computer voor u het verwijdt.

- a Selecteer in het menu **Start Programma's** of **Alle programma's**.
- b Selecteer SmarThru Office en vervolgens **Uninstall SmarThru Office**.
- c Lees de verklaring en klik op **Ja** als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen.
- d Klik op **Finish**.

Scannen met een TWAIN-compatibel programma

Als u documenten met andere programma's wilt scannen, moeten deze TWAIN-compatibel zijn, zoals Adobe® Photoshop®. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met een ander programma, moet u het apparaat in dit programma als TWAIN-bron selecteren.

Als u wilt scannen, voert u de volgende stappen uit:

- 1 Zorg ervoor dat het apparaat en de computer aan staan en goed met elkaar zijn verbonden.
- 2 Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat. OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
- 3 Open een toepassing, bijvoorbeeld Photoshop.
- 4 Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
- 5 Scan het origineel en sla de afbeelding op.

OPMERKING: u moet de instructies van het desbetreffende programma opvolgen om een afbeelding te kunnen produceren. Zie hiervoor de gebruikershandleiding van de toepassing.

Scannen via het WIA-stuurprogramma

Het apparaat ondersteunt ook het WIA-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is een van de standaardonderdelen van Microsoft[®], Windows[®], XP voor de ondersteuning van digitale camera's en scanners. In tegenstelling tot het TWAIN-stuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma zonder aanvullende software afbeeldingen gemakkelijk scannen en bewerken.

OPMERKING: het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP/Vista als er een USB-poort beschikbaar is.

Windows XP

- 1 Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat. OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
- 2 Ga vanuit het menu **Start** op het bureaublad naar **Instellingen, Configuratiescherm** en vervolgens **Scanners en camera's**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van het **printerstuurprogramma**. De wizard Scanner en camera verschijnt.
- 4 Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.
- 5 Klik op **Volgende**.
- 6 Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer een bestandsindeling en een opslaglocatie voor de afbeelding.
- 7 Volg de aanwijzingen op het scherm als u de afbeelding wilt bewerken nadat deze op uw computer is opgeslagen.

Windows Vista

- 1 Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat. OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI.
- 2 Klik op **Start** → **Configuratiescherm** → **Hardware en geluiden** → **Scanners en camera's**.
- 3 Klik op **Een document of foto scannen**. De toepassing **Windows Faxen en scannen** wordt automatisch geopend.

OPMERKING: Klik op **Scanners en camera's weergeven** om de scanners te bekijken.

- 4 Klik op **Scannen** om het scannerstuurprogramma te openen.
- 5 Selecteer uw scanvoorkeuren en klik op **Voorbeeld** om te zien hoe uw voorkeuren de afbeelding beïnvloeden.
- 6 Klik op **Scannen**.

OPMERKING: als u de scantaak wilt annuleren, klikt u op **Stop** in de wizard Scanner en camera.

7 Andere software gebruiken

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

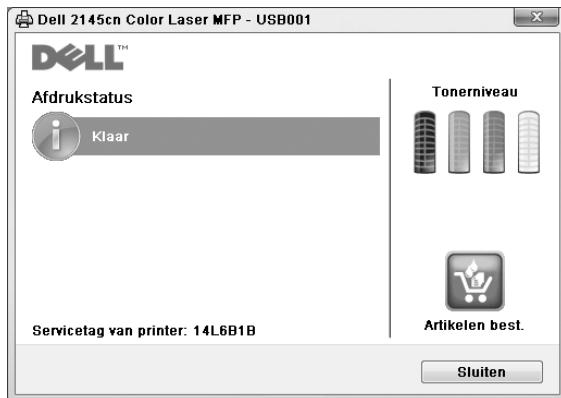
- **Printerstatusmonitor**
- **Hulpprogramma Printerinstellingen**
- **Toepassing om nieuwe Dell-toner te bestellen**
- **Hulpprogramma voor het updaten van de firmware**

Printerstatusmonitor

Het scherm van de printerstatusmonitor wordt weergegeven wanneer u een afdruktaak naar de printer stuurt. Dit verschijnt uitsluitend op het computerscherm. Hoe het scherm van de printerstatusmonitor wordt weergegeven, hangt af van het resterende tonerniveau.

Als u gebruikmaakt van Windows, gaat u naar het menu **Start** en selecteert u **Programma's** of **Alle programma's** → **Dell** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Printerstatusmonitor**.

Het programma **Printerstatusmonitor** vermeldt de huidige status van de printer, het resterende tonerniveau in de tonercassette(s) en allerlei andere informatie. U kunt ook de instellingen wijzigen.



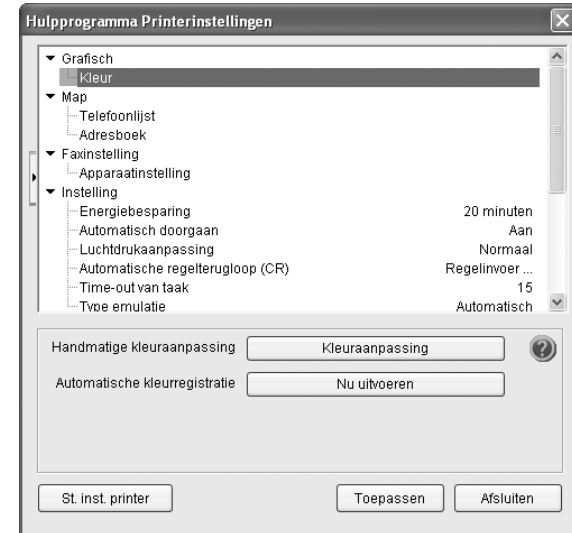
- **Afdrukstatus:** De **Printerstatusmonitor** geeft de huidige status van de printer weer.
- **Tonerniveau:** Hier wordt het resterende tonerniveau in de cassette(s) weergegeven.
- **Artikelen best.:** Klik om reservetoner cassettes online te bestellen.
- **Handleiding:** Biedt u de mogelijkheid om de **Dell 2145cn Color Laser MFP**-gebruikershandleiding te bekijken.

Hulpprogramma Printerinstellingen

Wanneer u de **Dell**-software installeert, wordt automatisch het **Hulpprogramma Printerinstellingen** geïnstalleerd.

Om het **Hulpprogramma Printerinstellingen** te openen

- 1 Klikte u op **Start** → **Programma's** or **Alle programma's** → **Dell** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Hulpprogramma Printerinstellingen**. Het venster **Hulpprogramma Printerinstellingen** wordt geopend.



- 2 Het venster **Hulpprogramma Printerinstellingen** biedt verschillende functies.

Voor meer details klikt u op de knop .

Om de standaardinstellingen te gebruiken, klikt u op de knop **St. inst. printer** en vervolgens op de knop **Toepassen**.

Om het programma af te sluiten, klikt u op de knop **Afsluiten** onderaan het venster.

Toepassing om nieuwe Dell-toner te bestellen

Ga als volgt te werk om nieuwe tonercassettes of verbruiksartikelen te bestellen bij **Dell**:

- 1 Dubbelklik op het bureaublad op het pictogram Programma voor het bijbestellen van toner van **Dell**.



of

Klik op **Start** → **Programma's** of **Alle programma's** → **Dell** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Toner voor Dell 2145cn MFP bestellen**.

- 2 Het venster **Toner voor Dell 2145cn MFP bestellen** wordt geopend.



Hulpprogramma voor het updaten van de firmware

U kunt de printerfirmware bijwerken met behulp van **Hulpprogramma voor het updaten van de firmware**.

- 1 Klik u op **Start** → **Programma's** or **Alle programma's** → **Dell** → **Dell-printers** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Hulpprogramma voor het updaten van de firmware**. Het venster **Hulpprogramma voor het updaten van de firmware** wordt geopend.



Volg de aanwijzingen op het scherm om de firmware-update te voltooien.

8 Uw printer gebruiken onder Linux

U kunt uw apparaat gebruiken in een Linux-omgeving.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- **Aan de slag**
- **Unified Linux-stuurprogramma installeren**
- **Werken met Unified Driver Configurator**
- **Printereigenschappen configureren**
- **Een document afdrukken**
- **Een document scannen**

Aan de slag

Op de bijgeleverde cd-rom vindt u een reeks Dell Unified Linux-stuurprogramma's voor het gebruik van uw printer onder Linux.

Dell's Unified Linux-pakket bevat stuurprogramma's voor het afdrukken van documenten en het scannen van afbeeldingen. Het pakket biedt ook krachtige toepassingen voor het configureren van de printer en het bewerken van gescande documenten.

Na de installatie van het stuurprogramma op uw Linux-systeem kunt u met dit pakket diverse apparaten via snelle parallelle ECP-poorten en USB tegelijkertijd bewaken.

U kunt de verkregen documenten bewerken, op dezelfde lokale of netwerkprinters afdrukken, verzenden via e-mail, uploaden naar een FTP-site of exporteren naar een extern OCR-systeem.

Het Unified Linux-stuurprogrammapakket is voorzien van een intelligent en flexibel installatieprogramma. U hoeft niet te zoeken naar extra onderdelen voor de Unified Linux-stuurprogramma's: alle vereiste toepassingen worden gekopieerd naar uw systeem en automatisch geïnstalleerd. Dit is mogelijk op een groot aantal van de bekendste Linux-distributies.


Unified Linux-stuurprogramma installeren

Unified Linux-stuurprogramma installeren

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Schakel de computer en de printer in.
- 2 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *root* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: u moet zich aanmelden als superuser (root) om de printersoftware te kunnen installeren. Als u geen superuser bent, neemt u contact op met de systeembeheerder.

- 3 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-rom-station van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram . Als het venster Terminal verschijnt, typt u de onderstaande strings.

(Er wordt van uitgegaan dat het cd-rom-station de secundaire master is en de te mounten locatie /mnt/cdrom is.)

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Als het programma op de cd-rom nog steeds niet wordt uitgevoerd, typt u het volgende in de juiste volgorde:

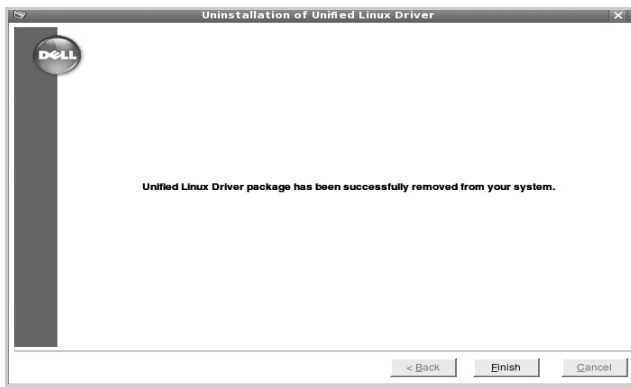
```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc  
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

OPMERKING: het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

- 4 Het beginscherm verschijnt. Klik op **Next** (Volgende).



- 5 Na afloop van de installatie klikt u op **Finish** (Voltooien).



Het installatieprogramma heeft het pictogram Unified Driver Configurator aan het bureaublad en de groep Dell Unified Driver aan het systeemmenu toegevoegd. Zie bij problemen de helppaanwijzingen op het scherm. U opent de Help via het systeemmenu of in een van de stuurprogramma-toepassingen, zoals **Unified Driver Configurator** of **Image Manager**.


OPMERKING: Het stuurprogramma in de tekstmodus installeren: Als u de grafische interface niet gebruikt of het stuurprogramma niet hebt kunnen installeren, moet u het stuurprogramma in de tekstmodus gebruiken. Volg de stappen 1 tot en met 3, voer [root@localhost Linux]# ./install.sh in en volg daarna de instructies op het terminalscherf. De installatie wordt voltooid. Voor het verwijderen van het stuurprogramma volgt u de bovenstaande installatie-instructies, maar voert u [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh in op het terminalscherf.

Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken

- 1 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *root* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: U moet zich aanmelden als super user (root) om de installatie van de printersoftware ongedaan te maken. Als u geen super user bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- 2 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-rom-station van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram . Als het venster Terminal verschijnt, typt u de onderstaande strings.

(Er wordt van uitgegaan dat het cd-rom-station de secundaire master is en de te mounten locatie /mnt/cdrom is.)

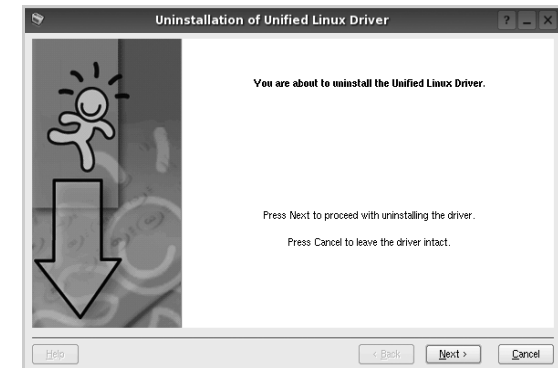
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

OPMERKING: het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

- 3 Klik op **Uninstall** (Installatie ongedaan maken).
4 Klik op **Next** (Volgende).



- 5 Klik op **Finish** (Voltooien).

Werken met Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator is een tool dat voornamelijk is bestemd voor de configuratie van printers of MFP-apparaten. Aangezien een MFP-apparaat de functies van een printer en scanner combineert, zijn de opties in Unified Linux Driver Configurator logisch gegroepeerd in printer- en scannerfuncties. Het is ook mogelijk een speciale MFP-poort in te stellen om de toegang tot een MFP-printer en -scanner via één I/O-kanaal te regelen.

Nadat u het Unified Linux-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, wordt het pictogram Unified Linux Driver Configurator automatisch aan uw bureaublad toegevoegd.

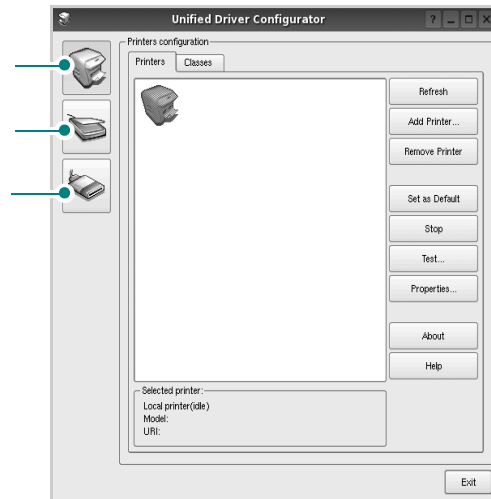
Unified Driver Configurator openen

- 1 Dubbelklik op **Unified Driver Configurator** op uw bureaublad.
U kunt ook op het pictogram van het startmenu klikken en achtereenvolgens **Dell Unified Driver** en **Dell Unified Driver Configurator** selecteren.
- 2 Klik in de modulebalk op de knop van het configuratievenster dat u wilt openen.

Knop Printers Configuration
(Printers configureren)

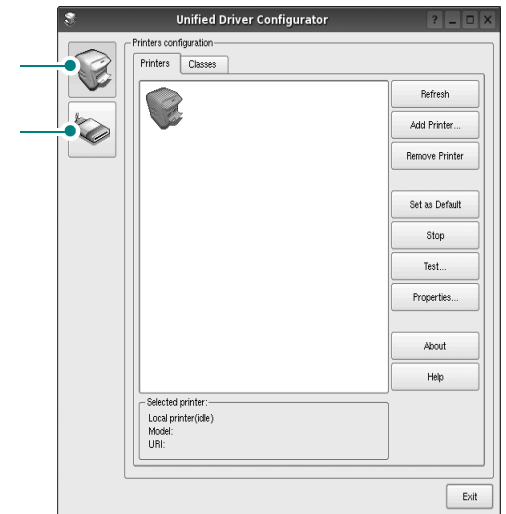
Knop Scanners Configuration

Knop Ports Configuration
(Poorten configureren)



Knop Printers Configuration
(Printers configureren)

Knop Ports Configuration
(Poorten configureren)



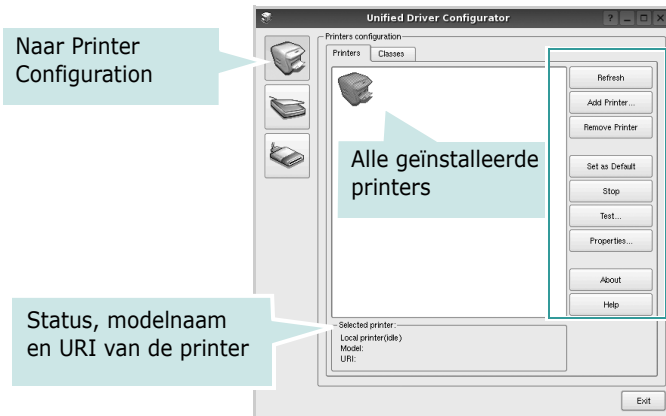
- 3 Klik op **Help** voor helpaanwijzingen op het scherm.
- 3 Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op **Exit** (Afsluiten) om Unified Driver Configurator te sluiten.

Printers configureren

Het configuratiescherm bestaat uit twee tabbladen: **Printers** en **Classes**.

Tabblad Printers

Klik op het pictogram van de printer links in het venster Unified Linux Configurator als u de huidige printerconfiguratie van het systeem wilt bekijken.

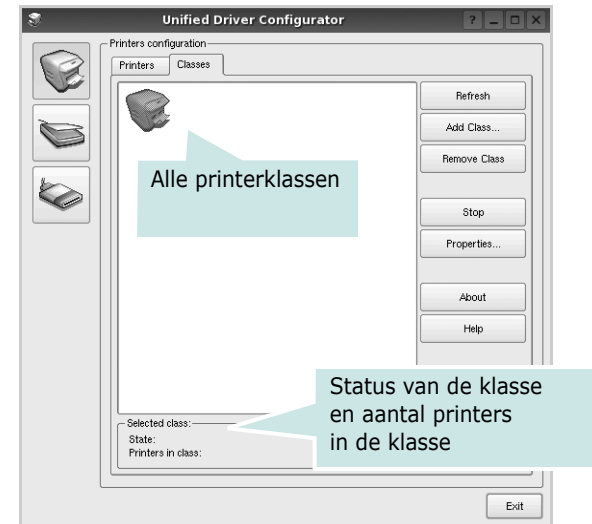


In dit scherm vindt u de volgende knoppen:

- **Refresh** (Vernieuwen): lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- **Add Printer** (Printer toevoegen): nieuwe printer toevoegen.
- **Remove Printer** (Printer verwijderen): geselecteerde printer verwijderen.
- **Set as Default** (Als standaardwaarde instellen): huidige printer instellen als standaardprinter.
- **Stop/Start** (Stoppen/starten): printer stoppen/starten.
- **Test**: testpagina afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Properties** (Eigenschappen): eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen. Zie pagina 33 voor meer informatie.

Tabblad Classes

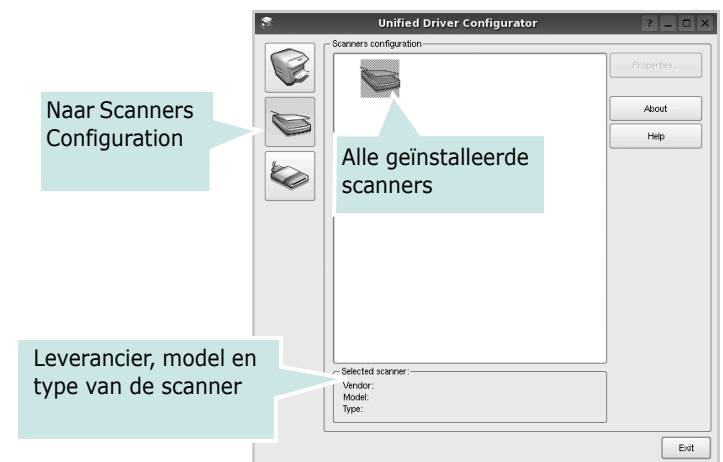
Op het tabblad Classes wordt een lijst met beschikbare printerklassen weergegeven.



- **Refresh** (Vernieuwen): de lijst met klassen vernieuwen.
- **Add Class...** (Klas toevoegen): een nieuwe printerklasse toevoegen.
- **Remove Class** (Klas verwijderen): de geselecteerde printerklasse verwijderen.

Scanners Configuration

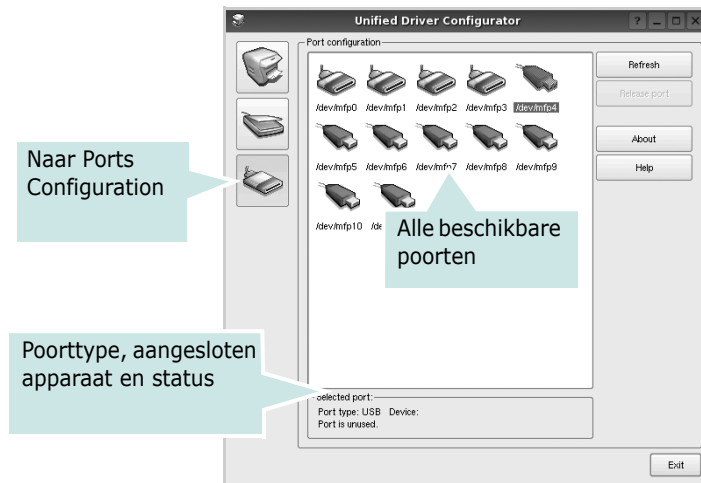
In dit scherm kunt u de activiteiten van de scanners bewaken, een lijst met geïnstalleerde Dell MFP-apparaten opvragen, eigenschappen van apparaten wijzigen en afbeeldingen scannen.



- **Properties...** (Eigenschappen): de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen. Zie pagina 35.

Ports Configuration (Poorten configureren)

In dit scherm kunt u de lijst met beschikbare poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.



- **Refresh** (Vernieuwen): de lijst met beschikbare poorten vernieuwen.
- **Release port** (Poort vrijgeven): de geselecteerde poort vrijgeven.

Printers en scanners poorten laten delen

De printer kan via een parallelle poort of USB-poort worden aangesloten op een hostcomputer. Omdat het MFP-apparaat uit meer dan één apparaat bestaat (printer en scanner), moet de toegang van "gebruiker"-toepassingen tot deze apparaten via één I/O-poort goed worden geregeld.

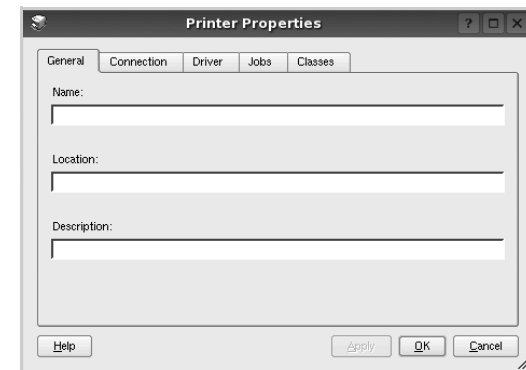
Het Dell Unified Linux Driver-pakket is voorzien van een geschikt mechanisme voor het delen van poorten dat wordt gebruikt door de printer- en scannerstuurprogramma's van Dell. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via de zogenaamde MFP-poorten. De huidige status van een MFP-poort kan worden bekeken in het scherm Ports Configuration (Poorten configureren). Door poorten te delen voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u aan Unified Driver Configurator te gebruiken als u een nieuwe MFP-printer configureert op het systeem. In dit geval wordt u gevraagd een I/O-poort te kiezen voor het nieuwe apparaat. Met deze keuze stelt u de meest geschikte configuratie in voor de MFP-functionaliteit. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de stuurprogramma's zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

Printereigenschappen configureren

In het eigenschappenvenster dat u kunt openen vanuit de printerconfiguratie, kunt u verschillende eigenschappen voor uw apparaat als printer wijzigen.

- 1 Open Unified Driver Configurator.
Ga eventueel naar het scherm Printers Configuration.
- 2 Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op **Properties** (Eigenschappen).
- 3 Het venster Printer Properties (Printereigenschappen) wordt geopend.



Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

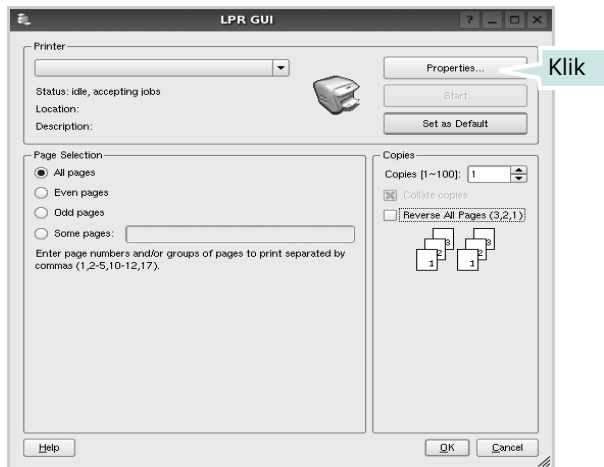
- **General** (Algemeen): locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst van het venster Printers Configuration.
 - **Connection** (Verbinding): een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort wijzigt van USB in parallel of andersom terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
 - **Driver** (Stuurprogramma): een ander printerstuurprogramma bekijken of selecteren. Klik op **Options** (Opties) als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
 - **Jobs** (Taken): de lijst met afdruktaken weergeven. Klik op **Cancel job** (Taak annuleren) om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje **Show completed jobs** (Voltooide taken weergeven) in om voltooide taken in de lijst op te nemen.
 - **Classes** (Klassen): de klasse waartoe uw printer behoort. Klik op **Add to Class** (Toevoegen aan klasse) om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op **Remove from Class** (Verwijderen uit klasse) als u de printer uit een geselecteerde klasse wilt verwijderen.
- 4 Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Printer Properties.

Een document afdrukken

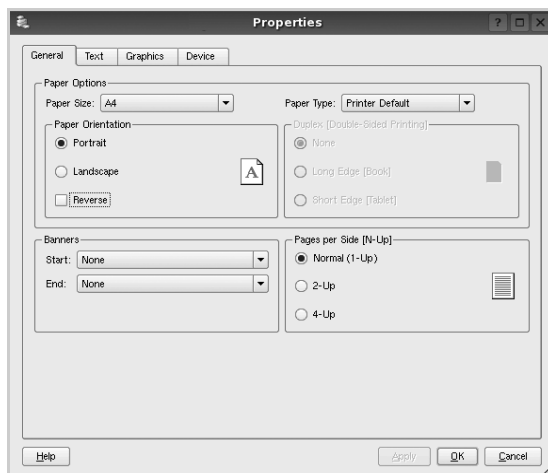
Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). Vanuit al deze toepassingen kunt u op de printer afdrukken.

- 1 Kies in de toepassing waarmee u werkt de optie **Print** (Afdrukken) in het menu **File** (Bestand).
- 2 Selecteer **Print** directly using **lpr** (Rechtstreeks afdrukken via lpr).
- 3 In het venster LPR GUI selecteert u het printermodel in de lijst met printers en klikt u op **Proprieties** (Eigenschappen).



- 4 Wijzig de eigenschappen van de printer en de afdruktaken.



Dit venster bestaat uit de volgende vier tabbladen:

- **General** (algemeen): hier kunt u het papierformaat, de papiersoort en de afdrukstand van de documenten wijzigen. U kunt hier ook de dubbelzijdige afdrukfunctie inschakelen, scheidingspagina's toevoegen aan het begin en einde, en het aantal pagina's per vel wijzigen.
 - **Text** (Tekst): hier kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
 - **Graphics** (Afbeldingen): hier kunt u grafische opties instellen voor het afdrukken van afbeeldingen/bestanden, bijvoorbeeld kleuropties en grootte of positie van een afbeelding.
 - **Device** (Apparaat): hier kunt u afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.
- 5 Klik op **Apply** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Properties.
 - 6 Klik op **OK** in het venster LPR GUI om te beginnen met afdrukken.
 - 7 Het venster Printing (Bezig met afdrukken) verschijnt. Hier kunt u de status van de afdruktaken volgen.

Klik op **Cancel** (Annuleren) als u de huidige afdruktaken wilt annuleren.

Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen afdrukken op dit Dell-apparaat door de standaard-CUPS-methode toe te passen: direct vanaf de opdrachtregel. U werkt dan met het CUPS lpr-hulpprogramma. In het pakket stuurprogramma's beschikt u echter over een veel gebruikersvriendelijker LPR GUI-programma.


Zo drukt u elk bestand af:

- 1 Typ `lpr <bestandsnaam>` op de opdrachtregel van de Linux-shell en druk op **Enter**. Het venster LPR GUI wordt weergegeven.

Als u alleen `lpr` intikt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster Select file(s) to print (Af te drukken bestand(en) selecteren) geopend. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.
- 2 In het venster LPR GUI selecteert u de printer in de lijst en past u de eigenschappen van de printer en de afdruktaken aan. Zie voor meer informatie over het venster Properties pagina 34.
- 3 Klik op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Een document scannen

U kunt een document scannen vanuit het venster Unified Driver Configurator.

- 1 Dubbelklik op uw bureaublad op Unified Driver Configurator.
- 2 Klik op de knop  om het venster Scanners Configuration (Scanners configureren) te openen.
- 3 Selecteer de scanner in de lijst.

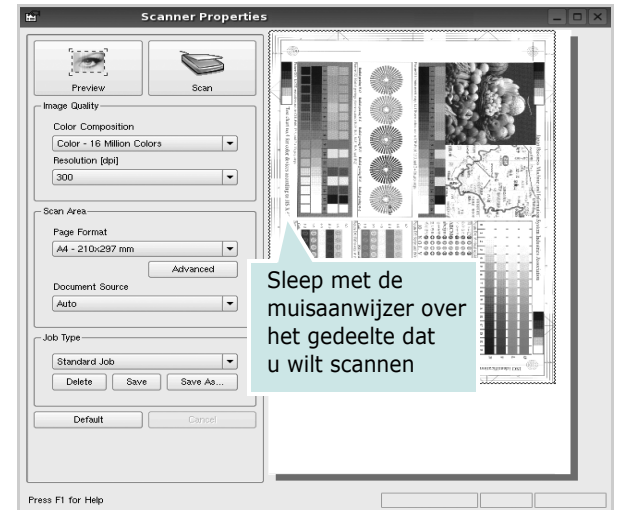


Als u slechts één MFP-apparaat hebt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de opties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

- 4 Klik op **Properties** (Eigenschappen).
- 5 Plaats de te scannen documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
- 6 Klik op **Preview** (Afdrukvoorbeeld) in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).

Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het vak Preview.



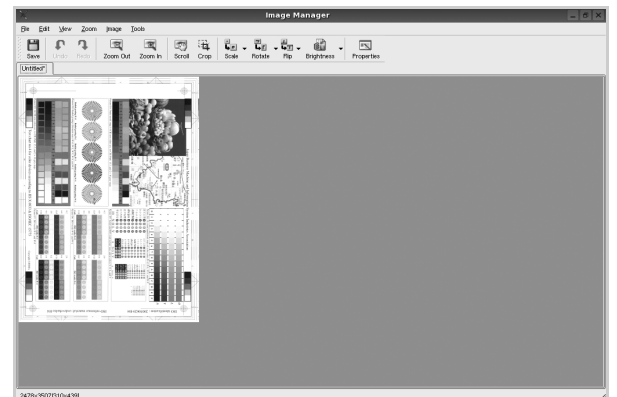
- 7 U wijzigt de scanopties in de vakken Image Quality en Scan Area.

- **Image Quality** (Beeldkwaliteit): kleurcompositie en scanresolutie selecteren voor de afbeelding.
- **Scan Area** (Scangebied): paginaformaat selecteren. Klik op de knop **Advanced** (Geavanceerd) als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

Als u vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, klikt u op Job Type (Taaksoort) en selecteert u een taaksoort uit de keuzelijst. Zie voor meer informatie over vooraf ingestelde taaksoorten pagina 36.

Klik op **Default** (Standaard) als u de standaardinstellingen van de scanopties wilt herstellen.

- 8 Klik op **Scan** (Scannen) nadat u alle opties hebt ingesteld.
- Links onder in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op **Cancel** (Annuleren).
- 9 De gescande afbeelding verschijnt op het nieuwe tabblad Image Manager (Afdrukkingen beheren).



Op de werkbalk vindt u diverse functies voor het bewerken van de gescande afbeelding. Zie voor meer informatie over het bewerken van een gescande afbeelding pagina 36.

- 10 Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan) in de werkbalk.
- 11 Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan en voer de bestandsnaam in.
- 12 Klik op **Save**.

Instellingen voor taaksoorten toevoegen

U kunt gekozen scanopties opslaan zodat u deze later voor scantaken kunt gebruiken.

Zo slaat u een nieuwe taaksoort op:

- 1 Wijzig de opties in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).
- 2 Klik op **Save As** (Opslaan als).
- 3 Voer een naam in voor de gekozen instellingen.
- 4 Klik op **OK**.

De instellingen worden toegevoegd aan de keuzelijst Saved Settings (Opgeslagen instellingen).

Zo slaat u instellingen op voor de volgende scantaak:

- 1 Selecteer de gewenste instelling in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).
- 2 Klik op **Save** (Opslaan).

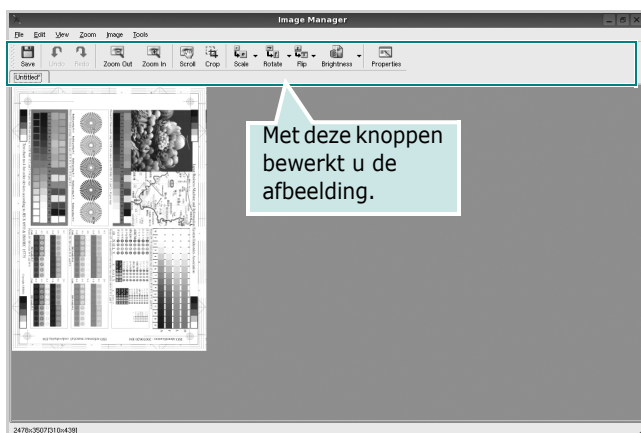
De volgende keer dat u het venster Scanner Properties opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

Zo verwijdert u een opgeslagen taaksoort:













- 1 Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).
- 2 De instelling wordt verwijderd uit de lijst.

Werken met Image Manager

In de toepassing Image Manager (Afbeeldingen beheren) vindt u menuopties en knoppen voor de bewerking van gescande afbeeldingen.



Met de volgende knoppen kunt u een afbeelding bewerken:

Knop	Functie
	Afbeelding opslaan.
	Laatste handeling ongedaan maken.
	Laatste ongedaan gemaakte handeling herstellen.
	Bladeren door afbeelding.
	Geselecteerd deel van afbeelding bijnijden.
	Uitzoomen op afbeelding.
	Inzoomen op afbeelding.
	Formaat van afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de verhouding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald.
	Afbeelding roteren; u kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst.
	Afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.
	Helderheid of contrast van afbeelding aanpassen of afbeelding inverteren.
	Eigenschappen van afbeelding weergeven.

Zie de helpaanwijzingen op het scherm voor meer informatie over de toepassing Image Manager.

9

Uw printer gebruiken in combinatie met een Macintosh

Uw apparaat ondersteunt Macintosh-systemen met een ingebouwde USB-interface of een 10/100 Base-TX-netwerkaart. Als u een bestand afdrukt vanaf een Macintosh-computer, kunt u het PostScript-stuurprogramma gebruiken door het PPD-bestand te installeren.

OPMERKING: *sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.*

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Software voor Macintosh installeren
- De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken
- De printer instellen
- Afdrukken
- Scannen

Software voor Macintosh installeren

De cd-rom die bij uw printer is geleverd, bevat het PPD-bestand waarmee u het CUPS- of Apple LaserWriter-stuurprogramma kunt gebruiken (*alleen beschikbaar als u een printer gebruikt die een PostScript-stuurprogramma ondersteunt*) om af te drukken vanaf een Macintosh-computer.

Het wordt geleverd met de Twain driver waarmee u kunt scannen op uw Macintoshcomputer.

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en de printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer is geleverd in het cd-rom-station.
- 3 Dubbelklik op de **het cd-rompictogram** dat op het bureaublad van uw Macintoshcomputer verschijnt.
- 4 Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklik op het pictogram van het **Installer OS X(Installatieprogramma)**.
- 6 Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 7 Het venster van het Dell-installatieprogramma wordt geopend. Klik op **Continue (Volgende)**.

- 8 Selecteer **Easy Install (Eenvoudige installatie)** en klik op **Install (Installeer)**. **Easy Install (Eenvoudige installatie)** wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd. Als u **Specialeinstallatie** selecteert, kunt u aangeven welke afzonderlijke onderdelen u wilt installeren.
- 9 Het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten, wordt op de computer weergegeven. Klik op **Continue (Volgende)**.
- 10 Selecteer **Typische installatie voor een lokale printer** en klik daarna op **OK**.
- 11 Nadat de installatie is voltooid, klikt u op **Quit (Afsluiten)**.

OPMERKING:

- Als u een scannerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, klikt u op **Start opnieuw**.
 - Nadat de installatie is voltooid, zie "De printer instellen" op pagina 38.
-

De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken

U moet de installatie ongedaan maken voordat u een nieuwe versie installeert of als de installatie niet is gelukt.

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en de printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer is geleverd in het cd-rom-station.
- 3 Dubbelklik op de **het cd-rompictogram** dat op het bureaublad van uw Macintoshcomputer verschijnt.
- 4 Dubbelklik op de map **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklik op het pictogram van het **Installer OS X(Installatieprogramma)**.
- 6 Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 7 Het venster van het Dell-installatieprogramma wordt geopend. Klik op **Continue (Volgende)**.
- 8 Selecteer **Uninstall (Installatie ongedaan maken)** en klik vervolgens op **Uninstall (Installatie ongedaan maken)**.
- 9 Het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten, wordt op de computer weergegeven. Klik op **Continue (Volgende)**.
- 10 Als de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op **Quit (Afsluiten)**.

De printer instellen

De instelling van de printer verschilt afhankelijk van de kabel die u gebruikt om de printer aan te sluiten op uw computer: een netwerkkabel of een USB-kabel.

Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten

OPMERKING: *sommige printers ondersteunen geen netwerkkinterface. Controleer voordat u uw printer aansluit in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkkinterface ondersteunt.*

- 1 Volg de aanwijzingen in het onderwerp “Software voor Macintosh installeren” op pagina 37 om het PPD-bestand op uw computer te installeren.
- 2 Open de map **Programma's** en kies **Utilities (Hulpprogramma's)** en **Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen)**.
 - Voor MAC OS 10.5: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.
- 3 Klik op **Voeg toe** in de **Printerlijst**.
 - Voor MAC OS 10.5: klik op het pictogram **+**, waarna een venster verschijnt.
- 4 Selecteer bij MAC OS 10.3 het tabblad **Rendezvous**.
 - Klik bij MAC OS 10.4 op **Standaardkiezers** zoek naar **Bonjour**.
 - Klik bij MAC OS 10.5 op **Standaard** en zoek naar **Bonjour**.
De naam van uw apparaat verschijnt bij de lijst. Selecteer **DELL000xxxxxxxx** bij het printervak, waarbij **xxxxxxxx** per apparaat verschilt.
- 5 Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u **Dell** bij **Printer Model (Printermodel)(Druk af via)** en de **naam van uw printer** bij **Model Name (Modelnaam)(Model)**.
 - Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5 **Selecteer besturingsbestand...** en de naam van uw printer in **Druk af via**.
De naam van uw apparaat verschijnt in de lijst met printers en wordt ingesteld als standaardprinter.
- 6 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Voor een Macintosh die via USB is aangesloten aangesloten

- 1 Volg de aanwijzingen in het onderwerp “Software voor Macintosh installeren” op pagina 37 om het PPD-bestand op uw computer te installeren.

- 2 Open de map **Programma's** en kies **Utilities (Hulpprogramma's)** en **Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen)**.
 - Voor MAC OS 10.5: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.
- 3 Klik op **Voeg toe** in de **Printerlijst**.
 - Voor MAC OS 10.5: klik op het pictogram **+**, waarna een venster verschijnt.
- 4 Voor MAC OS 10.3: selecteer het tabblad **USB**.
 - Voor MAC OS 10.4: klik op **Standaardkiezer** en zoek de USB-verbinding.
 - Voor MAC OS 10.5: klik op **Standaard** en zoek de USB-verbinding.
- 5 Selecteer de naam van uw printer.
- 6 Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u **Dell** bij **Printer Model (Printermodel)(Druk af via)** en de **naam van uw printer** bij **Model Name (Modelnaam)(Model)**.
 - Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5 **Selecteer besturingsbestand...** en de naam van uw printer in **Druk af via**.
De naam van uw apparaat verschijnt in de lijst met printers en wordt ingesteld als standaardprinter.
- 7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Afdrukken

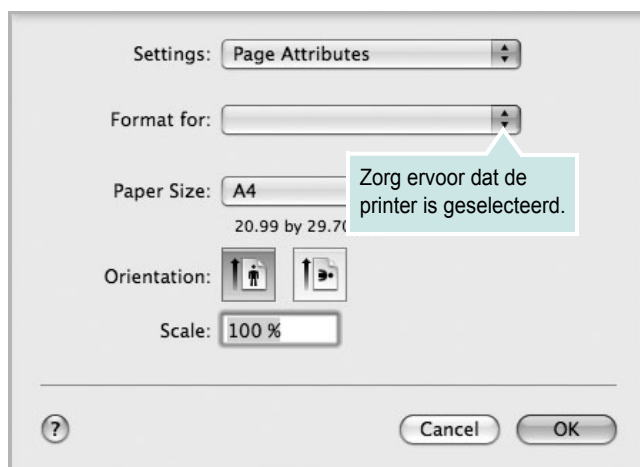
OPMERKING:

- Het Macintosh-printereigenschappenvenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- **U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.**

Document afdrukken

Als u afdrukt met een Macintosh, moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh.

- 1 Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Open het menu **File** en klik op **Page Setup (Document Setup)** in sommige toepassingen).
- 3 Kies het papierformaat, de afdrukstand, de schaal en andere opties, en klik op **OK**.



s Mac OS 10.5

- 4 Open het menu **File** en klik op **Print**.
- 5 Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
- 6 Klik op **Print** als u klaar bent met het instellen van de opties.

Afdrukinstellingen wijzigen

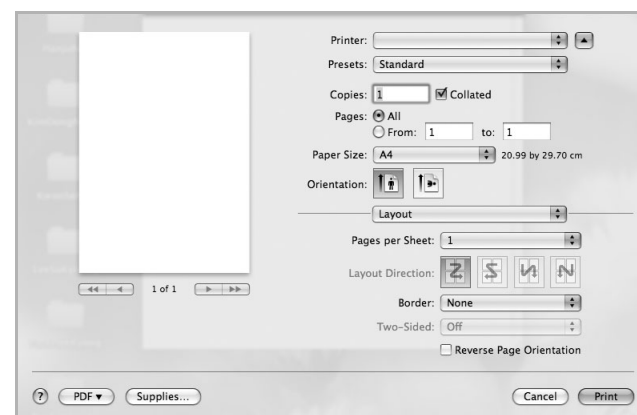
U kunt geavanceerde afdrukfuncties gebruiken voor uw printer.

Selecteer **Print** in het menu **File** van uw Macintosh-toepassing. De printernaam die in het printereigenschappenvenster verschijnt, is afhankelijk van de gebruikte printer. Behalve de naam, bestaat het printereigenschappenvenster uit vrijwel dezelfde onderdelen.

OPMERKING: De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

Layout

Op het tabblad **Layout** vindt u opties waarmee u de uiteindelijke afdruk van het document kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken. Kies **Layout** in de vervolgkeuzelijst **Presets** om toegang te krijgen tot de volgende functies.



s Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet:** Hier kunt u opgeven hoeveel pagina's op één vel worden afgedrukt. Zie 'Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier' in de volgende kolom voor meer informatie.
- **Layout Direction:** U kunt de afdrukrichting selecteren door op één van de vier voorbeelden in de interface te klikken.

Graphics

Op het tabblad **Graphics** vindt u de opties **Quality** en **Color Mode**. Selecteer **Graphics** in de vervolgkeuzelijst **Presets** om toegang te krijgen tot de grafische functies.

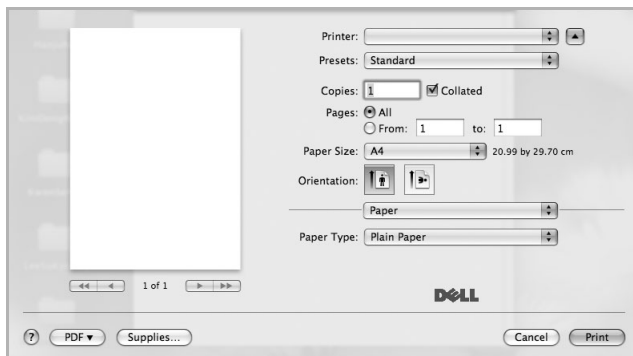


s Mac OS 10.5

- **Quality:** U kunt de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper de tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan de afdruk van het document iets langer duren.
- **Color Mode:** U kunt de kleuropties instellen. De instelling **Color** geeft gewoonlijk de best mogelijke afdrুকwaliteit voor documenten in kleur. Als u een kleurendocument in grijs tinten wilt afdrucken, selecteert u **Grayscale**.

Paper

Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Paper Type** het type papier dat zich bevindt in de lade van waaruit u wenst af te drucken. Zo krijgt u de beste afdrুকwaliteit. Als u een ander type afdrুকmateriaal plaatst, selecteert u het desbetreffende type papier.

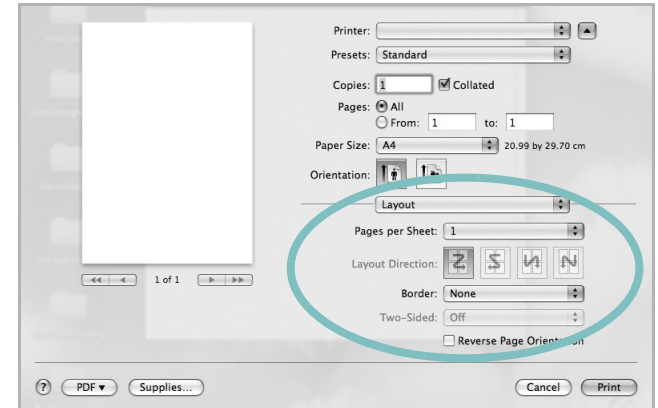


s Mac OS 10.5

Verschillende pagina's afdrucken op één vel papier

U kunt meer dan één pagina afdrucken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drucken.

- 1 Selecteer **Print** in het menu **File** van uw Macintosh-toepassing.
- 2 Selecteer **Layout**.



s Mac OS 10.5

- 3 Selecteer het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrucken via de keuzelijst **Pages per Sheet**.
- 4 Selecteer de paginavolgorde met de optie **Layout Direction**.

Als u rond elke pagina op het vel een rand wilt afdrucken, selecteert u de gewenste optie in de keuzelijst **Border**.

- 5 Klik op **Print**. De printer drukt het geselecteerde aantal pagina's af op één zijde van elke pagina.

Scannen

U kunt documenten inscannen met behulp van **Fotolader**. Macintosh biedt het programma **Fotolader**.

Scannen met USB

- 1** Zorg ervoor dat uw apparaat en computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
- 2** Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de ADI (of DADI).
- 3** Start **Programma's** en klik op **Fotolader**.

Opmerking: Als het bericht **Er is geen apparaat voor het vastleggen van afbeeldingen aangesloten** verschijnt, trekt u de USB-kabel uit en steekt u hem vervolgens weer in. Raadpleeg **Fotolader** als het probleem aanhoudt.

- 4** Stel de scanopties in dit programma in.
- 5** Scan uw afbeelding in en sla ze op.

Opmerking:

- Meer informatie over **Fotolader** vindt u in de helpfunctie van **Fotolader**.
 - Als u via de DADI wilt scannen, gebruikt u software die compatibel is met TWAIN.
 - U kunt ook scannen met behulp van TWAIN-compatibele software, zoals Adobe® Photoshop®.
 - Scanprocessen verschillen afhankelijk van de TWAIN-compatibele software. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de software.
 - Als u niet kunt scannen in **Fotolader** moet u Mac OS bijwerken naar de laatste versie. **Fotolader** werkt correct in Mac OS 10.3.9 of hoger en in Mac OS 10.4.7 of hoger.
-

SOFTWARE

INDEX

A

- afdrukken
 - aan pagina aanpassen 19
 - boekjes 18
 - document 11
 - dubbelzijdig 19
 - meer pagina's per vel
 - Macintosh 40
 - Windows 17
 - overlay 21
 - poster 20
 - schalen 19
 - vanuit Linux 34
 - vanuit Macintosh 39
 - vanuit Windows 11
 - watermerk 20
- afdrukstand, afdrukken
 - Windows 12
- annuleren
 - scannen 26

B

- boekjes afdrukken 18

D

- document, afdrukken
 - Macintosh 39
 - Windows 11
- dubbelzijdig afdrukken 19

E

- Extra, tabblad, eigenschappen, instellen 15

F

- favorieten, instellingen, gebruik 16

G

- geavanceerd afdrukken, gebruik 17
- grafische eigenschappen, instellen 14

H

- help, gebruik 16
- Help, gebruiken 22

I

- installatie ongedaan maken
 - MFP-stuurprogramma
 - Linux 30
- installatie ongedaan maken, software
 - Macintosh 37
 - Windows 10
- installeren
 - Linux-software 29
 - printerstuurprogramma
 - Macintosh 37
 - Windows 4
- instellen
 - afbeeldingsmodus 14
 - contrast 14
 - favorieten 16
 - resolutie
 - Windows 14
 - tonerspaarstand 14
 - TrueType 14

L

- lay-outeigenschappen, instellen
 - Macintosh 39
 - Windows 12
- Linux
 - afdrukken 34
 - printereigenschappen 33
 - scannen 35
 - stuurprogramma, installeren 29

M

- Macintosh
 - afdrukken 39
 - printer instellen 38
 - scannen 41
 - stuurprogramma
 - installatie ongedaan maken 37
 - installeren 37
- meer pagina's per vel afdrukken
 - Macintosh 40
 - Windows 17
- MFP-stuurprogramma, installeren
 - Linux 29

O

- overlay
 - afdrukken 21
 - maken 21
 - verwijderen 21

P

- papierbron, instellen
 - Windows 13
- papiereigenschappen, instellen 13
- papierformaat, instellen 13
- poster, afdrukken 18
- PostScript-stuurprogramma
 - installeren 22
- printereigenschappen
 - Linux 34
- printereigenschappen, instellen
 - Macintosh 39
 - Windows 12, 22
- printerresolutie, instellen
 - Windows 14
- printersoftware
 - installatie ongedaan maken
 - Macintosh 37
 - Windows 10
 - installeren
 - Macintosh 37

Windows 4
printerstuurprogramma, installeren
Linux 29

S

scannen
Linux 35
SmarThru 24
TWAIN 25
WIA-stuurprogramma 26
scannen vanuit Macintosh 41
software
installatie ongedaan maken
Macintosh 37
Windows 10
installeren
Macintosh 37
Windows 4
opnieuw installeren
Windows 9
systeemeisen
Macintosh 37
statusmonitor, gebruik 27

T

tonerspaarstand, instellen 14
TWAIN, scannen 25

W

watermerk
afdrukken 20
bewerken 20
maken 20
verwijderen 20
WIA, scannen 26